- ANNEXE N°1-

QUESTIONNAIRE A REMPLIR
PAR L'ORGANISME QUI DEMANDE A CONNAITRE SON REGIME FISCAL
AU REGARD DES IMPOTS COMMERCIAUX

L'instruction n° 1-2008 DC du 4 juillet 2008, publiée au Journal Officiel de la Polynésie française n° 36 NS du 7 août 2008, a précisé les critères à prendre en compte pour déterminer le régime fiscal applicable aux associations.

La réponse de l'administration au questionnaire ci-joint vaudra engagement de celle-ci au sens de l'article 421-2 du code des impôts.

L'attention est donc tout particulièrement appelée sur la nécessité de remplir avec soin ce document et de répondre à toutes les questions.

En effet, la portée de l'avis donné par l'administration est subordonnée à l'exactitude et à la précision des réponses. Cet avis serait susceptible d'être remis en cause si les renseignements fournis se révélaient insuffisants ou inexacts ou si le mode de fonctionnement de l'organisme venait à être modifié.

Pour les lignes non servies, la réponse sera considérée comme étant « néant ».

I- RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME	
1° IDENTIFICATION	**PRECISIONS**
NOM : **ADRESSE :** - du siège : - des établissements : **STATUT JURIDIQUE :** **OBJET STATUTAIRE :** **AFFILIATION** (fédération, groupement) :	DATE DE CREATION : DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : DATE DE DEBUT D'ACTIVITE : DATE DE TRANSFORMATION EVENTUELLE : SITUATION FISCALE DE L'ORGANISME (indiquez la nature des déclarations fiscales, le cas échéant, déposées ainsi que le lieu de déclaration) : - Impôt sur les sociétés : - TVA : - Patente : - Autres :

2° COMPOSITION DE L'ORGANISME	
Nombre de membres - particuliers……. - entreprises ou membres de professions libérales ……... **Personnes morales :** - sociétés commerciales…… - associations…… - autres (à détailler)……...	
3° QUALITE DES MEMBRES	
- Sont-ils tous convoqués aux assemblées générales ?…… - Sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales ?……. - Sont-ils éligibles à l'organe de direction (conseil d'administration, bureau) ?……. - Ont-ils les mêmes droits (droit de vote, éligibilité) ?……..	

4° MOYENS DE GESTION MIS EN ŒUVRE	
a) Matériel (détail et valeur) :……. **b) Personnel** - effectif :…….. - le cas échéant, lien de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs et la nature de l'emploi exercé : **c) Locaux** - en qualité de propriétaire :……. - en qualité de locataire (précisez le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et, s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il occupe) :…...	

II- GESTION DE L'ORGANISME	
1° DIRECTION	**PRECISIONS**
a) Indiquez les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (membres du conseil d'administration ou de tout organe similaire, fondateur, dirigeants de fait) :…….. b) Indiquez si les salariés sont membres du conseil d'administration :……. c) Dans l'affirmative, précisez à quel titre et dans quelle proportion :…… d) Indiquez si les dirigeants le sont également dans d'autres organismes sans but lucratif :…. e) Dans l'affirmative, précisez : * lesquels :……... * s'ils sont liés juridiquement, financièrement ou économiquement à l'association en cause :…….	
2° REMUNERATIONS DIVERSES	**PRECISIONS**
a) Dirigeants et fondateurs - Montant par dirigeant *(1)* des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre : * des salaires :……. * des honoraires :…… * des avantages en nature (logement, voiture, etc.) ou autres (services gratuits, rémunération de comptes courants, etc.) :…… * des remboursement de frais : forfaitaires :……... réels :……. *(1) : précisez en outre la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué supra* **b) Autres bénéficiaires de versements ou avantages** : indiquez les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que, par nature de versement, les montants respectifs attribués aux : * ayants droit :……. * membres :……. * autres : …….	

3° ATTRIBUTION DE L'ACTIF	PRECISIONS
Des modalités d'attribution de l'actif en cas de dissolution de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui, lesquelles ?	
III- ACTIVITES EXERCEES	
a) Indiquez de manière détaillée et précise : - activité(s) exercée(s) : * à titre permanent :……. * à titre occasionnel :……... * lieu de réalisation :……... - zone géographique couverte :…… b) Précisez si des entreprises (organismes, sociétés) exercent la (les) même(s) activité(s) dans le même secteur ?…….	
IV- MODALITES D'EXERCICE DE L'ACTIVITE (OU DES ACTIVITES°	
A- PRODUIT	**PRECISIONS**
a) Nature de l'activité : - ventes * précisez la nature des produits vendus :... - prestations de services : * précisez la nature des services :…… * indiquez s'ils sont rendus : gratuitement :…… moyennant le paiement d'une cotisation annuelle…… moyennant un règlement spécifique :….. b) Cette activité ou ces activités tendent-elles à satisfaire des besoins non ou insuffisamment pris en compte par le marché ?…… c) L'organisme fait-il l'objet d'une reconnaissance ou d'un agrément particulier ?…… (si oui, joindre une copie du document correspondant)	

B- PUBLIC	PRECISIONS
a) Indiquez de façon précise et détaillée : - le public concerné :…… - s'il existe une condition d'accès aux services ou aux biens fournis par l'association ?……... Si oui, laquelle (niveau de ressources, appartenance à une catégorie professionnelle, situation économique ou sociale, etc.) ?…….. - la proportion de chaque public dans la (les) activité(s) concernée(s) :…….. b) Précisez si les ventes ou prestations de services sont : * réservées aux membres :…….. Pour les ventes, quel pourcentage par rapport au chiffre d'affaires total ?…….. * réalisées avec des tiers :……	
C- RESSOURCES DE L'ORGANISME	
1) <u>Prix pratiqués</u> a) Montant des recettes (par nature d'activité) * ventes :…….. * prestations de services :…… b) Politique des prix - L'organisme pratique-t-il des prix homologués ?…… - Si oui, découlent-ils de conventions spéciales ?……. (si oui, joindre les conventions) - les prix : * sont-ils modulés ?……. * si oui, selon quelles modalités ? * sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes ?……... * si oui, dans quelle proportion (joindre, si possible, tarifs, catalogues…)…….. - le paiement : * est-il effectué directement par le bénéficiaire ou par un tiers ?…… * si oui, selon quelles modalités ?……...	

2) <u>Autres ressources</u> a) cotisations……. b) dons…….. c) subventions : - joindre une copie des conventions annuelles et/ou pluriannuelles ou de la décision d'attribution de la subvention - à défaut, précisez : * la partie versante :……. * le montant :……... * les caractéristiques de la subvention :….. d) mise à disposition : - nature (personnel, locaux matériels, autres)... - origine (collectivités locales, autres)…….. e) échanges de prestations…… f) recettes de publicité, parrainage……...	
g) recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance :…….. Dans ce cas : - nombre :……. - nature :……... - durée de chacune :…….. h) revenus fonciers (locations d'immeubles, etc.)…… i) revenus mobiliers (intérêts, etc.)……... j) revenus agricoles……... k) autres ressources……... l) excédents - y a-t-il des excédents ?…… - si oui, quelle est leur affectation ?……..	
D- RECOURS A LA PUBLICITE	**PRECISIONS**
a) Modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons,…)……. b) Destinataires (tout public, membres,…)…... c) Budget :…….	

V- LIENS DE L'ORGANISME AVEC DES TIERS	
a) Qualité du tiers - association :…… - entreprise concurrentielle (société ou autre) :…… b) Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres,…) :……..	

VI- OBSERVATIONS PARTICULIERES (précisez les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme)

A , le

Signature et qualité du signataire