

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/06/2025

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de projet Tavivat
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : ATA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 383 <div style="float: right; text-align: right;"> CODE POSTE : à créer PROGRAMME R.H : 965 01 </div>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI -PIRAE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le/la candidat(e) sélectionné(e) sera chargé(e) en collaboration avec la cheffe de projet TAVIVAT d'assurer le suivi, la coordination, la gestion et l'évaluation de toutes les activités liées à la mise en œuvre du projet TAVIVAT, et notamment le suivi administratif, financier et comptable en relation avec les partenaires. Il (elle) sera placé(e) sous l'autorité de la direction. Le projet TAVIVAT, lauréat de l'appel à projet Démonstrateur de la transition agricole et alimentaire de France 2030 est un projet visant à augmenter la production agricole vivrière et son intégration dans la restauration scolaire dans 10 communes pilotes de Polynésie – Il est piloté par la Direction de l'agriculture en partenariat avec la Chambre d'agriculture, le syndicat pour la promotion des communes, des producteurs et des partenaires privés. Son budget sur 5 ans (2025- 2029) s'élève à 1,8 milliards de francs pacifique comprenant le co-financement de l'Etat.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Directeur de l'agriculture
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements sur site et dans les différentes entités du service
13	ACTIVITES PRINCIPALES : assister la cheffe de projet dans la réalisation des tâches suivantes <ul style="list-style-type: none"> - Superviser et coordonner la mise en œuvre des actions du programme Tavivat conformément à la planification prévue, en relation avec les différents partenaires et les communes ; - Appui au chef de projet dans la coordination et l'animation du réseau des partenaires du projets - Planifier et assurer la mise à disposition des ressources financières aux différents partenaires conformément à la maquette financière du projet : mettre en place les procédures et outils réglementaires et comptables adéquats, réceptionner et instruire les demandes de financement des partenaires ; - Aider à la résolution de difficultés d'ordre administratif et financier ; - Mettre en place et renseigner les tableaux de bord et indicateurs de situation sur l'engagement et l'utilisation des ressources et crédits, renseigner la maquette financière pour la partie mise en œuvre ; - Mettre en place un système de suivi et d'évaluation des différents indicateurs prévus dans le projet pour mesurer l'impact du démonstrateur territorial, tant sur le plan agricole que socio-économique et environnemental ; - Collecter les données, analyser les résultats et assister le chef de projet dans la rédaction des rapports périodiques et bilan demandé par France 2030 pour témoigner de l'avancement du projet et solliciter les co-financements correspondants.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Appui à la cellule comptabilité de la direction de l'agriculture pour le traitement des dossiers de demandes de subvention des organisations professionnelles agricoles

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion de projet, gestion administrative et comptable

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Gestion et conduite de projet		X	
	Gestion budgétaire et comptable		X	
	Outils de qualité et de gestion de risques		X	
	Animation de groupes		X	
	Connaissance de l'administration de la Polynésie française		X	
	Compétences relationnelles		X	
	Capacité à travailler de manière autonome et en équipe (avec cheffe de projet et partenaires)		X	
	Compréhension des enjeux de l'agriculture et de l'alimentation locale		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :