



POLYNESIE FRANÇAISE

MINISTERE EN CHARGE DE L'AGRICULTURE

DIRECTION DE L'AGRICULTURE

BP 100 – 98713 Papeete

Tél. Pirae : 40 .42 .35 .03 - Fax : 40 .42 .08 .31 - Papara : 40 .57 .42 .02 – M@il : secretariat@rural.gov.pf

FORMULAIRE D'ENQUETE

INSTRUCTION D'UNE DEMANDE DE TERRE DOMANIALE

POUR UN FUTUR EXPLOITANT

Cadre réservé à l'agent instructeur

Archipel _____ Ile _____ Commune _____ District _____

Lotissement agricole --- *remplir et joindre l'annexe « lotissement agricole »*

Nom du lotissement agricole : _____

Hors lotissement agricole --- *remplir et joindre l'annexe « hors lotissement agricole »*

Nom de la terre : _____

Référence cadastrale ou numéro de PV : _____

Terre affectée au SDR : oui non

Superficie demandée :

Identification du chef d'exploitation (ou du représentant)

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance : Sexe (M/F) :

Adresse du domicile (*Ile-Commune-Lieu dit*) :

Boîte Postale : Code Postale : Lieu :

Téléphone / Vini : Fax :

E-Mail :

Situation familiale :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Concubinage

Nom et prénom du conjoint :

Situation prof. du conjoint : au foyer travaille sur l'exploitation salarié(e) prof. libérale autres

Nombre d'enfants Nombre de personnes à charge :

Régime social : RGS RNS RSPF RPSMR accord de coordination

Formation générale/ diplôme (primaire, collège, lycée, Bac...) :

Formation agricole (aucune, MFR, CJA, CAPA, BEPA, BTA...) :

Expérience professionnelle agricole (nombre d'années, avec qui où) :

Autres activités non agricoles : non ; oui , lesquelles ?

Situation professionnelle du demandeur au moment de la demande :

Activité principale :

(pour plus de précision, joindre une note à part)

Revenus / mois :

Aides financières : familiale collective autres

Motivation de la demande :

Régularisation d'une situation actuelle : OUI NON

Si oui, Date du début de l'occupation sans titre :

Personne ayant délivré l'autorisation :

Si non, Motivation de la demande de lot agricole :

Instruction en cours d'un dossier de demande de lot agricole au SDR : OUI NON

Si oui, Date de la demande :

DESCRIPTION DU PROJET :

Statut envisagé de l'exploitation : Individuel Société
 Nom Société : Responsabilité dans la société :
 Adhérent à un groupement : Oui , Non Lequel(s) :

Cadre réservé à l'agent instructeur

Caractéristiques et qualités du sol (*Terre : volcanique, corallienne, alluvions ; Cailloux : pas, peu, beaucoup ; etc...*) : Cartographie GPS des parcelles effectuée le ___/___/___ (remplir et joindre l'annexe)

.....

.....

Caractéristiques géomorphologiques du terrain (*Zone : vallée, plateau, plaine, colline... ; Pente : plat, douce, forte ; etc...*) : Cartographie GPS des parcelles effectuée le ___/___/___ (joindre l'annexe)

.....

.....

Cultures Dominantes de l'exploitation : culture maraîchère , culture vivrière , culture fruitière , horticulture , Ananas , Nono , Vanille , bois , coprah , élevage

EVALUATION TECHNICO-ECONOMIQUE DU PROJET

- Types de cultures, leurs cycles culturaux, les quantités produites et commercialisées :

Productions	Variétés	Surfaces (en m ²)	Rendement T / Ha	Durée du cycle	Productions (kg/an) commercialisées	Prix (Fcp/kg)
<i>Tomate</i>	<i>heatmaster</i>	<i>1 000</i>	<i>20</i>	<i>4 mois</i>	<i>4 500</i>	<i>300</i>
		1 000			4 500	

Lieu de vente des produits (*marché, centre commerciale, grande surface, magasin de proximité, petit commerce chinois de proximité, hôtel, restaurant, cantine scolaire, intermédiaire ou autres...*) :

.....

.....

- Futurs moyens techniques envisagés, précisez si matériels disponible actuellement (surface, prix et date d'acquisition prévue) :

Bâtiment d'exploitation :

- Serre, pépinière : _____ m² ; prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Hangar garage : _____ m² ; prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Autres _____ : _____ m² ; prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____

Matériel agricole :

- Gros matériel : (*bull, tractopelle, élévateur...*)
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Tracteur (Nbr CV _____) : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Equipements tracteur : (*girobroyeur, ripper, charrue, disques...*)
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Motoculteur _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Véhicule livraison _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Traitements : (*motopompe, atomiseur, pulvérisateur...*)
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____
- Irrigation : (*pompe à eau, cuve...*)
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
- Petits matériels : (*débroussailleuse, tronçonneuse...*)
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
 - _____ : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
- Equipement en hydroponie : prix d'achat : _____ F TTC acquisition prévue en _____
- Autres : _____ m² ; prix d'achat : _____ F TTC, acquisition prévue en _____

- Investissements envisagés :

- Autofinancement : _____ F TTC
- Emprunt bancaire : (montant) _____ F ; Taux : _____ % ; Durée : _____ mois, _____ ans
- Micro-crédit : (montant) _____ F ; Taux : 2,75 % ; Durée : _____ mois, _____ ans (max.5 ans)
- Subventions : SDR (type : _____) : _____ F,
- Défiscalisation : _____ F

- Charges Opérationnelles prévues (prix approximatifs moyen annuel) :

- Engrais : _____ (*exemple : 50 000F/an*)
- Plants : _____
- Produits phytosanitaires : _____
- Aliment du bétail : _____
- Autres fournitures consommable (*ficelle, sachet, tuteurs...*) : _____
- Fournitures d'atelier et de marchandise : _____
- Achats de travaux et services (*défrichage...*) : _____
- Autres fournitures non stockés (*clôture...*) : _____
- Autres _____ : _____

- Charges Externes futures (prix approximatifs) :

Carburant : _____ (exemple : 100L diesel/semaine)
 Charge locative du foncier (à l'hectare) : _____
 Entretien & Réparations : _____
 Assurances décès invalidité : _____
 Autres assurances : _____
 Frêt transport (bateau, avion...) : _____
 Transport & Déplacement : _____
 Frais de postes et de télécommunication : _____
 Autres : _____

- Revenu mensuel souhaité : _____ F / mois.

- Main d'œuvre envisagée (indiquez le nombre) :

MAIN D'ŒUVRE	Année 1	Année 2	Année 3
Chef d'exploitation, associés			
MO familiale occasionnelle			
MO familiale permanente			
Salarié permanent			
Salarié temporaire			
Autre temporaire			
Total permanents			
Total occasionnels			
TOTAL main d'œuvre	0	0	0

Notes : SMIG : 150 000 F (janvier 2016)

La simulation du calcul de la cotisation salariale est établie à partir de :

- l'assurance maladie (part salariale : 5,43% (8 145F) et part patronale : 10,86% (16 290F)),
- l'accident du travail (part patronale : 0,77% (1 155F)),
- la retraite (tranche A) de l'employé (part salariale : 0,17% (255F) et part patronale : 1,34% (1 010)),
- l'assurance vieillesse de l'employé (part salariale : 6,61% (9 915F) et part patronale : 13,74% (20 610F))

Cadre réservé à l'agent instructeur

Observations :

Fait le

Une copie est remise au demandeur **pour valoir récépissé.**

Signature du demandeur (précédé de la mention lu et approuvé)	Avis, date et signature de l'agent instructeur	Avis, date et signature du maire de la commune du lieu de situation du lotissement agricole	Avis, date et signature du maire délégué de la commune associé du lieu de situation du lotissement agricole



POLYNESIE FRANÇAISE

ANNEXE « LOTISSEMENT AGRICOLE »

Pièces jointes au dossier :

- copie de : (1 obligatoire) carte d'identité passeport livret de famille
- copie de la carte CPS.....
- acte de naissance
- lettre motivée de demande adressée au Ministre
- état de transcription hypothécaire (DAF – Recette conservation des hypothèques)

En plus, pour les sociétés ou associations :

- statut de la société ou association.....
- publication des extraits de statuts au J.O. (*facultatif*).....
- attestation d'inscription au répertoire territorial des entreprises (Nom, n° Tahiti, Code NAF, etc.) .

Engagement du demandeur :

« Si ma demande reçoit une réponse favorable en Commission d'attribution des lots agricoles et qu'un arrêté d'attribution en ma faveur est validé en Conseil des Ministres, je m'engage :

- à prendre connaissance du cahier des charges annexé à mon bail de location, à l'appliquer et à le respecter ;
- à pratiquer l'agriculture pour mettre en valeur le lot qui me sera attribué, pour une durée minimale de 9 ans (durée du bail agricole). Dans le cas contraire, je devrais adresser à la direction de l'agriculture une demande de restitution de mon lot ;
- à laisser aux agents de la direction de l'agriculture libre accès à l'exploitation pour vérifier la mise en valeur du lot et s'assurer de son bon usage ;
- à communiquer à la direction de l'agriculture tout projet de construction à vocation de stockage de matériel agricole : ce projet sera soumis à l'avis de la direction (avec motivations et plans) et devra faire l'objet d'un permis de travaux immobiliers, conformément à la réglementation en vigueur. »

Fait le

Une copie est remise au demandeur **pour valoir récépissé.**

Signature du demandeur
(précédé de la mention lu et approuvé)

Avis, date et signature de l'agent instructeur



POLYNESIE FRANÇAISE

ANNEXE « LOTISSEMENT AGRICOLE » RECEPISSE DU DEMANDEUR

Pièces jointes au dossier :

- copie de : (1 obligatoire) carte d'identité passeport livret de famille
- copie de la carte CPS.....
- acte de naissance
- lettre motivée de demande adressée au Ministre
- état de transcription hypothécaire (DAF – Recette conservation des hypothèques)

En plus, pour les sociétés ou associations :

- statut de la société ou association.....
- publication des extraits de statuts au J.O. (*facultatif*).....
- attestation d'inscription au répertoire territorial des entreprises (Nom, n° Tahiti, Code NAF, etc.) .

Engagement du demandeur :

« Si ma demande reçoit une réponse favorable en Commission d'attribution des lots agricoles et qu'un arrêté d'attribution en ma faveur est validé en Conseil des Ministres, je m'engage :

- à prendre connaissance du cahier des charges annexé à mon bail de location, à l'appliquer et à le respecter ;
- à pratiquer l'agriculture pour mettre en valeur le lot qui me sera attribué, pour une durée minimale de 9 ans (durée du bail agricole). Dans le cas contraire, je devrais adresser à la direction de l'agriculture une demande de restitution de mon lot ;
- à laisser aux agents de la direction de l'agriculture libre accès à l'exploitation pour vérifier la mise en valeur du lot et s'assurer de son bon usage ;
- à communiquer à la direction de l'agriculture tout projet de construction à vocation de stockage de matériel agricole : ce projet sera soumis à l'avis de la direction (avec motivations et plans) et devra faire l'objet d'un permis de travaux immobiliers, conformément à la réglementation en vigueur. »

Fait le

Une copie est remise au demandeur **pour valoir récépissé.**

Signature du demandeur
(précédé de la mention lu et approuvé)

Avis, date et signature de l'agent instructeur