

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/01/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	Service : Direction de l'agriculture (DAG)	
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet « Aménagement rural », référent ISLV	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A	
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 383	CODE POSTE : 1202 PROGRAMME R.H : 965 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Pirae	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef de projet « Aménagement rural » élabore, conduit et évalue les programmes, les actions d'aménagement du territoire et de mise en valeur agricole des ressources foncières sur emprises domaniale ou privées.	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des îles-sous-le vent	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, véhicule de service pour les déplacements professionnels	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Mobilité ; - Interventions sur le terrain.	
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Contribuer à l'élaboration et à la planification des programmes d'aménagement du territoire et de la mise en valeur agricole des ressources foncières sur emprises domaniales ou privées ; - Assurer la conduite, l'exécution, la coordination et le suivi des programmes ; - Assurer la gestion administrative, budgétaire, technique et contractuelle des opérations ; - Assurer toute mission de suivi, d'analyse, d'information, de conseil (entités de la DAG, services du Pays et de l'Etat) ; - Concourir à l'évaluation technique des programmes et des travaux.	
14	ACTIVITES ANNEXES : - Se déplacer aux îles-sous-le vent ; - Etre polyvalent pour répondre aux nécessités du service.	

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie Rural, Hydraulique Agricole, Aménagement Rural, BTP/VRD, Environnement

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>Savoir :</u> - Compétences en hydraulique agricole, drainage et assainissement, chemins ruraux, défrichage, BTP et VRD ; - Maîtrise des procédures administratives (passation de marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux, conventions, notes de présentation, communications, arrêtés, etc.) ; - Maîtrise des textes réglementaires (code de l'aménagement, code de l'environnement, code des marchés publics) ; - Maîtrise des outils comptables et budgétaires ; - Bonne connaissance des spécificités de la Polynésie française.			X
	<u>Savoir-faire :</u> - Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets ; - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Bonne pratique des outils de bureautique (Word, Excel)		X	X
	<u>Savoir-être :</u> - Sens de l'organisation ; - Capacité à animer des réunions de travail avec les différents acteurs (internes et externes à l'administration) ; - Sens de l'adaptation ; - Rigueur et disponibilité ; - Esprit d'équipe ; - Contacts humains.		X X X X X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une solide expérience dans la conduite de projet (études et travaux d'aménagement) et dans l'instruction de dossier administratif (gestion de marchés publics, de communications administratives, etc.).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Directeur
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :