LC1 bis	**LETTRE DE CANDIDATURE** **POUR UN GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES** **Désignation du mandataire du groupement**

Le présent formulaire (disponible sur le site LEXPOL, espace marchés publics) est un modèle de lettre de candidature non obligatoire à jour de la dernière modification du code polynésien des marchés publics[1]. Il peut être utilisé par les groupements d'entreprises pour présenter leur candidature aux marchés publics ou accords-cadres passés par la Polynésie française, les communes ou leurs démembrements.
*En cas d'allotissement, le groupement ne remplit qu'**un seul formulaire LC1bis quel que soit le nombre de lots auquel il soumissionne**.*
Ce document peut être utilisé comme document d'habilitation du mandataire. Chaque membre du groupement doit signer la rubrique « F » du formulaire, renseigner et signer la rubrique « G » et produire les renseignements ou documents demandés par l'acheteur public.

A – Identification de l'acheteur public

*(**Reprendre** le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

Polynésie française
Direction des Affaires foncières
Vice-Présidence, Ministère de l'agriculture, de l'économie bleue et du domaine, en charge de la recherche

B – Objet de la consultation

*(**Reprendre** le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

Déconstruction de la centrale électrique EDT située sur la parcelle cadastrée section AS n° 4 sise commune de Hao

C – Objet de la candidature

La candidature est présentée :
*(**Cocher** la case correspondante)*

➲ *en cas de non allotissement :*

☐ pour le marché public ou pour l'accord-cadre ;

➲ *en cas d'allotissement :*

☐ pour le lot du marché public ou de l'accord-cadre suivant :
*(**Indiquer** l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

- Lot n°..... :

☐ les lots du marché public ou de l'accord-cadre suivants :
*(**Indiquer** l'intitulé des lots tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

- Lot n°..... :
- Lot n°..... :
- Lot n°..... :
- Lot n°..... :

☐ pour tous les lots du marché public ou de l'accord-cadre.

[1] CPMP modifié la loi du pays n° 2019-37 du 20/12/2019 et l'arrêté 3111 CM du 24/12/2019.

D – Présentation du groupement d'opérateurs économiques

D.1 – Forme du groupement

➲ **Le groupement d'entreprises est :** *(**Cocher** la case correspondante.)*

☐ conjoint OU ☐ solidaire

➲ En cas de groupement *conjoint*, **le mandataire est solidaire :** *(**Cocher** la case correspondante.)*

☐ OUI OU ☐ NON

D.2 - Présentation des membres du groupement et répartition des prestations *(en cas de groupement conjoint)*

*[Tous les membres du groupement sont désignés succinctement dans le tableau ci-dessous (NB. Ajouter autant de lignes que nécessaire). Le détail des informations et coordonnées des membres est ensuite **précisé par chacun** à la **rubrique G**, dupliquée autant de fois qu'il y a de membres au groupement.*
*En cas de groupement **conjoint**, les membres du groupement indiquent également ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.]*

N° du Lot	Nom commercial et dénomination sociale des membres du groupement	Prestations exécutées par chaque membre du groupement conjoint(*)

*(*) Pour les groupements **conjoints**. Lorsque la candidature est présentée sous forme de groupement solidaire, le renseignement de cette rubrique est inutile.*

E – Désignation et habilitation du mandataire du groupement

➲ Les membres du groupement **désignent le mandataire** suivant :
*[**Indiquer** le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro TAHITI.]*

➔

➲ Habilitation du mandataire :

➴ **Les membres** du groupement :
*(**Cocher** la case correspondante)*

☐ **signent individuellement** l'offre du groupement et toutes modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre et **donnent mandat** au mandataire pour les **représenter** vis-à-vis de l'acheteur et pour **coordonner** l'ensemble des prestations[2] ;

☐ **donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer**, en leur nom et pour leur compte, l'offre du groupement et toutes modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre, pour les **représenter** vis-à-vis de l'acheteur public et pour **coordonner** l'ensemble des prestations[2] ;

☐ **donnent mandat** au mandataire pour les **représenter** vis-à-vis de l'acheteur et pour **coordonner** l'ensemble des prestations[2], dans les **conditions définies dans le document d'habilitation joint** en annexe de la présente lettre de candidature ; *(NB. **Ne pas oublier** de joindre les pouvoirs dans ce cas)*

☐ **donnent mandat** au mandataire pour les **représenter** vis-à-vis de l'acheteur et pour **coordonner** l'ensemble des prestations[2], dans les **conditions définies ci-dessous** ; *(**Préciser** l'étendue du mandat ci-dessous)*

……

……

……

……

[2] Article LP 233-4 : II - Dans les deux formes de groupement l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire représente l'ensemble des membres vis-à-vis de l'acheteur public, et coordonne les prestations des membres du groupement.

F - Signature de chaque membre du groupement

*(**Ajouter** autant de lignes que nécessaire)*

Nom, prénom et qualité du signataire de CHAQUE MEMBRE du groupement (*)	Lieu et date de signature	Signature
	A …… Le……	
	A …… Le……	
	A …… Le……	
	A …… Le……	

(*) Les signataires doivent avoir le pouvoir d'engager l'opérateur économique qu'ils représentent *(voir rubrique G.7).*

G[3] - PRESENTATION DU MEMBRE DU GROUPEMENT N° .....

G.1 - Identification de l'entreprise membre du groupement

➲ **Nom commercial et dénomination sociale du membre du groupement :**

-

➲ **Numéro TAHITI** (ou RIDET ou SIRET…) **:** ……

➲ **Coordonnées du membre :**

■ *Adresse géographique de l'établissement :*	…… ……
■ *Adresse postale de l'établissement :*	…… ……
■ *Adresse géographique du siège (*) :*	…… ……
■ *Adresse postale du siège (*) :*	…… ……
■ *Téléphone :* 40.	■ *Télécopie :* 40.
■ *Adresse courriel :*	……@……

(**si elle est différente de celle de l'établissement*)

➲ **Forme juridique du membre du groupement :**
(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)

-

➲ **Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le membre du groupement :**
(Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne. Joindre en annexe un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat.)

-

G.2 - Statut du membre du groupement

En cas de marché public réservé uniquement

*(Le membre du groupement **postulant à un marché réservé** en application de l'article LP 225-1 du même code coche la case correspondant à sa situation ou relevant de l'une des catégories qui suivent et pouvant bénéficier d'un droit de préférence en application de l'article LP 236-2 du code polynésien des marchés publics (CPMP).)*

☐ Etablissement de travail protégé (article LP 5313-14 du code du travail de la Polynésie française)

☐ Groupement de producteurs agricoles agréé dans les conditions prévues par la délibération n° 92-219 AT du 22 décembre 1992

☐ Artisan au sens de l'article LP 122-3 du code polynésien des marchés publics

☐ Société coopérative agricole (loi du pays n° 2013-16 du 10 mai 2013)

G.3 - Interdictions de soumissionner

Afin d'attester qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévu à **l'article LP 233-1** du code polynésien des marchés publics, **le membre du groupement doit fournir une déclaration sur l'honneur**[4].

[3] *L'intégralité de la rubrique « G » est à dupliquer en autant d'exemplaires que d'entreprises membres du groupement.*

[4] *A cet effet, l'entreprise peut utiliser le formulaire « LC3 » (Déclaration sur l'honneur) disponible en ligne sur LEXPOL, espace Marchés publics, rubrique « Documents du marché » / Modèles de documents.*

G - PRESENTATION DU MEMBRE DU GROUPEMENT N° …… *(Suite)*

G.4 – Redressement judiciaire

➲ **L'entreprise fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire :**

☐ **OUI** ☐ **NON**

➲ *Dans l'affirmative*, **joindre en annexe** copie des documents suivants *(le cas échéant)* :

☐ Copie du ou des jugements

☐ En période d'observation : attestation du juge commissaire habilitant l'entreprise à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché

G.5 – Obligations fiscales ou sociales

*(**Récapitulatif** des pièces demandées par l'acheteur public dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation qui doivent être fournies, par tous les candidats en procédure formalisée, en annexe du présent document, par le candidat pour justifier qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.)*

➔ Attestation de la Direction des impôts et des contributions publiques et de la Recette des impôts ;
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations déclaratives)

➔ Attestation de la Direction générale des finances publiques ;
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations de paiement des impôts exigibles)

➔ Attestation établie par la Caisse de prévoyance sociale.
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, que le candidat est à jour de ses obligations de déclaration et pour les régimes contributifs, de paiement des cotisations, majorations et pénalités et autres contributions exigibles)

G.6 – Renseignements relatifs à la capacité financière, technique et professionnelle du membre du groupement

Des pièces demandées par l'acheteur public dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation doivent être fournies par le candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières:

➲ A cet effet, **le membre du groupement** est invité à **remplir le formulaire LEXPOL « LC2 » j**oint au présent dossier de consultation des entreprises (DCE) et à **fournir** en annexe **tous les documents** (*liste(s), attestation(s), déclaration(s)*) éventuellement **demandés par l'acheteur public.**

G.7 - Justificatif prouvant l'habilitation de la personne signataire à engager le membre du groupement

➲ La **personne physique qui signe** les pièces du dossier de candidature et (ou[5]) d'offres **certifie avoir le pouvoir d'engager le membre du groupement** qu'elle représente.

➲ A cet effet, en procédure formalisée, chaque candidat doit **fournir un justificatif** qui prouve que le signataire est bien son représentant légal.

*(Par exemple, pour les entreprises, **joindre un extrait de Kbis** de moins d'un an[6], sur lequel figure les nom et prénom(s) de la personne qui signe les documents du marché en tant que dirigeant(e) (gérant(e), directeur/(rice) général(e), président(e)…) **suffit**.*
*Dans l'hypothèse où le signataire n'apparaît pas dans les documents officiels de l'entreprise, il lui est alors nécessaire de présenter **un pouvoir signé par un représentant légal de la société** dont le nom figure sur le Kbis fourni.*
*En cas de délégation, le pouvoir doit revêtir **les deux signatures**, celles du délégant figurant sur le Kbis et celle du signataire des pièces du marché.)*

[5] En cas de procédures restreintes notamment.
[6] A la date de signature du dossier de candidature et/ou d'offre.