FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/11/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : **DIRECTION DE L'AGRICULTURE**
2	LIBELLE DU POSTE : **Chef de la subdivision des ISLV**
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96201 — CODE POSTE : **1202** CENTRE DE TRAVAIL : 383 — PROGRAMME R.H : 96501
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Uturoa
8	**FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :** Il met en œuvre la politique stratégique et les programmes de développement des filières agricoles, d'élevage et forestières à l'échelon de la subdivision dont il a la charge et à ce titre, évalue, sollicite et s'assure de la bonne utilisation des moyens nécessaires. Il participe également, avec l'échelon central, à l'élaboration, l'évaluation et l'adaptation de ces programmes.

9	EFFECTIFS ENCADRES :	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 31		12	8	8	1AN3/2CC5

10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'agriculture
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE **:** Moyens bureautiques
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements possibles dans les îles

13 ACTIVITES PRINCIPALES **:**

- Faciliter l'accueil, l'information et la réalisation des démarches administratives des usagers
- Piloter et rendre compte de la réalisation des actions mises en œuvre à l'échelon de la subdivision conformément aux missions du service :
  - Collecte et traitement des statistiques agricoles et forestières à l'échelle de la subdivision ;
  - Gestion du registre de l'agriculture (enregistrement et saisi des demandes d'enregistrement) ;
  - Enregistrement des dossiers de demande d'aide dans le système d'information agricole (SIA), suivi et contrôle de leur utilisation ;
  - Gestion des structures et des domaines agricoles et forestiers en relation avec les autres départements et cellules du service : suivi des travaux de construction et d'aménagement, enregistrement et instruction des demandes de location, contrôle de la bonne utilisation ;
  - Gestion des pépinières et structures de diffusion de matériel végétal ;
  - Gestion des parcelles d'essais et de démonstration en relation avec la cellule RIV ;
  - Contrôle de l'application de la réglementation ;
  - Réalisation d'enquêtes de terrains, participation à des études économiques sur les productions et les exploitations agricoles.
- Gérer des moyens humains, techniques et financiers mis à la disposition de la subdivision, sous l'autorité du directeur de l'agriculture ;

	- S'assurer de la bonne coordination des programmes et actions avec les autres entités éventuellement impliquées : autres services (CDE, …), CAPL, SPG, GDSA, communes ; - Participer à l'élaboration, déployer les procédures de traitement des tâches et mettre en œuvre la démarche qualité du service à l'échelon de la subdivision.

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux différentes commissions en relation avec son domaine de compétence ; - Assister et conseiller dans son domaine de compétence (hiérarchie, collaborateurs, autres).

PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Agricole

Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	**COMPETENCES**	**S**	**A**	**E**
	- Techniques d'analyse statistique et économique ;			X
	- Comptabilité publique, cadre budgétaire de la Polynésie et outils informatiques dédiés ;			X
	- Connaissances juridiques (droit administratif) ;		X	
	- Méthodes de conduite de projet ;		X	
	- Connaissance de l'environnement agricole local ;		X	
	- Informatique de gestion ;		X	
	- Travail en équipe ;		X	
	- Capacité à établir des relations constructives avec des publics variés, en interne et en externe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en agriculture. Expérience du management souhaitée

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :