



SERVICE DE  
L'ARTISANAT  
TRADITIONNEL  
TE PŪ 'OHIPA RIMA'Ī

**CAHIER DES CHARGES APPLICABLE À L'APPEL À CANDIDATURES DES  
ARTISANS TRADITIONNELS AGRÉÉS RÉALISÉ DANS LE CADRE DE  
L'OCCUPATION DE L'ESPACE « ARTISANAT » DU TERMINAL DE  
CROISIÈRE DE PAPEETE – AOÛT 2024**

L'espace « artisanat » du nouveau terminal de croisière est géré par le Port Autonome de Papeete (PAP) avec qui le Service de l'artisanat traditionnel – *Te Pū 'ohipa rima'ī* a noué un partenariat, au travers de sa tutelle le Ministère des Sports, de la Jeunesse, de la prévention contre la délinquance en charge de l'artisanat. Ce partenariat porte sur l'aménagement de la salle et le choix des artisans qui seront admis à occuper l'espace.

Dans ce cadre, le présent appel à candidatures est effectué pour sélectionner les artisans traditionnels qui occuperont temporairement la salle susmentionnée. Il détaille ainsi les principes et conditions que devront respecter les exposants.

# Table des matières

<b>Article I. CONDITIONS &amp; MODALITÉS POUR CANDIDATER .....</b>	<b>3</b>
Section 1.01 Conditions .....	3
Section 1.02 Critères de sélection.....	3
Section 1.03 Date limite de dépôt des candidatures .....	3
<b>Article II. OCCUPATION DE L'ESPACE .....</b>	<b>4</b>
Section 2.01 Durée .....	4
Section 2.02 Tarif.....	4
Section 2.03 Nombre de stand .....	4
Section 2.04 Répartition des stands.....	4
Section 2.05 Horaires .....	5
Section 2.06 Mobilier mis à disposition .....	5
<b>Article III. OBLIGATIONS DE L'ARTISAN .....</b>	<b>5</b>
<b>Article IV. CALENDRIER PRÉVISIONNEL .....</b>	<b>6</b>
<b>Article V. CONTACTS UTILES .....</b>	<b>6</b>

## Article I. CONDITIONS & MODALITÉS POUR CANDIDATER

### Section 1.01 Conditions

Pour candidater, il faudra :

- **disposer des cartes d'agrément *Rima'i mā'ohi* (patentés ou dirigeants associatifs) ou *'Ihi rima'i mā'ohi* ou être en cours de demande d'agrément auprès du Service ;**
- être âgé de 18 ans et plus ;
- compléter le formulaire de candidature joint au présent cahier des charges ou en téléchargement sur le site [www.artisanat.pf](http://www.artisanat.pf) ;
- **Pour les patentés**, entrer dans l'une des catégories suivantes :
  - o Instruments de musique traditionnelle ;
  - o Collier et couronne de fleurs fraîches ;
  - o *Tifaifai* ;
  - o Couture ;
  - o Vannerie ;
  - o Sculpture sur bois, pierre, os, etc. ;
  - o Bijouterie traditionnelle (nacre ou coquillages).
- **Pour les organismes associatifs, incluant les comités et fédérations**, leurs membres devront exercer l'une ou plusieurs des catégories de métiers suivants :
  - o Sculpture / Gravure (bois, os, nacre, pierre) / Bijouterie traditionnelle / Bijouterie d'Art traditionnel / Vannerie
  - o Confection en tissu : couture / *tifaifai*

### Section 1.02 Critères de sélection

Une commission de sélection sera constituée pour choisir les futurs artisans qui occuperont le terminal de croisière.

Cette instance sera composée de la Ministre en charge de l'artisanat ou son représentant, du directeur du Port Autonome de Papeete ou son représentant, la cheffe de service de l'artisanat traditionnel – *Te Pū 'ohipa rima'i*, le directeur général de Tahiti Tourisme ou son représentant et le président du syndicat des agents maritimes ou son représentant.

Pour effectuer sa sélection, la commission prendra en compte la qualité des créations, la maîtrise du savoir-faire présenté et l'utilisation majoritaire de matières premières locales.

Pour ce faire, **5 photos minimum** mettant en valeur les créations artisanales du candidat seront demandées en pièces obligatoires lors du dépôt de dossier.

La sélection se fera sur la base de ces photographies, ainsi il est important que ces dernières soient de qualité, de préférence prises sur un fond uni neutre.

### Section 1.03 Date limite de dépôt des candidatures

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 août 2024 inclus**. Aucun dossier ne pourra être réceptionné au-delà de cette date.

Le formulaire de candidature est accessible en ligne sur le site internet [www.artisanat.pf](http://www.artisanat.pf) ou auprès du Service de l'artisanat traditionnel – *Te Pū 'ohipa rima'i* situé 82 Avenue du Général de Gaulle, Papeete, 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble Lejeune.

Une fois dûment rempli, le dossier de candidatures peut être :

- envoyé par mail à l'adresse [secretariat.artisanat@administration.gov.pf](mailto:secretariat.artisanat@administration.gov.pf).
- déposé auprès du Service de l'artisanat traditionnel – *Te Pū 'ohipa rima'i* en version papier.

Concernant les photos, les candidats sont invités à privilégier l'envoi numérique et à utiliser des plateformes d'envoi de fichier telles que [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) notamment si les photos font plus d'1 Mo.

## Article II. OCCUPATION DE L'ESPACE

L'espace « artisanat » est situé au niveau zéro du terminal de croisière à côté de la salle d'attente et des postes de contrôle douanier. Les croisiéristes font un passage obligé devant cet espace, qui est d'une superficie de 405 m<sup>2</sup> incluant deux sanitaires privés de 5,4 m<sup>2</sup> chacun.

### Section 2.01 Durée

La durée d'occupation de la salle d'artisanat est fixée à **6 mois non renouvelable par tacite reconduction**.

Avant la fin de la période de 6 mois, un nouvel appel à candidatures sera lancé par le Service de l'artisanat traditionnel – *Te Pū 'ohipa rima'i*.

### Section 2.02 Tarif

Les futurs artisans et organismes associatifs qui occuperont l'espace seront en convention avec le PAP, et devront lui verser une redevance mensuelle s'élevant à **3 000 F CFP hors taxes pour occuper l'espace « artisanat »**.

### Section 2.03 Nombre de stand

Le nombre maximum de stands dans l'espace « artisanat » est fixé à 25.

### Section 2.04 Répartition des stands

Les 25 stands seront répartis dans les catégories suivantes :

CATÉGORIES	NOMBRE DE STANDS
<b>Patentés disposant de la carte <i>Rima'i mā'ohi</i> ou <i>'Ihi rima'i mā'ohi</i> et exerçant dans les catégories de métiers suivantes</b>	<b>15</b>
Instruments de musique traditionnelle	1
Collier et couronne de fleurs fraîches	1
<i>Tifaifai</i>	2
Couture	1
Vannerie	3
Sculpture	3
Bijouterie traditionnelle :	
En nacre	2
En coquillages	2
<b>Dirigeants associatifs disposant de la carte <i>Rima'i mā'ohi</i> (Comités, fédérations inclus)</b>	<b>4</b>
<b>Représentation des archipels</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

L'artisan devra préciser dans le formulaire de candidature dans quelle catégorie il exposera.

### Section 2.05 **Horaires**

Les stands devront être tenus aux horaires d'ouverture et de fermeture suivants :

- Horaires grand public : du mardi au vendredi de 8h à 17h et le samedi de 8h à 13h.
- Horaires exceptionnels : Ouverture et fermeture variable selon les arrivées des paquebots. Les horaires seront définis d'un commun accord avec le service et les exposants. Un programme mensuel sera transmis à cet effet.

Le programme prévisionnel des paquebots est disponible sous réserve de modifications <https://www.portdepapeete.pf/fr/previsions-navires>

### Section 2.06 **Mobilier mis à disposition**

Du mobilier sera mis à la disposition des futurs occupants : 1 table de 180x75cm, 1 nappe et 2 chaises pour chaque exposant. 10 bancs seront également mis à disposition.

### Article III. **OBLIGATIONS DE L'ARTISAN**

Les artisans qui seront sélectionnés pour occuper temporairement l'espace « artisanat » seront soumis aux obligations suivantes :

- Vendre des objets artisanaux ou *toute marchandise ou produit spécifique à la Polynésie française, ayant pour référence le patrimoine culturel polynésien et réalisé par un artisan traditionnel et utilisant majoritairement des matières premières et des accessoires produits localement (...)*<sup>1</sup> Notamment les créations artisanales importées sont interdites sur les stands ;
- Régler chaque mois au Port Autonome de Papeete la redevance de 3 000 F CFP HT pour l'occupation de l'espace ;
- Assurer la tenue et l'approvisionnement constant du stand sur la période mentionnée à l'article 2 section 2.01 du présent document ;
- Respecter les horaires d'ouverture et de fermeture mentionnés à l'article 2 section 2.05 du présent document ;
- Observer une attitude professionnelle en toute circonstance. Par ailleurs, les mineurs ne sont pas autorisés sur les stands de l'espace « artisanat » ;
- Veiller à avoir une tenue correcte tous les jours ;
- Afficher ses prix, effectuer un service après-vente et être transparent avec la clientèle ;
- Utiliser des sachets et contenants en matière naturelle ou recyclable. Il est donc interdit d'utiliser du plastique sur l'ensemble de l'espace dédié à l'artisanat ;
- Identifier une tierce personne pour tenir le stand en cas d'absence et en informer le Service ;
- Participer à des formations générales en anglais, techniques de vente, comptabilité-gestion, gestion de conflits et négociation. Ces dernières seront organisées par le service et les artisans sélectionnés seront inscrits d'office ;
- Fournir chaque mois les fiches de vente du mois écoulé au Service ;
- Tenir des ateliers et démonstrations une à deux fois par mois en fonction du programme d'animations établi par le Service ;

---

<sup>1</sup> Article LP 2 de la loi du pays n°2022-14 du 4 février portant statut de l'artisan traditionnel.

- Respecter la réglementation en vigueur en matière d'interdiction et de restriction des espèces protégées ;
- Respecter les lieux et prendre soin du mobilier mis à disposition. Par ailleurs, il est strictement interdit d'accrocher, de scotcher, de clouer, d'agrafer ou de percer les murs, tables, chaises et bancs pour installer votre décoration ou vos produits.

#### Article IV. CALENDRIER PRÉVISIONNEL

PÉRIODE	DESCRIPTION
9 au 21 août inclus	Appel à candidatures
29 août	Commission de sélection
Début septembre	Information aux artisans retenus Signature des conventions entre le PAP et les artisans Paiement de la redevance
Septembre	Installation des artisans sélectionnés

#### Article V. CONTACTS UTILES

Secrétariat du service : 40 54 54 00 – [secretariat.artisanat@administration.gov.pf](mailto:secretariat.artisanat@administration.gov.pf)

Pôle développement, animation et contrôle : 40 54 54 00 –  
[developpement.art@administration.gov.pf](mailto:developpement.art@administration.gov.pf)

[www.artisanat.pf](http://www.artisanat.pf) |  