

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/04/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : SERVICE DE L'INFORMATIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet en informatique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 303RS CODE POSTE : HORS POSTE (AENP I2202) PROGRAMME R.H : 961 02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – DBS – Motu uta ; IDV – TAHITI – Papeete – SIPF - Immeuble Toriki, rue Dumont d'Urville.
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef de projet en informatique pilote et gère avec le Service de l'Informatique de la Polynésie française, tous les projets informatiques liés aux missions de la Direction de la biosécurité (DBS). Il orientera notamment ses productions vers l'optimisation de l'activité et la performance du service public assuré par la DBS.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la section projets du service de l'informatique
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Logiciels de développement, gestion de projet - Matériels bureautiques : PC fixe ou portable (configuration PC technique), Téléphone (norme du service)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Mise en relation constante entre la Direction de la Biosécurité (DBS) et le service de l'informatique (SI) Interaction avec tous les corps de métier du SI : développeurs, scrum master, RSSI, devops, architectes... et de la DBS Grande autonomie dans la définition du produit
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Mener l'étude préalable, définir la vision, analyser et définir le besoin en coordination avec la DBS et le SI ;- Etudier les éventuelles solutions du marché permettant de répondre à ce besoin ;- Définir des personas ;- Constituer et expliciter le backlog ;- Définir les récits et les détailler ;- Prioriser les fonctionnalités ;- Définir les tests d'acceptation ;- Définir le contenu des release et des sprints en accord avec l'équipe (plan de release) ;- Valider fonctionnellement le produit ;- Produire un Document d'Architecture Technique (DAT) avec l'appui de l'architecte logiciel ;- Gérer le planning ;- Suivre les risques du projet et proposer un plan d'action en regard ;- Constituer l'équipe projet ;- Participer à toutes les réunions scrum avec l'équipe ;- Assurer la coordination et la communication avec l'équipe projet ;- Rendre compte de son activité à la direction de projet informatique ;- Préparer et organiser le comité d'architecture, les comités de suivi opérationnels et les comités de pilotage et les animer ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier les réunions nécessaires avec tous les acteurs du projet (RSSI, UX designer, DPO, Architecte, devops etc.) ; - Produire l'ensemble des comptes-rendus de réunion ; - Préparer tous les documents constitutifs du marché ; - Préparer une grille d'analyse ; - Suivre les prestations en passation de marchés publics.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Former les utilisateurs dans la gestion et l'utilisation du parc, du support informatique et de l'e-service de la DBS ; - Gérer les supports informatiques du service (parc, base de données, site internet, e-service, etc.) ; - Participer aux activités annexes de la Direction ; - Assurer une veille informationnelle en termes d'innovations informatiques dans le domaine de la biosécurité.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Ingénieur en informatique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Techniques de définition et d'analyse du besoin ;			X
	- Méthodes d'analyse et de gestion des risques ;			X
	- Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets, impacts) ;		X	
	- Méthodes Scrum ;			X
	- Méthodes et outils de planification ;			X
	- Gestion des priorités ;			X
	- Techniques d'animation et de dynamique du groupe ;		X	
	- Techniques de communication ;		X	
	- Techniques de conduite de réunion ;		X	
	- Méthodes rédactionnelles ;		X	
	- Marché de matériels, logiciels et de la sous-traitance ;		X	
	- Règles budgétaires et comptables des marchés publics.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 3 ans d'expérience professionnelle antérieure similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Adaptation aux méthodes en usage au SI
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :