

FICHE DE PRISE D'OFFRE D'EMPLOI

A TRANSMETTRE A LA CELLULE ENTREPRISES
 Par e-mail : entreprises@sefi.pf
 Par courrier à « Sefi, BP 540, 98713 Papeete »
 Ou à déposer au Sefi.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

N° T.A.H.I.T.I. : 1 0 | 0 | 3 | 9 | 5 | 4 | | | | | | | | | | N° R.C. : | | | | | | | | | | | | | |
 CODE A.P.E. : | | | | | | | | (4 chiffres et une lettre, ce code figure sur votre attestation ISPF disponible sur le site www.ispf.pf)
 PATENTE : | | | | | | | | n° MATRICULE EMPLOYEUR (CPS) : | | | | | | | | | | | | | |
NOM OU RAISON SOCIALE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE
ENSEIGNE COMMERCIALE : DAG
ACTIVITE DE L'ENTREPRISE : administration territoriale
FORME JURIDIQUE :
 Personne Physique S.A.R.L. S.N.C. E.U.R.L. Société Anonyme
 Association de loi 1901 Société civile G.I.E. Ets. public Polynésie Ets. public d'Etat
 Service Polynésie Service Etat Administration communale Autre

NOMBRE DE SALARIE(S) : 234
 ADRESSE GÉOGRAPHIQUE : Route de l'hippodrome COMMUNE : PIRAE
 TÉL. : 40 42 81 44 VINI : FAX : 40 42 08 31
 E-MAIL : matahina.izol@surval.gov.pf SITE WEB :
 B.P. : 100 BUREAU DISTR. : Papeete CODE POSTAL : 98713 COMMUNE : PAPEETE
 CHEF D'ENTREPRISE : Philippe COURAUD CONTACT : 40 42 81 44 FONCTION : Directeur

CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE D'EMPLOI

METIER : Coordinateur FED (Fonds européens de développement)
DESCRIPTIF DU POSTE : cf fiche de poste

 SERVICE AFFECTE : BSE FONCTION DU SUPERIEUR : Chef de bureau
 NOMBRE DE POSTE(S) : 1 IL S'AGIT D'UNE CREATION DE POSTE D'UN REMPLACEMENT
 NOMBRE DE PERSONNE(S) A ENCADRER : 1
 CONDITIONS PARTICULIERES : Horaires décalés Travail de nuit Week-end Astreintes
 Port de charges lourdes Travail en hauteur Station debout prolongée
 Autre :
 A compétences égales, priorité est donnée aux travailleurs reconnus handicapés (COTOREP)
 LIEU DU TRAVAIL (nom de la commune) : PIRAE ITINERANT SUR PLACE
 TYPE DE CONTRAT : CDI Si mesure d'aide à l'emploi : ACT ACT Pro ACT Prim CTH
 CDD (durée : motif : convention FED) CDI-CI
 SI STAGE D'INSERTION , type de stage : STH CVD
 DUREE DU TRAVAIL : TEMPS PLEIN TEMPS PARTIEL (Précisez le nombre d'heures par mois :)
 SALAIRE (information interne au SEFI si vous le souhaitez) : ingénieur XPF éch. 1
 AUTRES AVANTAGES (logement, nourriture, voiture etc.) OUI NON Si oui, précisez :
 A POURVOIR A COMPTER DU : / / IMMEDIAT URGENT
 QUALIFICATION DU POSTE : SANS MANŒUVRE OUVRIER SPECIALISE OUVRIER QUALIFIE
 EMPLOYE QUALIFIE AGENT DE MAITRISE / TECHNICIEN CADRE

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE

DIPLOME REQUIS	DOMAINE DE FORMATION	SPECIALITE / INTITULE	NIVEAU
<i>Exemple : CAP</i>	<i>BTP Architecture</i>	<i>Maçon</i>	<i>5</i>

DIPLOME EXIGE : OUI NON SOUHAITE
 EXPERIENCE OBLIGATOIRE : OUI NON SOUHAITEE Nombre d'années : (mention obligatoire)

PERMIS DEMANDE(S) :

Voiture (permis B)
 Poids lourds (permis C)
 Transports en commun (permis D)
 Super lourd (permis E)
 Semi-remorque (permis E)
 Permis moto :

MOTORISE(E) OUI NON
 Peut se faire déposer

CACES / ACCES
 Permis bateau (précisez) :

LANGUE(S) DEMANDEE(S) :

Maîtrisée(s)	Notions
<input type="checkbox"/> Tahitien	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mandarin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Japonais	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Allemand	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Italien	<input type="checkbox"/>
Autre(s) (précisez)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOGICIEL(S) DEMANDE(S) :

Maîtrisé(s)	Notions
<input checked="" type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Powerpoint	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Comptabilité	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SGBD	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PAO/CAO/DAO	<input type="checkbox"/>
Autre(s) (précisez)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Profil et aptitudes recherchés :

.....

.....

CONDITIONS DE CONTACT ET DE MISE EN RELATION

Transmettre candidature par : Télécopie au :
 Courrier électronique
 Ou : Se présenter sur place (*bureau des ressources humaines*)
 Prendre rendez-vous au (tél) :

Identité du destinataire : *Matahina IZAL* Fonction : *Chef des ressources humaines*

Pièce(s) à fournir : CV Lettre de motivation Autre(s) : *diplômes*

Envoyer des candidatures jusqu'au (précisez la date) : *29/03/2019*
 Envoyer candidature(s).
 Envoyer des candidatures jusqu'à avis contraire (**merci de nous tenir informés de votre recrutement**).

Note : votre offre d'emploi sera diffusée pour une durée maximale de 3 mois, sauf cas particulier. Vous devrez alors nous contacter si vous désirez prolonger sa diffusion.

Contact pour le suivi de cette offre : Nom : *IZAL* Prénom : *Matahina*
 Téléphone : *40 42 37 39* E-mail : *matahina.izal@surval.gov.pf*

Je soussigné(e) **Philippe COURAUD** en ma qualité de *Directeur*
 certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à *P. RAÉ* le *12 MARS 2019* Signature : **Philippe COURAUD**

WWW.SEFI.PF

Après ouverture d'un compte employeur sécurisé, déposez vos offres d'emploi gratuitement et 24h/24.



FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/07/18

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'agriculture
2	LIBELLE DE LA FONCTION : Coordinateur thématique territorial « agriculture & foresterie » du RA1- FED 11
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE :
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 325 CODE POSTE : PROGRAMME R.H : 965.01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Pirae - TAHITI
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du directeur de l'agriculture, le coordinateur territorial centralise, ordonne et communique sur les activités conduites dans le cadre du RA1 du FED XI PTOM régional dont la thématique est la transition agro-écologique, le développement de l'agriculture biologique et la gestion durable forestière.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'agriculture
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Moyens bureautiques (bureau, ordinateur)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements en Polynésie française et dans la région Pacifique
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Participe à l'élaboration et à l'identification de l'état des lieux, des acteurs et des actions au sein du plan d'action du RA1 ;- Coordonne l'action des différents services et partenaires du projet ;- Suit les actions mises en œuvre sur le territoire : suivi administratif, technique et financier ;- Communique les résultats des activités au directeur de la DAG et aux coordinateurs territorial et régional « agriculture » CPS.
14	ACTIVITES ANNEXES : - ...

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
----	--

16 SPECIALITE SOUHAITABLE : **productions végétales, pathologie**

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaître les institutions administratives de la Polynésie française et leur fonctionnement		X	
	Connaître et appliquer les règles de la comptabilité publique		X	
	Connaître l'agronomie et les techniques propres à l'agriculture et à la forêt	X		
	Maitriser l'outil informatique et statistique		X	
	Savoir rédiger			X
	Savoir analyser, mettre en cohérence et synthétiser			X
	Savoir communiquer en anglais		X	
	Connaître les langues polynésiennes	X		
	Savoir diriger une équipe			X
	Savoir organiser et animer des réunions			X
	Savoir écouter, dialoguer			X

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
- **Coordination et suivi de projets**

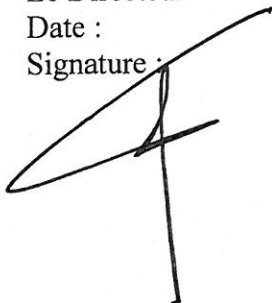
19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
-

20 DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :
4 ans

Le Directeur

Date :

Signature :



L'agent

Date :

Signature :