

- Un poste basé à Nouméa
- Des conditions d'emploi attrayantes pour les agents expatriés
- Un poste au sein de la principale organisation de développement de la région

*Le poste de Responsable de programme – Opérations et intégration est à pourvoir au bureau du/de la Directeur-riche général-e adjoint-e – Opération et intégration (DGA OI) au siège de la Communauté du Pacifique (CPS), à Nouméa (Nouvelle-Calédonie).*

## Descriptif de fonctions

La **Communauté du Pacifique (CPS)**, principale organisation scientifique et technique du Pacifique, sert le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale de développement, la CPS tient lieu de maison commune aux 27 États et Territoires qui la composent et en assurent la gouvernance. Œuvrant pour le développement durable au bénéfice des populations d'Océanie, l'Organisation intervient dans plus de 25 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans des domaines tels que les sciences halieutiques, la surveillance de la santé publique, les géosciences et la conservation des ressources phylogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

**Fonctions** – Le-La **Responsable de programme – Opérations et intégration** jouera un rôle central dans le cadre du pilier Opérations et intégration (OI) et sera chargé-e de l'intégration, au sein des activités opérationnelles et des services de soutien aux programmes, des effets obtenus de manière transversale en matière de coordination et de durabilité. En collaboration avec l'équipe de la haute direction, il-elle pilotera l'intégration dans l'ensemble des fonctions centralisées : finances, ressources humaines, systèmes d'information, achats, subventions, voyages, installations, soutien aux programmes et services d'appui.

**Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :**

### Gestion du portefeuille OI

- Piloter la planification, la coordination et la gestion quotidienne du portefeuille OI, notamment les mises à jour du plan d'activité, en synchronisant les ressources, les domaines de résultats essentiels du programme et les exigences en matière d'établissement de rapports sur la gouvernance dans l'ensemble des différentes fonctions.
- Co-concevoir et mettre en œuvre un cadre de planification intégré et un tableau de bord des performances qui permet de synchroniser les objectifs, les ressources et les calendriers entre les fonctions d'appui aux activités et aux programmes (finances, ressources humaines, systèmes d'information, achats, subventions, voyages) et les bureaux régionaux/satellites, le but étant de mettre en œuvre le plan d'activité de la composante OI et la feuille de route relative au changement de l'OTP.
- Contribuer aux réunions et aux processus de gouvernance afin de favoriser l'efficacité de la prise de décision et de la présentation de résultats aux échelons transversal et régional.

### Communication et collaboration stratégiques en faveur de l'intégration

- Concevoir et piloter une stratégie co-créée de communication et de mobilisation des parties prenantes, favorisant la compréhension et l'appropriation collectives du plan d'activité de la composante OI et des objectifs de l'OTP à tous les niveaux et sur l'ensemble des sites, le but étant de promouvoir une culture d'intégration fondée sur la collaboration.
- Co-créer des descriptifs et des trajectoires de durabilité avec les directeurs, en mobilisant le personnel afin d'intégrer des connaissances et des pratiques relatives à l'équité de genre, l'inclusion sociale et la responsabilité environnementale dans les flux de travail OI.
- Collaborer de manière proactive et établir des relations solides avec l'équipe de la haute direction afin de garantir l'adhésion, de répondre aux préoccupations et de faciliter le travail conjoint.
- Coordonner les initiatives et les communications afin de promouvoir une compréhension collective des activités du portefeuille en matière d'intégration et de durabilité, ainsi que des résultats au sein de l'Organisation.

### Gestion des connaissances, SEA et mise en œuvre de la durabilité

- Co-concevoir, mettre en œuvre et gérer le plan de SEA de la composante OI afin de suivre les étapes clés, les résultats et les enseignements tirés en matière de performance, de durabilité et d'intégration.
- Coordonner les contributions de la composante OI aux pratiques de gestion des connaissances afin de recueillir, de documenter, de partager et d'utiliser les informations, les bonnes pratiques et les enseignements opérationnels aux fins d'établissement de rapports et d'amélioration de l'Organisation.
- Collaborer avec les équipes scientifiques et techniques et le pôle communication afin de coordonner la formation et la sensibilisation s'agissant de sessions d'apprentissage organisées à l'échelle de l'Organisation au sujet des initiatives OI, des instruments stratégiques et des procédures opérationnelles normalisées, y compris les outils d'intégration transversale.

Pour de plus amples informations sur les principales responsabilités du poste, veuillez **consulter le descriptif de fonctions en ligne**.

## Principaux critères de sélection

---

### Qualifications

- Diplôme de cycle supérieur en gestion d'entreprise, en commerce, en droit, en relations internationales ou dans un domaine apparenté, ou connaissances et expérience équivalentes.

### Compétences techniques

- Au moins douze ans d'expérience professionnelle en gestion de programmes ou dans une fonction connexe, au sein d'équipes de soutien stratégique ou opérationnel, avec prise de responsabilité progressive.
- Connaissance et compréhension avérées de la planification et de la conception de programmes, de la coopération technique, de la SEA adaptative et de la mobilisation de parties prenantes.
- Expérience de la gestion des connaissances.
- Bonnes compétences en matière de recherche et d'analyse.
- Capacité à faire preuve de discernement dans le contexte des missions données.
- Excellentes compétences en informatique (Microsoft Office et Excel).

### Compétences linguistiques

- Excellentes capacités de communication orale et écrite en anglais.

### Compétences interpersonnelles et sensibilité culturelle

- La connaissance des États et Territoires insulaires océaniques constitue un atout.

## Traitement et conditions d'emploi

---

**Durée du contrat** – Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale de trois ans ; le premier contrat pourra être renouvelé en fonction des résultats obtenus et de la continuité du financement.

**Traitement** – Le poste de **Responsable de programme – Opérations et intégration** se situe dans la classe 12 du barème 2025 des traitements de la CPS, ce qui correspond à un traitement mensuel de départ de 5 012 à 6 169 DTS (droits de tirage spéciaux), soit approximativement entre 732 625 et 901 722 CFP (6 667 à 8 205 dollars É.-U. ; 6 139 à 7 556 euros) au taux de change en vigueur. Pour l'heure, les agents de la CPS en poste en Nouvelle-Calédonie ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu. Le montant du traitement proposé à l'entrée en fonctions se situe en principe dans la moitié inférieure de cette fourchette, les qualifications et l'expérience étant dûment prises en compte. La progression au sein de la fourchette salariale dépend ensuite de l'évaluation des résultats annuels.

**Avantages accordés aux agents internationaux en poste à Nouméa** – La CPS fournit une assistance en matière de logement à Nouméa. Pour autant qu'ils remplissent les conditions requises, les agents et les membres de leur famille qui sont à leur charge peuvent prétendre à une indemnité d'installation et de réinstallation, à la prise en charge de leurs frais de déménagement et de leurs voyages en avion, à un voyage pour congé dans les foyers, à une assurance maladie, à une assurance vie et invalidité et à une indemnité pour frais d'études. Les agents bénéficient de 25 jours de congé annuel par an et d'autres types de congés, et peuvent adhérer à la Caisse de prévoyance de la CPS (moyennant une cotisation équivalant à 8 % du traitement brut, la CPS versant une contribution de 10 %).

**Langues** – Les langues de travail officielles de la CPS sont l'anglais et le français.

**Principes applicables au recrutement** – Le recrutement au sein de la CPS est fondé sur le mérite et l'équité, et les candidatures font l'objet d'un processus de sélection équitable, transparent et non discriminatoire. La CPS respecte le **principe de l'égalité des chances** et défend la diversité de genre et la diversité culturelle, dont le bilinguisme. Elle s'emploie à attirer et à recruter des personnes respectueuses de ces valeurs. Il est dûment tenu compte des principes d'équité de genre et de la volonté de maintenir une forte représentation d'Océaniques et d'Océaniques parmi les cadres professionnels. Si le comité de sélection estime, après entretien, ne pas pouvoir départager deux candidatures, la préférence est donnée à un-e **Océanien-ne**. La confidentialité totale des candidatures est garantie conformément aux dispositions de la Politique de protection des renseignements personnels de la CPS.

## Modalités de candidature

---

**Date limite de dépôt des candidatures** : 31 août 2025 – 23 heures (heure de Nouméa)

**Référence du poste** : CR000470

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site suivant : <https://fr.careers.spc.int/>

Les candidatures papier ne seront pas acceptées.

Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération. Chaque dossier doit contenir :

- un curriculum vitæ à jour, dans lequel figureront les coordonnées de trois références professionnelles ;
- une lettre d'accompagnement exposant les compétences, l'expérience et les motivations ; et
- les réponses à l'ensemble des questions de présélection.

Veillez à fournir tous les documents susmentionnés. À défaut, votre candidature sera jugée incomplète et ne sera pas prise en compte lors de l'étape de présélection. Il n'est pas nécessaire de joindre aux dossiers de candidature des copies de diplômes ou de lettres de recommandation. Toutes les pièces du dossier doivent être jointes au format Microsoft Word ou Adobe PDF.

La CPS ne fait pas payer l'examen des dossiers de candidature et ne vous demandera jamais vos coordonnées bancaires ou des informations de nature financière dans le cadre de sa procédure de recrutement.

**Questions de présélection (maximum 2 000 caractères par question) :**

1. Décrivez une situation dans laquelle vous avez conçu ou piloté l'intégration d'opérations entre différentes fonctions centralisées (par exemple, finances, ressources humaines, achats, subventions) dans un pays en développement ou un contexte régional. Quelles difficultés avez-vous rencontrées en raison du contexte et comment avez-vous fait en sorte que les effets escomptés en matière de durabilité soient intégrés ?
2. Comment avez-vous conçu et utilisé des cadres de SEA (suivi-évaluation et apprentissage) pour assurer le suivi et la mise en œuvre de la durabilité d'opérations intégrées (par exemple, efficacité opérationnelle, impact environnemental/social, résilience) dans un contexte régional ou de développement ? Donnez un exemple concret d'adaptation fondée sur des données de SEA.
3. Donnez un exemple de la manière dont vous avez mis en place ou considérablement amélioré un système de gestion des connaissances afin de contribuer à la coordination transversale et de pérenniser des opérations intégrées/des pratiques de durabilité dans un environnement complexe. Comment avez-vous garanti l'accessibilité et la facilité d'utilisation pour des équipes diverses ?