

|  |  |
| --- | --- |
| EC[[1]](#footnote-1)1 | ACTE D’ENGAGEMENT |

|  |
| --- |
| A - Objet de la consultation et de l’acte d’engagement |
| **A.1 - Objet de la consultation :**  Travaux d’aménagement du Parc Vaima, sur les parcelles domaniales cadastrées section AY n° 19 et 20, sises commune de Teva i Uta  **A.2 - Cet acte d'engagement correspond :**   * *en cas d’allotissement :*   au lot du marché public suivant :   * **Lot n°3** : VRD   **et,**  à l’offre de base.  à l’offre de base + prestations supplémentaires |

|  |
| --- |
| B - Engagement du candidat |
| **B.1 - Identification et engagement du candidat :**  Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché suivantes : *(****Cocher******les*** *cases correspondantes.)*  Règlement de consultation MAPA (RC) (*réf.[[2]](#footnote-2) : N°2022-037\_TVX-DOM*) ;  Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) (*réf.[[3]](#footnote-3) : N°2022-037\_TVX-DOM*) ;  Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) (réf : N°2022-37\_TVX-DOM) ;  Cahier des clauses administratives générales (CCAG) :  Travaux (TX)  ainsi que des documents qui y sont mentionnés,  et conformément à leurs clauses et stipulations :  Le signataire  *(****Cocher******la*** *case correspondante.)*  **s’engage**, sur la base de son offre et pour son propre compte ;  [Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** du candidat, les **adresses** de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son **adresse électronique**, ses **numéros de téléphone et de télécopie** et son **n° TAHITI**.]  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **engage la société** ……………………..……… sur la base de son offre ;  *[Indiquer ci-dessous le* ***nom commercial*** *et la* ***dénomination sociale*** *du candidat, les* ***adresses*** *de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son* ***adresse électronique****, ses* ***numéros de téléphone et de télécopie*** *et son* ***n° TAHITI****.]*  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **L’ensemble des membres du groupement s’engagent**, sur la base de l’offre du groupement ;  [Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** de **chaque membre** du groupement, leurs **adresses** (établissement et siège social (si elle est différente de celle de l’établissement)), leur **adresse électronique**, leurs **numéros de téléph**one et de télécopie et leur **n° TAHITI**.  **Identifier le mandataire** désigné pour représenter l’ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]   * …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   **à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées** aux prix indiqués dans la ou les annexe (s) financières jointes au présent document :  Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) |
|  |
| **B.2 – Caractéristiques du groupement :**  *(A ne renseigner qu’en cas d’offre formulée par un groupement d’opérateurs économiques.)*   * **Nature du groupement :**   Pour l’exécution du marché, **le groupement d’opérateurs économiques** est : *(****Cocher******la*** *case correspondante.)*  **conjoint** OU  **solidaire**   * **Mandataire du groupement** *(article LP 233-4 du CPMP)***:**   **** Les membres du groupement désignent **le mandataire suivant** pour les **représenter** et **coordonner** les prestations**[[4]](#footnote-4)** **:**  *[****Indiquer*** *le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*C:\Users\sebastienle\Desktop\Danger particulier.jpg*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Le niveau d’habilitation du mandataire doit être défini,  soit à la rubrique «E» du formulaire LEXPOL « LC 1 bis  (candidature groupée) »,  soit dans un document d’habilitation joint en annexe du dossier de candidature.***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * **En cas de groupement *conjoint*  :** * Le mandataire est **solidaire [[5]](#footnote-5) :** OUI NON   *(****Cocher******la*** *case correspondante.)*  ** Répartition** des prestations :  *(Les membres du groupement* ***conjoint*** *indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint** | | | **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** | |  |  |  | |  |  |  |   **B.3 - Compte(s) à créditer :**  *(Le candidat doit* ***joindre*** *un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*   * **Nom de l’établissement bancaire :** * **Numéro de compte :**   **B.4 - Avance***(article LP 411-2 et suivants du code polynésien des marchés publics (CPMP))* **:**   * Je **renonce** au bénéfice de l'avance :  OUI  NON   *(****Cocher******la*** *case correspondante.)*   * Caution bancaire :  OUI  NON   *(****Cocher******la*** *case correspondante.)*  **B.5 - Durée du marché :**   * La **durée** du marché public est de 13 mois à compter de :   la date de notification de l’ordre de service ;   * Le marché public est **reconductible** :  OUI  NON   **B.6 - Délai de validité de l’offre :**  Le **délai de validité** des offres est de 90 jours.  Choix de l’index de référence : TGC 01.0  Choix du mois M0 : Novembre 2022  Date de commencement de l’exécution des prestations : date de sa notification par OS.  **B.8 – Délais de mandatement :**  Les paiements seront effectués selon les règles de la comptabilité publique.  Délai de mandatement suivant l’’article LP 411-16 : chaque facture sera mandatée dans les trente jours suivant son admission définitive (pour les prestations en dehors de Tahiti, le délai ne peut être supérieur à 60 jours). Les factures sont émises et payables en francs CFP (devise XPF) |

|  |
| --- |
| C - Signature  *obligatoire*  de l’offre par le candidat |
| **C.1 - Signature du marché par le candidat *individuel* :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  |   **(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.***  **C.2 – Signature du marché *en cas de groupement* :**  *(****Cocher*****la** *case correspondante correspondant au choix du groupement concernant l’habilitation du mandataire – Cf. rubrique B2 ci-dessus et formulaire LC1bis.)*  Les membres du groupement ayant donné mandat au **mandataire qui signe seul le présent acte d’engagement** :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du MANDATAIRE signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  |   **(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager son entreprise et le groupement qu’il représente.***  Les membres du groupement **signent chacun le présent acte d’engagement** :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du signataire  pour CHAQUE MEMBRE du groupement (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  |  |  | |  |  |  |   ***(\*)* *Chaque signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.*** |

|  |
| --- |
| D - Identification de l’acheteur public cCadre réservé à l’Acheteur publicn |
| * **Désignation de l’acheteur public :**   Polynésie Française  Direction des Affaires foncières  Ministre de l’agriculture et du foncier, en charge du domaine et de la recherche   * **Coordonnées de l’acheteur public :**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **** *Adresse géographique :* | Direction des Affaires foncières, Immeuble Te Fenua, rue Dumont d’Urvielle, Orovini | | |  | | | |  | |  | | 1. **** *Adresse postale :* | B.P 114, 98713 Papeete, TAHITI | | |  | | | |  | |  | | 1. **** *Téléphone :* | 1. 40.47.18.84 | 1. **** *Télécopie :* | 1. 40.47.19.17 | |  |  |  | | | 1. **** *Adresse courriel :* | 1. jessica.furioso@foncier.gov.pf | | |  | | | |  | |  |  * **Nom, prénom, qualité du signataire du marché :** *(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’acheteur public qu’il représente.)*  1. Madame Loyana LEGALL, Directrice des affaires foncières  * **Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :**  1. M. Jean-Jacques SAULNIER 2. 31, Rue Anne-Marie JAVOUHEY 3. BP 4497 – 98713 PAPEETE – TAHITI 4. Tél : (689)40 46 70 00 – FAX : (689) 40 46 71 70 – Courriel : [t161006@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:t161006@dgfip.finances.gouv.fr)  * **Imputation budgétaire :**   La dépense est imputable au budget de fonctionnement :   * Exercice : 2023 * AP : 54.2021 * AE : * Article : * **Désignation[[6]](#footnote-6) des autorités habilitées à prendre, par délégation de l'autorité compétente, les actes d'exécution du marché :**   Mme Loyana LEGALL, Directrice des affaires foncières  BP 114 – 98713 PAPEETE  Tél : (689) 40.47.18.82, Fax : (689) 40.47.19.17  Immeuble Te Fenua, rue Dumont d’Urville, Orovini  Email : [bureau.marches@foncier.gov.pf](mailto:bureau.marches@foncier.gov.pf)   * **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article LP 413-4 du CPMP (nantissements ou cessions de créances).**  1. Bureau des marchés de la Direction des affaires foncières   S/C de Mme Loyana LEGALL, Directrice des affaires foncières  BP 114 – 98713 PAPEETE  Tél : (689) 40.47.18.82, Fax : (689) 40.47.19.17  Immeuble Te Fenua, rue Dumont d’Urville, Orovini  Email : [bureau.marches@foncier.gov.pf](mailto:bureau.marches@foncier.gov.pf) |

|  |
| --- |
| E - Décision de l’acheteur public CCadre réservé à l’Acheteur publicn |
| * **La présente offre est acceptée aux prix indiqués :**   à la **rubrique B1** du présent document ;  dans **la ou les annexe (s) financières** jointes au présent document :  Détail du prix global et forfaitaire (DPGF) ; |
| * Elle est complétée par les annexes suivantes :   *(Cocher* ***la*** *ou* ***les*** *case(s) correspondante(s).)*  Annexe n°….. relative à l’acceptation du sous-traitant déclaré[[7]](#footnote-7) ;  Annexe n°….. relative à l’agrément des conditions de paiement du sous-traitant déclaré [[8]](#footnote-8) ;  Annexe n°….. relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres ;  Annexe n°….. relative à la mise au point du marché ;  Autres annexes *(A préciser)* :……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Pour la Polynésie française et ses établissements publics à caractère administratif:**  *[Visa du Contrôleur des dépenses engagées ou de son délégataire.]* |
| A : ……………..……………, le ………………..…………  Signature  [autorité compétente représentant de l’acheteur public  habilitée à signer le marché public ou l’accord-cadre] |
| F - Notification du marché au titulaire CCadre réservé à l’Acheteur publicn | |
| * **En cas de remise contre récépissé :**   *(Le titulaire* ***signera*** *la formule ci-dessous :)*  **« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché public*»**  A : ……………………, le …………………  Signature du titulaire |

|  |
| --- |
| G - Nantissement ou cession de créances nCadre réservé à l’Acheteur publicn |
| *Conformément à l’article LP 413-1 du code des marchés publics, l’acheteur public remet :*   * *soit le certificat de cessibilité conforme au modèle figurant en annexe 10 du CPMP,* * *soit une copie de l’original du marché revêtue d’une mention dûment signé par lui, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire.*  |  |  | | --- | --- | | RÃ©sultat de recherche d'images pour "panneau danger particulier" | ***L’acheteur public ne doit inscrire la mention « exemplaire unique » et renseigner à la rubrique G ci-dessous que sur une seule et unique copie de l’original du marché.*** |  * **Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun, en cas de cession ou de nantissement de créance de :   1  La totalité du marché global dont le montant est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres*)  ........................................................................................................................................................................................................  2  La totalité du bon de commande n° ........ afférent au marché : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  3  La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  4  La partie des prestations est égale à : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  ........................................................................................................................................................................................................  et devant être exécutée par ..............................................................................................................., en qualité de :  membre d’un groupement d’entreprise  sous-traitant   * **Désignation du comptable assignataire :**   ........................................................................................................................................................................................................  A : ……………..……………, le ………………..…………  Signature  (autorité compétente représentant de l’acheteur public  habilitée à signer le marché public ) |

|  |
| --- |
| H - Modification(s) ultérieure(s) de la créance CCadre réservé à l’Acheteur publicn |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1ère modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 2ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 3ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* | | 4ème modification | La créance pouvant être cédée ou nantie est ramenée/portée à :  ………..…………………………………………………………………………XPF (TTC). | *Date :…………………………………*  *Signature (\*)* |   (\* autorité compétente représentant de l’acheteur public habilitée à signer le marché public) |

1. « Engagement du candidat » [↑](#footnote-ref-1)
2. Il est recommandé de donner une **référence interne** spécifique aux documents particuliers de la consultation, afin de lever toute ambiguïté potentielle quant à l’identification de ceux-ci, notamment dans l’hypothèse d’opérations ou de consultations concomitantes. Cette référence est à choisir arbitrairement par le service chargé de la consultation. Il peut s’agir du nom de l’opération ou de la consultation, d’un n° et /ou d’une date (par ex. : date de validation finale du document, de l’envoi à publication de l’avis de marché, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Il est recommandé de donner une **référence interne** spécifique aux documents particuliers de la consultation, afin de lever toute ambiguïté potentielle quant à l’identification de ceux-ci, notamment dans l’hypothèse d’opérations ou de consultations concomitantes. Cette référence est à choisir arbitrairement par le service chargé de la consultation. Il peut s’agir du nom de l’opération ou de la consultation, d’un n° et /ou d’une date (par ex. : date de validation finale du document, de l’envoi à publication de l’avis de marché, etc.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Article LP 233-4 : II - Dans les deux formes de groupement l’un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l’acte d’engagement comme mandataire représente l’ensemble des membres vis-à-vis de l’acheteur public, et coordonne les prestations des membres du groupement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Article LP 233-4- II alinéa 2 : Si le marché le prévoit, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l’exécution du marché ; de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard de l’acheteur public. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Le cas échéant.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Cf. formulaire « LC 4 ». [↑](#footnote-ref-7)
8. Cf. formulaire « EC 2 ». [↑](#footnote-ref-8)