



PROGRAMME REGIONALE OCEANIEN DE L'ENVIRONNEMENT

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'OFFRE

TdR: 2026-022

File: AP_6/15

SOUMISSION POUR L'APPEL D'OFFRE CI-DESSOUS :

Appel d'offres : Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une ressourcerie sur la Commune de Moorea-Maiao en Polynésie française

*Veillez noter que vous êtes tenu de remplir toutes les cases du formulaire, en particulier la Déclaration démontrant que vous répondez aux critères de sélection – NE PAS nous référer à votre CV ou votre offre technique. Si ceci n'est pas respecté votre offre **ne sera pas** considérée.*

Les offres techniques et financières seront attachées séparément.

1. DETAILS			
NOM DE L'ORGANISME (si applicable))			
NOM DU CONSULTANT PRINCIPALE			
LISTE DES AUTRES MEMBRES D'ÉQUIPE (si applicable)			
NATIONALITÉ			
ADRESSE		ADRESSE E-MAIL	
TELEPHONE PROFESSIONEL		NUMERO MOBILE	
TELEPHONE PERSONNEL		NUMERO FAX	
2. QUALIFICATIONS ACADEMIQUE (CONSULTANT PRINCIPALE & MEMBRES D'ÉQUIPE)			
Dates	Institution/Pays	Qualification obtenue	
3. EXPERIENCE PROFESIONELLE			
Dates	Employeur	Post (brève liste des rôles)	
4. AFFILIATION PROFESIONELLE/PRIX			
Dates	Organisation	Membre/Prix	

5. REFERENCES PROFESSIONNELLES (Listez au moins 3 références, incluant la référence la plus récente et la plus pertinente pour ce travail)		
Nom	Position	Organisation & Contact
6. DEMONTREZ COMMENT VOUS REPONDEZ A CHAQUE CRITERE DE SELECTION		
CRITÈRE 1 : CV et qualifications		
Le candidat doit :		
<ul style="list-style-type: none"> a) Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans en matière d'assistance à maîtrise d'ouvrage ou de maîtrise d'œuvre de construction d'installations de gestion des déchets et/ou de construction de bâtiments industriels. L'équipe de projet devra également disposer de compétences en matière de réglementation ICPE et d'un architecte agréé. (15%) 		
<ul style="list-style-type: none"> b) Disposer de ressources humaines et de capacités logistiques adéquates pour réaliser les activités dans les délais impartis (les CV de tous les membres de l'équipe doivent également être présentés). (15%) 		
CRITÈRE 2 : Méthodologie / Proposition technique		
<ul style="list-style-type: none"> a) Approche générale - méthodologie proposée par le consultant pour réaliser cette mission. (35%) 		
*Les informations complémentaires peuvent être jointes séparément.		
<ul style="list-style-type: none"> b) Calendrier présentant les différentes étapes incluses dans la mission, y compris délais d'instruction du permis de construire et du dossier ICPE. (15%) 		
*Les informations complémentaires peuvent être jointes séparément.		
CRITÈRE 3 :		
Offre financière (20%)		

* Les informations complémentaires peuvent être jointes séparément.

7. INFORMATION GENERALE

Déclaration de proche ou tout individu actuellement employé par le PROE. Veuillez inclure la liste et la nature de la relation.

Déclaration Le soumissionnaire n'a aucun lien avec critères d'exclusion, y compris la faillite, l'insolvabilité ou la liquidation, le manquement aux obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale, la pratique frauduleuse ou la négligence, la violation des droits de propriété intellectuelle, en vertu d'un jugement du tribunal, la faute professionnelle grave, y compris les fausses déclarations, la corruption, la participation à une organisation criminelle, le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme, le travail des enfants et d'autres formes de traite des êtres humains, l'incapacité à respecter les principales obligations, la création d'une société fictive et le fait d'être une société fictive.

Déclaration que le soumissionnaire (et les autres membres du personnel proposé) n'a pas été accusés d'infractions liées aux enfants

Dossier disciplinaire (listez les condamnations criminelles ou cas disciplinaire, si applicable)

8. TOUTES AUTRES INFORMATION QUE LE SOUMISSIONNAIRE SOUHAITE FOURNIR

9. COMMENT AVEZ-VOUS APPRIS L'EXISTENCE DE CET APPEL D'OFFRES?

10.	CERTIFICATION ET AUTORISATION : Toutes les informations soumises sont vraies et correctes. Le PROE à l'autorisation de chercher à vérifier toutes les informations fournies. En signant ce formulaire de soumission d'offre, vous acceptez les conditions générales du SPREP énoncées dans le contrat de services (ci-joint).	
Signature		Date

Les documents suivants doivent être attaché à ce formulaire :

- Curriculum Vitae – Consultant principale & membres d'équipe
- Proposition technique détaillée
- Licence commerciale et autres permis de travail pertinents.
- Offre de prix détaillée
- Tout autres informations pertinentes de l'offre

FORMULAIRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Appel d'offres – AP 6/15 – Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une ressourcerie sur la Commune de Moorea-Maiao en Polynésie française

Je confirme que moi-même, les membres de ma famille et l'organisation ou l'entreprise dans laquelle je suis impliqué(e) sont indépendants du PROE. A ma connaissance, il n'existe aucun fait ou circonstance, passé ou présent, ou qui pourrait survenir dans un avenir prévisible, qui pourrait mettre en cause mon indépendance.
S'il apparaît au cours de la procédure de passation de marché que je peux être perçu comme ayant un conflit d'intérêts, je déclarerai immédiatement ce conflit et cesserai de participer à la procédure de passation de marché, à moins ou jusqu'à ce qu'il soit déterminé que je peux continuer.

OU

Je déclare qu'il existe un conflit d'intérêts potentiel dans la soumission de ma proposition [veuillez fournir une explication avec votre proposition].

Nom, Signature

Date

Title _____