**CONGE DONNE PAR LE PROPRIETAIRE POUR MOTIF LEGITIME ET SERIEUX**

Modèle :

*Ce courrier doit être :*

* *soit notifié par lettre recommandée avec demande d’avis de réception* *(et doit impérativement être réceptionné par son destinataire),*
* *soit signifié par acte d’huissier.*

[Nom, prénom du bailleur
Adresse postale]

[Nom, prénom du locataire

Adresse postale]

Fait à [Ville], le [Date du jour],

Objet : congé pour motif légitime et sérieux

[Madame, Monsieur]

Conformément à l’article LP 18 de la loi du Pays n° 2012-26 du 10 décembre 2012, j’ai l’honneur de vous donner congé pour le logement que vous louez depuis le [date de prise à effet du contrat de location] aux termes d’un bail en date du [date de signature du bail].

Le présent congé est motivé par le(s) motif(s) légitime(s) et sérieux suivant(s) :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Le bail prendra donc fin le [date de fin du contrat], date à laquelle les lieux devront être libérés.

Je vous remercie de bien vouloir prendre en conséquence toutes vos dispositions afin de trouver un autre logement et me restituer le logement en bon état de propreté, de réparations locatives et conformes à l’état des lieux d’entrée dressé le [date de l’état des lieux d’entrée].

Je vous propose d’établir l’état des lieux de sortie prévue par l’article 3 de la loi du Pays n° 2012-26 du 10 décembre 2012 dés que vos meubles auront été déménagés du logement soit au plus tard à la fin du bail le [date de fin du contrat].

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir me faire savoir si la date proposée d’état des lieux vous convient ou de m’en proposer une autre, dans le cas où vous souhaiteriez libérer les lieux de façon anticipée.

Je vous restituerai le dépôt de garantie au plus tard dans le délai légal après la remise des clés dans les conditions prévues à l’article 25 de la loi du Pays n° 2012-26 du 10 décembre 2012.

Restant à votre entière disposition pout toute précision et dans l’attente de vos éventuelles propositions pour une date d’état des lieux ou de remise des clés, je vous prie d’agréer, [Madame, Monsieur], l’expression de ma considération distinguée.

[Signature]