

- Un poste basé à Nouméa
- Un poste au sein de la principale organisation de développement de la région

The Insight Group lance un appel à candidatures pour le poste de Directeur-riche général-e.

Descriptif de fonctions

Une chance unique de diriger l'une des organisations scientifiques de développement les plus importantes du Pacifique.

La **Communauté du Pacifique (CPS)** est une organisation intergouvernementale créée par voie de traité, qui œuvre au service de 27 États et Territoires océaniques. Établie en 1947, la CPS est la principale organisation à mettre des compétences techniques et scientifiques spécialisées à la disposition de la région, fournissant un appui à ses pays membres dans des domaines aussi divers que les sciences océaniques, la santé, l'éducation, l'agriculture, les géosciences ou la résilience climatique, entre autres.

La CPS mène son action en toute neutralité, en sa qualité d'institution multilatérale. Elle est régie par l'ensemble de ses membres, l'anglais et le français sont ses deux langues de travail, et elle emploie plus de 900 agents répartis sur plusieurs sites dans le Pacifique.

Fonctions – Le-La **Directeur-riche général-e** exerce les plus hautes responsabilités au sein de la CPS et la représente publiquement. Personne de confiance et fin-e diplomate, le-la titulaire de ce poste à fort impact doit faire preuve de leadership stratégique et s'engager à servir tous les pays membres sur un pied d'égalité.

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

Vision, direction et gestion

- Définir la vision de l'Organisation, piloter et orienter ses activités, et défendre et promouvoir ses valeurs.
- S'employer à assurer le rayonnement de la CPS et défendre sa contribution au développement de la région dans les enceintes nationales, régionales et internationales.
- Superviser les processus de recrutement et de gestion du personnel, y compris la sélection et la nomination des membres de la haute direction et la nomination des membres de l'équipe de direction de la CPS. Encadrer, motiver et mobiliser le personnel et jouer un rôle moteur au sein de la haute direction.
- Examiner les possibilités de nouveaux partenariats et mobiliser de nouvelles ressources en réponse aux objectifs de développement prioritaires des pays membres.
- Guider la participation de la CPS aux activités de développement dans la région, en tenant compte de l'évolution du contexte économique, social et politique.
- Appuyer les initiatives susceptibles de renforcer les synergies dans les interventions engagées au niveau régional en réponse aux priorités nationales des pays membres.

Politiques institutionnelles, développement et gestion du changement

- Jouer un rôle moteur dans le processus d'amélioration continue et de réforme engagé à la CPS pour optimiser l'efficacité, la coordination et l'efficience de l'action de la CPS, y compris en matière de prestation de services.
- Veiller au respect des politiques institutionnelles en vigueur, en accordant une importance particulière à la politique de bilinguisme de la CPS.
- Élaborer une stratégie dynamique et recommander pour examen à l'organe directeur des évaluations et des réformes afin de permettre à l'Organisation d'évoluer en harmonie avec son environnement de travail régional.
- Gérer le développement de la structure de l'Organisation, afin de conforter la place et le rôle de la CPS dans le développement de la région et d'en optimiser le fonctionnement.
- Superviser les modalités de travail de la CPS et assurer leur coordination compte tenu de la nature décentralisée de l'Organisation, et évaluer périodiquement l'application concrète de la politique de décentralisation.
- Fixer des objectifs annuels pour l'Organisation et son équipe de direction, et répondre des résultats obtenus.
- Veiller au maintien d'une bonne communication, tant à l'intérieur de l'Organisation qu'avec ses correspondants à l'extérieur, en ce qui concerne l'innovation stratégique et les réformes.

Gouvernance

- Diriger et gérer l'Organisation de manière efficace, conformément au principe de responsabilité du-de la Directeur-riche général-e devant l'organe directeur.
- Veiller à la bonne gouvernance de l'Organisation, et en particulier superviser les services de secrétariat fournis lors des sessions de la Conférence de la Communauté du Pacifique, du Comité des représentants des gouvernements et administrations (CRGA) et d'autres réunions institutionnelles importantes.
- Superviser l'établissement de l'ordre du jour du CRGA et de la Conférence, la préparation des documents de travail et des relevés de conclusions, ainsi que la diffusion, auprès des membres et des partenaires du développement, d'un rapport annuel sur les activités des différents programmes de l'Organisation et les aspects financiers y afférents.
- Superviser les règlements, règles et politiques de la CPS, ainsi que les systèmes et procédures connexes.

Programmes de travail, prestation de services et performance

- Collaborer avec les plus hauts représentants des États et Territoires membres de la CPS afin de s'assurer de la pertinence et de l'efficacité des programmes de l'Organisation.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre du programme de travail de l'Organisation ainsi que la communication d'informations sur l'impact des activités aux membres, aux bailleurs de fonds et aux parties prenantes.
- Veiller au maintien, dans le temps, de la qualité et de la pertinence des activités de la CPS et s'assurer que les plans stratégiques de l'ensemble des divisions et programmes répondent aux grands objectifs prioritaires des membres
- Veiller à l'amélioration constante du cadre sur lequel la CPS s'appuie pour fournir des services techniques à chaque pays membre.
- Superviser la mise en place de systèmes institutionnels de gestion de la performance, y compris le suivi-évaluation, le but étant d'évaluer les services de la CPS et de communiquer les résultats et les effets obtenus au niveau national.

Sécurité financière et biens de l'Organisation

- Superviser les mécanismes de sécurité financière de l'Organisation en veillant notamment à la préparation et à la révision des budgets annuels du Secrétariat, ainsi qu'au suivi et au contrôle des dépenses et des mouvements de trésorerie, et à la vérification annuelle des comptes.
- Mener les efforts de mobilisation de ressources et représenter la CPS au plus haut niveau, en particulier auprès des bailleurs de fonds et des membres.
- Encourager l'adoption de mesures favorisant l'efficacité et l'efficience ainsi que l'obtention de résultats, et prévoir et gérer efficacement les risques.
- Appuyer les projets visant à rationaliser les dépenses et à renforcer l'efficacité et l'efficience des programmes de travail et des structures administratives.
- Rechercher et exploiter des possibilités de financement à l'appui d'interventions axées sur des enjeux nouveaux ou émergents jugés prioritaires par les pays membres, et pour lesquels une offre régionale de services pourrait s'avérer utile.
- Veiller comme il se doit à la protection et à l'entretien des biens de la CPS.

Relations et promotion

- Entretenir de solides relations de travail avec l'ensemble des services de la CPS.
- Encourager, établir et cultiver des liens de collaboration stratégiques avec tous les États et Territoires membres de la CPS, les partenaires du développement et les autres parties prenantes, et veiller à ce qu'ils soient tenus informés des faits nouveaux intéressant l'Organisation.
- Défendre les intérêts des membres dans les enceintes nationales, régionales et internationales.
- Défendre la contribution majeure de la CPS au développement de la région auprès des plus hauts responsables politiques et dirigeants.
- Instaurer et entretenir de bonnes relations de travail et de coopération avec toutes les organisations régionales, notamment avec le Forum des Îles du Pacifique, et mettre à profit les voies de communication qu'offre le Conseil des organisations régionales du Pacifique (CORP) pour améliorer la coordination des activités et éviter, dans toute la mesure possible, que les programmes de travail ne fassent double emploi.
- Organiser des réunions de planification annuelles avec les principaux bailleurs de fonds de l'Organisation.
- Conclure des conventions ou accords officiels avec d'autres organisations régionales et internationales intervenant dans les mêmes secteurs d'activité que la CPS afin d'accroître au maximum les possibilités de coopération.

Les ressortissants d'États ou Territoires insulaires océaniques, les femmes et les membres de la diaspora océanique disposant d'une expérience internationale de premier plan sont vivement encouragés à postuler.

Pour de plus amples informations sur les principales responsabilités du poste, veuillez **consulter le descriptif de fonctions en ligne**.

Principaux critères de sélection

Qualifications

- Master

Compétences techniques

- Compréhension fine des principaux sujets techniques et des grands enjeux régionaux.
- Expérience technique de domaines en rapport avec la mission de l'Organisation.
- Compréhension approfondie du contexte géopolitique régional.
- Aptitude avérée à formuler et à présenter clairement une vision d'ensemble.
- Solide expérience en matière d'encadrement et de gestion acquise dans une organisation de développement.
- Expérience de la gestion et de la mise en œuvre de programmes de réforme institutionnelle.

Compétences linguistiques

- Idéalement, maîtrise de l'anglais et du français, ou engagement manifeste en faveur d'un leadership bilingue et biculturel.

Compétences interpersonnelles et sensibilité culturelle

- Aptitude à établir, entretenir et cultiver des liens de collaboration stratégiques avec des pays membres, des partenaires du développement et des bailleurs de fonds.

Traitement et conditions d'emploi

Durée du contrat – Ce poste est à pourvoir pour une durée initiale de deux ans ; le premier contrat pourra être renouvelé à deux reprises (en fonction de la qualité des états de service).

Rémunération et avantages :

- Traitement exonéré d'impôt à la hauteur des responsabilités du poste
- Résidence meublée et véhicule
- Prestations en matière de retraite
- Prestations en matière de réinstallation

Le titulaire du poste exerce ses fonctions à plein temps à Nouméa (Nouvelle-Calédonie). Aucune modalité de travail ni affectation à distance ne sera envisagée.

Langues – Les langues de travail officielles de la CPS sont l'anglais et le français.

Principes applicables au recrutement – Le recrutement au sein de la CPS est fondé sur le mérite et l'équité, et les candidatures font l'objet d'un processus de sélection équitable, transparent et non discriminatoire. La CPS respecte le principe de l'égalité des chances et défend la diversité de genre et la diversité culturelle, dont le bilinguisme. Elle s'emploie à attirer et à recruter des personnes respectueuses de ces valeurs. Il est dûment tenu compte des principes d'équité de genre et de la volonté de maintenir une forte représentation d'Océaniens et d'Océaniennes parmi les cadres professionnels. Si le comité de sélection estime, après entretien, ne pas pouvoir départager deux candidatures, la préférence est donnée à un-e Océanien-ne. La confidentialité totale des candidatures est garantie conformément aux dispositions de la Politique de protection des renseignements personnels de la CPS.

Modalités de candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2025.

Les entretiens se tiendront en milieu d'année. Il est prévu que la personne retenue soit nommée par les ministres des États et Territoires membres de la CPS fin 2025 et prenne officiellement ses fonctions début 2026.

Les candidats doivent envoyer leur candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courrier électronique à l'adresse : malcolmduncan@insgroup.com.au.

En cas de problème au moment de la soumission de leur candidature, les candidats sont invités à écrire à l'adresse malcolmduncan@insgroup.com.au (ou à appeler le +61 418 278 952) pour obtenir de l'aide.

Seules les candidatures soumises par l'intermédiaire de The Insight Group seront examinées. Les candidatures présentées par d'autres biais ne seront pas examinées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés en vue d'un entretien.

The Insight Group a été retenu en exclusivité pour cette mission.