

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/09/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé(e) de mission – Chef(fe) de projet « infrastructures et domaines »
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE/FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 96501 CODE POSTE : 1031 CENTRE DE TRAVAIL : 383
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le/la chef(fe) de projet « infrastructures et domaines » sera chargé(e) de mission portant sur le développement des filières agricoles en PF et viendra notamment en soutien aux projets structurants (stockage et conditionnement) et aux projets d'abattoir/établissements de traitement de gibier, au suivi des études de faisabilité et d'opportunités des grands domaines agricoles de la DAG et, à la conduite et au suivi des marchés publics de la direction.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : responsable de programmes ou adjoint au directeur
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Moyens bureautique (bureau, ordinateur) et véhicule selon les besoins
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Grande disponibilité - Déplacements dans les îles - Participation dans plusieurs domaines et projets de la direction
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Soutenir l'adjoint au directeur ou le responsable de programmes dans les domaines suivants : - Suivre et mettre en oeuvre des projets structurants (stockage, gestion et conditionnement) ; - Suivre et mettre en oeuvre des projets d'abattoirs et d'établissements de traitement de gibier ; - Élaborer et suivre les études de faisabilité et d'opportunités des grands domaines agricoles de la DAG répartis sur Tahiti et les archipels ; - Fournir un appui dans le conduite et le suivi de marchés publics relevant de la direction ; - Rédiger et suivre les conventions ; - Suivre les liquidations/engagements comptables des projets de la direction ; - Soutenir la direction dans le suivi et la gestion des budgets des projets indiqués ci-avant ; - Réaliser des visites de chantiers et reconnaissance de sites ; - Fournir un appui dans la coordination opérationnelle de projets d'envergure tels que Tavivat, Sataap et Ptra si nécessaire (organisation et tenue de réunions, préparation de présentations, tenue et suivi de tableaux de bord, organisation et archivage de données et documents propres à ces projets) ; - Rendre compte régulièrement à sa hiérarchie de l'avancée des projets qu'il suit.
14	ACTIVITES ANNEXES :

- Réaliser des visites de terrain / sites / chantiers ;
- Organiser de réunions, activités et évènements liés aux projets qu'il suit.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Agriculture – Développement agricole – Gestion de projet

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances générales de l'administration (dont budgétaire)		X	
	- Maîtrise des logiciels informatiques courants (word, excel)			X
	- Capacité de rédaction (courrier, rapport, bordereau...)			X
	- Connaissance des procédures comptables et FBO		X	
	- Elaboration et tenue de tableaux de bords		X	
	- Avoir le sens de l'organisation et de l'adaptation			X
	- Avoir le sens du contact et du travail en équipe			X
	- Etre autonome et avoir un esprit d'initiative			X
	- Gestion et coordination de projets			X
	- Rapidité et rigueur dans le traitement de dossiers et comptes-rendus			X
	- Connaissance du code des marchés publics	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formations aux application informatiques (LEXPOL, FBO)
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	---

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :