



## Occupation du domaine privé

Délibération n° 95-90 AT du 27 juin 1995 modifiée portant réglementation en matière de constitution, d'administration et d'aliénation du domaine privé et de mise à disposition des biens immobiliers dépendant du domaine privé ou du domaine public du territoire

Arrêté n°1334 CM du 8 septembre 2015 relatif à l'acquisition, la gestion et la cession du domaine public et privé de la Polynésie française

### 1 – La présente demande est à déposer ou à envoyer à :

<b>Direction des affaires foncières</b>	<b>OU</b>	<b>Service gestionnaire</b>
Immeuble TE FENUA Rue Dumont d'Urville, Orovini (Papeete), B.P. 114 Papeete – TAHITI Tél. : (689) 40.47.18.49 / 40.47.19.81 Fax. : (689) 40.42.80.40 E-mail : <a href="mailto:daf.direction@foncier.gov.pf">daf.direction@foncier.gov.pf</a>		<input type="checkbox"/> Service du développement rural <input type="checkbox"/> Service du tourisme <input type="checkbox"/> Autre :

#### Ouvert au public :

du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30

et le vendredi de 7h30 à 14h30

### 2 – Nature de la demande

(cocher la ou les cases correspondantes)

- Location
- Occupation temporaire de plus de trois mois
- Transfert de location
- Renouvellement de location
- Mise à disposition
- Bail emphytéotique administratif
- Autre (à préciser) : .....

### 3 – Destination de la parcelle :

(cocher la ou les cases correspondantes)

- Habitation
- Culture
- Elevage
- Aménagements hôteliers et touristiques
- Exploitation perlière (assise foncière pour une ferme perlière)
- Exploitation commerciale
- Projet social, éducatif, sportif ou culturel (réalisé par une congrégation ou une association reconnue d'utilité publique ou d'intérêt général)
- Autre (à préciser) : .....

## **4 - Identification du demandeur**

### **a – Demandeur individuel**

Madame

Monsieur

Nom et Prénom(s) : .....

Nom de jeune fille pour les femmes mariées.....

Né(e) le : ..... à : .....

Adresse géographique : .....

Adresse postale : .....

Vini : ..... Tél. : ..... Fax. : .....

Email : .....

### **b – Demandeur en société**

Raison sociale : .....

Siège social : .....

Numéro TAHITI : ..... Numéro RC : .....

Adresse postale : .....

Email : .....

Représentant légal : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Vini : ..... Tél. : ..... Fax. : .....

Fonctions au sein de la société : .....

### **c – Association**

Nom de l'association : .....

Nom du président : ..... Prénom(s) : .....

Adresse postale : ..... Commune : .....

Vini : ..... Tél. : ..... Fax. : .....

Email : .....

**5 - Renseignement sur la parcelle de terre sollicitée**

Nom de la terre : ..... Section : ..... Numéro : .....  
Superficie totale : ..... Superficie sollicitée : .....  
Ile : .....  
Commune de : .....Section de : .....  
Durée d'occupation sollicitée: .....  
Descriptif des constructions (si besoin) : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6 – Renouvellement et/ou transfert**

Référence de l'acte et de l'arrêté d'autorisation : .....  
.....  
Bénéficiaire de l'autorisation : .....  
.....

Fait à : ..... le : .....

Signature :

<b>PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION</b>
Le demandeur est à jour du paiement des redevances ou de toute autre somme :
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Le cas échéant, montant des sommes à devoir à la date de la demande :
.....
.....

**7 – Liste des pièces à fournir :** (Articles 37, 53, 60 de l'arrêté n°1334 CM du 8 septembre 2015)

Ce qu'il faut fournir	Où trouver ces pièces et qui les donne ?
<input type="checkbox"/> <b>Extrait d'acte d'état civil</b> du demandeur (naissance et mariage)	<b>Mairie</b> du lieu de naissance
<input type="checkbox"/> <b>Statuts</b> de la société et tous documents attestant du pouvoir du représentant	Statuts dûment enregistrés fourni par le <b>demandeur</b>
<input type="checkbox"/> <b>Extrait K-bis</b> de la société ou entreprise	<b>Greffe du Tribunal de commerce</b>
<input type="checkbox"/> <b>Lettre</b> décrivant la nature de l'activité envisagée	Sur papier libre par le <b>demandeur</b>
<input type="checkbox"/> <b>Extrait du plan cadastral</b> et <b>Plan de situation</b>	<b>Division du Cadastre</b> ( <i>situé au rez-de-chaussée de l'immeuble TE FENUA</i> ) <i>Tél : 40. 47.19.53</i>
<input type="checkbox"/> le cas échéant, une <b>note de renseignements d'aménagement</b>	<b>Service de l'urbanisme</b> ( <i>situé bâtiment administratif A1 – 1<sup>e</sup> étage - Rue du Commandant Destremau</i> ) <i>Tél : 40.46.80.50</i>
<input type="checkbox"/> le cas échéant, <b>Etude ou notice d'impact sur l'environnement</b>	<b>Bureau d'études privé</b>
<input type="checkbox"/> <b>Relevé d'identité bancaire (RIB)</b>	<b>Organisme bancaire</b>