



D · A · F

Direction  
Affaires  
Foncières



## Demande d'informations généalogiques

Arrêté n° 275 CM du 8 mars 2024 portant fixation des tarifs et des modalités de délivrance des documents par la direction des affaires foncières

### Je suis le demandeur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Je déclare sur l'honneur avoir un lien de parenté direct avec les personnes faisant l'objet des recherches généalogiques.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées.

Fait à

le

Signature

### Je suis un mandataire (\*)

(À faire remplir obligatoirement si vous n'avez pas de lien de parenté avec les personnes recherchées)

Je soussigné(e) Nom : ..... Prénom (1) .....  
déclare sur l'honneur être parent avec les personnes à rechercher pour lesquelles je souhaite obtenir des informations généalogiques et autorise

Nom : ..... Prénom (2) .....  
à retirer des fiches d'informations généalogiques sur mes auteurs ou ma descendance.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées.

Fait à ..... le

Signature du mandant (1)

Signature du mandataire (2)

(\*) Copie de la pièce d'identité du mandant à joindre obligatoirement à la demande

### Je suis un professionnel

☐ Généalogiste ☐ Avocat ☐ Notaire ☐ Géomètre ☐ Autre : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tél : .....

N° TAHITI : .....

Fait à ..... le .....

Signature (+ cachet)

**Tarifs en vigueur : 100 F CFP la fiche – 100 F CFP l'attestation**

Commande 1

Personne concernée par la recherche

Nom et prénom(s).....  
(Veuillez indiquer le nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Né(e) le .....à.....

Décédé(e) le .....à .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 1 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 2 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 3 .....

(Veuillez indiquer le nom et prénom)

Lien de parenté : .....

(Veuillez indiquer si c’est votre père, mère, grand-père, grand-mère, arrière grand-père, arrière grand-mère)

☐ En l’absence d’information sur la personne recherchée, je souhaite qu’une attestation me soit délivrée.

Commande 2

Personne concernée par la recherche

Nom et prénom(s).....  
(Veuillez indiquer le nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Né(e) le .....à.....

Décédé(e) le .....à .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 1 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 2 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 3 .....

(Veuillez indiquer le nom et prénom)

Lien de parenté : .....

(Veuillez indiquer si c’est votre père, mère, grand-père, grand-mère, arrière grand-père, arrière grand-mère)

☐ En l’absence d’information sur la personne recherchée, je souhaite qu’une attestation me soit délivrée.

Commande 3

Personne concernée par la recherche

Nom et prénom(s).....  
(Veuillez indiquer le nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Né(e) le .....à.....

Décédé(e) le .....à .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 1 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 2 .....

Conjoint(e)/époux (se) n° 3 .....

(Veuillez indiquer le nom et prénom)

Lien de parenté : .....

(Veuillez indiquer si c’est votre père, mère, grand-père, grand-mère, arrière grand-père, arrière grand-mère)

☐ En l’absence d’information sur la personne recherchée, je souhaite qu’une attestation me soit délivrée.

Cocher les recherches souhaitées, plusieurs mentions possibles

Cadre réservé à l’administration

↓

|                           |                                             |         |         |                          |
|---------------------------|---------------------------------------------|---------|---------|--------------------------|
|                           | Enfants reconnus par la personne recherchée | N° ID 1 | N° ID 2 | Informations dans TUPUNA |
|                           | Enfants reconnus par le(s) conjoint (es)    |         |         |                          |
|                           | Parents, frères et sœurs                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents paternels                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents maternels                    |         |         |                          |
| Nombre de fiches trouvées |                                             |         |         | Coût :                   |

↓

|                           |                                             |         |         |                          |
|---------------------------|---------------------------------------------|---------|---------|--------------------------|
|                           | Enfants reconnus par la personne recherchée | N° ID 1 | N° ID 2 | Informations dans TUPUNA |
|                           | Enfants reconnus par le(s) conjoint (es)    |         |         |                          |
|                           | Parents, frères et sœurs                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents paternels                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents maternels                    |         |         |                          |
| Nombre de fiches trouvées |                                             |         |         | Coût :                   |

↓

|                           |                                             |         |         |                          |
|---------------------------|---------------------------------------------|---------|---------|--------------------------|
|                           | Enfants reconnus par la personne recherchée | N° ID 1 | N° ID 2 | Informations dans TUPUNA |
|                           | Enfants reconnus par le(s) conjoint (es)    |         |         |                          |
|                           | Parents, frères et sœurs                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents paternels                    |         |         |                          |
|                           | Grands-parents maternels                    |         |         |                          |
| Nombre de fiches trouvées |                                             |         |         | Coût :                   |

| <b><u>Cadre réservé à la DAF</u></b> |  |      |
|--------------------------------------|--|------|
| Total de documents délivrés          |  | Coût |
| Nombre de fiche(s)                   |  |      |
| Nombre d'attestation                 |  |      |
| <b>TOTAL à payer</b>                 |  |      |
| <b>N° quittance</b>                  |  |      |

## **INFORMATIONS UTILES**

### **1- Modalité de demande**

**Seules, les demandes entièrement complétées, datées et signées sont à déposer ou envoyer, selon le cas à :**

| DAF PAPEETE<br>(Tahiti)                              | CELLULE DE TARAVAO<br>(Tahiti)                     | SUBDIVISION DES ÎLES<br>SOUS-LE-VENT<br>(Raïatea)                                       | SUBDIVISION DES ÎLES<br>AUSTRALES<br>(Tubuai)                                             | SUBDIVISION DES ÎLES<br>MARQUISES<br>(Nuku Hiva)                                          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Immeuble TE FENUA<br>MĀ'OHĪ                          | Immeuble Super U<br>B.P. : 7024 – 98719<br>Taravao | Cité administrative de<br>Uturoa<br>B.P. : 44 – 98735 Uturoa<br>Tél : (689) 40 60 05 25 | Cité administrative de<br>Mataura<br>B.P. : 92 – 98754 Mataura<br>Tél : (689) 40 95 03 01 | Cité administrative de<br>Taiohae<br>B.P. : 48 – 98742 Taiohae<br>Tél : (689) 40 92 03 26 |
| B.P. : 114– 98713 Papeete<br>Tél : (689) 40 47 18 18 | Tél : (689) 40 57 22 16                            |                                                                                         |                                                                                           |                                                                                           |

**Ouvert au public : du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30**

**Ouverture dès 6 h 30 des guichets à DAF PAPEETE exclusivement**

- Les informations généalogiques délivrées aux usagers ne le sont qu'à titre indicatif. À ce titre, elles peuvent être incomplètes et comporter des erreurs. Les rectifications et mises à jour ne sont effectuées que sur production des actes d'état-civil originaux et/ou jugements.

### **2- Dispositions de l'article n° 6 de l'arrêté n° 275 CM du 8/03/2024**

- La délivrance de ces informations donne lieu au paiement de droits conformément à l'article 6 de l'arrêté n° 275 CM du 8/03/2024 portant fixation des tarifs et des modalités de délivrance des documents par la DAF. Pour une rectification, vous avez un (1) an à compter de la date de délivrance pour apporter un acte d'état civil, et, une nouvelle fiche vous sera éditée sans frais par la Section d'information et d'accès aux documents fonciers et généalogiques. Les rectifications et mises à jour ne sont effectuées que sur production des actes d'état-civil originaux et/ou jugements.

- Les documents que vous avez commandés et non récupérés par vos soins seront détruits après un délai de trois (3) mois, et ce, à partir de la date de la commande.

### **3- Dispositions du Code pénal :**

- **Art.441-6** : « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni par deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros (3 579 900 F CFP) d'amende. Est puni des mêmes peines le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu. »

- **Art. 441-7** : « Indépendamment des cas prévus au présent chapitre, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros (env.1 789 950 F CFP) d'amende le fait :

1° d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros (env. 5 369 850 F CFP) d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

### **4- Règlement Général sur la Protection des Données :**

- La Direction des affaires foncières traite vos données personnelles pour l'objet du formulaire et des finalités ultérieures liées à ses missions. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, consultez la Notice d'information à destination des usagers (disponible sur <https://www.service-public.pf/donnees-personnelles/?site=daf> – QR code ci-contre – et à l'accueil de la direction des affaires foncières).



**Pour tout paiement par courrier, mandat postal ou virement bancaire, merci de préciser l'objet de votre règlement sur le compte suivant : Régie de recettes du guichet unique n° FR76 1007 1984 0100 0010 0030 081**

**Pour les commandes effectuées dans les îles, veuillez effectuer votre virement sur un des comptes ci-dessous, selon le cas :**

|                       | <b>Titulaire du compte</b>          | <b>IBAN</b>                       |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>DAF- ISLV</b>      | Régie Recettes DAF – Antenne UTUROA | FR76 1007 1984 0100 0010 0042 206 |
| <b>DAF- Australes</b> | Direction affaires foncières TUBUAI | FR76 1416 8000 0115 0165 8760 195 |
| <b>DAF- Marquises</b> | Subdivision Marquises DAF           | FR76 1416 8000 0115 0169 1700 134 |