



<b>MINISTERE DES TRANSPORTS</b>  	<b>CERTIFICAT DE CESSION D'UN VEHICULE DEJA IMMATRICULE</b> (Art 119 et 120 du code de la route polynésien et arrêté n° 973/CM du 26/09/97) <b>(A REMPLIR EN DOUBLE EXEMPLAIRE ORIGINAL)</b>	
<b>DEPOSE PAR</b> <input type="checkbox"/> <b>LE VENDEUR</b> <input type="checkbox"/> <b>L'ACQUEREUR</b>		

<b>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</b>			
Date de réception	N° DTT	Agent	Etat de la demande <input type="checkbox"/> Accepté <input type="checkbox"/> Rejeté (voir au bas du verso)

<input type="checkbox"/> <b>Je soussigné(e)</b> <input type="checkbox"/> <b>Nous soussigné(s)</b> <b>(LE(S) VENDEUR(S))</b>	
<b>PERSONNE MORALE</b> (Entreprises, établissements, sociétés, etc..) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... BP : ..... Code postal : ..... Commune : ..... Email : .....	<b>PERSONNE(S) PHYSIQUE(S)</b> <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme Nom (de naissance) : ..... Nom d'usage ou d'épouse : ..... Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil : ..... ..... <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme Nom (de naissance) : ..... Nom d'usage ou d'épouse : ..... Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil : ..... ..... BP : ..... Code postal : ..... Commune : ..... Email : .....

**Déclare avoir**  **vendu**     **cédé à titre gratuit le (date de cession)** ...../...../..... à ..... heures le véhicule désigné ci-après :  
**ATTENTION : LA DATE DE CESSION DOIT CORRESPONDRE A LA DATE DE REMISE DU VEHICULE.**

Immatriculation : .....	Genre : .....	Marque : .....	Couleur : .....
N° série du type : .....	Puissance : ..... CV	Carrosserie : .....	

**avec la carte grise**     **sans la carte grise** (LE VENDEUR doit solliciter la délivrance d'un duplicata de carte grise, moyennant un timbre fiscal de 1 500 Fcp, qui devra être collé sur la demande de duplicata lors du dépôt du dossier.)

Montant en timbres fiscaux à coller dans ce cadre	
Véhicules de genre CTTE de catégorie N1, CAMION de catégories, N2, N3, ENSP, MATP, L5e (TMQ) et L7e (QLOMM)	450 F CFP / CV
Véhicules de genre VP de catégorie M1, véhicules de catégories, M2, M3 ou de catégories L3e, L4e, L5e et L7e (QLOMP)	800 F CFP / CV
Véhicules de catégories O, R, S, T, L1e, L2e, L3e, L4e (MTL) et L6e	1000 F CFP

**à la personne morale ou physique désignée ci-après L'ACQUEREUR. En outre, j'atteste sur l'honneur que ce véhicule n'a pas subi de transformation notable susceptible de modifier les indications du certificat de conformité ou de l'actuelle carte grise.**

<b>PERSONNE MORALE</b> (Entreprises, établissements, sociétés, etc..) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... N° de RC : ..... N° TAHITI : .....	<b>PERSONNE(S) PHYSIQUE(S)</b> <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme Nom (de naissance) : ..... Nom d'usage ou d'épouse : ..... Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil : ..... ..... Date et lieu de naissance : ...../...../..... <input type="checkbox"/> et <input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme Nom (de naissance) : ..... Nom d'usage ou d'épouse : ..... Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil : ..... ..... Date et lieu de naissance : ...../...../.....
--	---

**ADRESSE GEOGRAPHIQUE DECLAREE PAR LE OU LES ACQUEREUR(S)**

PK : .....  C/mer     C/mont     Boulevard     Avenue     Rue : .....

Quartier : ..... Servitude : ..... Résidence : .....

Lotissement : ..... Lot n° : ..... Immeuble : ..... Appartement n° : .....

Section de commune : ..... Commune : ..... Ile : .....

Boîte postale : ..... Code postal : ..... Commune : .....

Tél : Domicile : ..... Mobile : ..... Bureau : .....

Email : .....

<b>SIGNATURE DU OU DES VENDEUR(S)</b> Pour la personne morale, cachet, nom et qualité du signataire	<b>SIGNATURE DU OU DES ACQUEREUR(S)</b> Pour la personne morale, cachet, nom et qualité du signataire
--	--

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des cartes grises délivrées par la Polynésie française. La loi n° 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit à toute personne physique un droit d'accès et de rectification des données la concernant auprès de la Direction des transports terrestres.

**INFORMATIONS PRATIQUES CONCERNANT LA CESSION D'UN VEHICULE (D'OCCASION)**

Délibération n° 85-1050 AT du 24 juin 1985 modifiée (articles 119 et 120)

Arrêté n° 973/CM du 26 septembre 1997

**LE(S) VENDEUR(S) DOI(VEN)T :**

- 1 - Remplir correctement, lisiblement, intégralement, sans rature ni surcharge **ET SIGNER LE CERTIFICAT DE CESSION ORIGINAL EN DOUBLE EXEMPLAIRE** ;
- 2 - barrer la carte grise et y inscrire la mention « cédé ou vendu le (date de la cession ou vente) à (Nom et prénom de l'acheteur) ;
- 3 - remettre à l'acquéreur un exemplaire original du certificat de cession et la carte grise barrée ;
- 4 - **DEPOSER OBLIGATOIREMENT A LA DIRECTION DES TRANSPORTS TERRESTRES LEUR EXEMPLAIRE ORIGINAL DU CERTIFICAT AFIN DE DECLARER LA CESSION APRES REMISE DU VEHICULE.**

**IMPORTANT :** Certaines compagnies d'assurance réclament une copie du certificat de cession du véhicule pour le remboursement du solde du contrat d'assurance. La Direction des transports terrestres ne fournissant pas de photocopie, il vous appartiendra d'établir la copie à remettre à votre assureur.

**L'(ES) ACQUEREUR(S) DOI(VEN)T :**

**ATTENTION :** Vérifier que le véhicule qu'il est sur le point d'acheter appartient effectivement au vendeur (exiger éventuellement la pièce d'identité du vendeur).

**Dans le cas où le véhicule a fait l'objet d'un ou plusieurs transferts successifs non enregistrés à la Direction des transports terrestres, exiger, en premier lieu, que le vendeur procède à la régularisation de la situation administrative du véhicule, afin notamment de leur éviter tout problème administratif ou financier.**

- 1 - Remplir correctement, lisiblement, intégralement, sans rature ni surcharge et signer **le certificat de cession original en double exemplaire** (avec apposition du tampon pour les personnes morales) ;
- 2 - **DEPOSER A LA DIRECTION DES TRANSPORTS TERRESTRES, DANS LE DELAI DE 15 JOURS, LE DOSSIER DE TRANSFERT DU VEHICULE, QUI DEVRA COMPORTER LES PIECES JUSTIFICATIVES SUIVANTES :**
  - un original du certificat de cession dûment renseigné ;
  - la carte grise barrée ;
  - le montant en timbres fiscaux à apposer sur le certificat de cession du véhicule (voir au recto) ;
  - une photocopie d'un justificatif d'identité du ou des acquéreurs (voir liste ci-dessous).

<b>Personne physique (particulier)</b>	L'acte de naissance, la carte d'identité ou le passeport en cours de validité, le permis de conduire ou le livret de famille régulièrement tenu à jour
<b>Personne morale de types industriel, commercial ou civil</b>	L'extrait de l'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou un journal d'annonces légales à condition qu'y apparaissent le nom du responsable, l'objet social en entier, l'adresse et le numéro d'enregistrement au registre du commerce et des sociétés
<b>Personnes jouissant de la personnalité morale</b>	Pour les associations, syndicats, etc. : statuts ou toutes autres pièces justificatives de leur existence légale faisant apparaître le nom du responsable et l'adresse de l'organisme
<b>Entreprise individuelle</b>	- Le récépissé de l'immatriculation au registre des commerces et des sociétés - Une justification de l'adresse

- dans le cas d'un véhicule tombant dans une succession, fournir un acte de notoriété et une lettre de désistement de tous les héritiers en faveur de l'héritier qui demande le transfert du véhicule à son nom ;

- un bilan technique conforme au modèle figurant en annexe de la décision n° 60/AE du 21/07/1983 datée de moins de trois mois (pour les courtiers en automobile uniquement) ;

**ADRESSE GEOGRAPHIQUE DECLAREE**

L'adresse à déclarer est celle du lieu de résidence effective du ou des acquéreur(s).

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

<b>PIECES A FOURNIR</b>	<b>MOTIF(S) DU REJET DE LA DEMANDE</b>
<input type="checkbox"/> Certificat de cession	<input type="checkbox"/> Illisible <input type="checkbox"/> Incohérence <input type="checkbox"/> Rature <input type="checkbox"/> Surcharge <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<input type="checkbox"/> Carte grise	<input type="checkbox"/> Absence <input type="checkbox"/> Illisible <input type="checkbox"/> Incohérence <input type="checkbox"/> Rature <input type="checkbox"/> Surcharge <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<input type="checkbox"/> Timbres fiscaux	<input type="checkbox"/> Absence <input type="checkbox"/> Montant inexact <input type="checkbox"/> Non valable <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<input type="checkbox"/> Acte de notoriété <input type="checkbox"/> Lettre de désistement	<input type="checkbox"/> Absence <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<input type="checkbox"/> Bilan technique	<input type="checkbox"/> Absence <input type="checkbox"/> Illisible <input type="checkbox"/> Incohérence <input type="checkbox"/> Invalide <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
<input type="checkbox"/> Photocopie d'une pièce justificative de l'identité du ou (des) demandeur (s)	<input type="checkbox"/> Absence <input type="checkbox"/> Illisible <input type="checkbox"/> Incohérence <input type="checkbox"/> Invalide <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)