



MINISTÈRE EN CHARGE DE L'ENVIRONNEMENT

Direction de l'environnement

APPEL À PROJETS 2019 – 1^{er} semestre

Ce dispositif d'accompagnement financier a été mis en place pour encourager, valoriser et soutenir les projets environnementaux portés par les associations locales.

Il s'adresse aux associations de type « loi 1901 » dont les activités exercées concernent notamment la protection, la conservation, la gestion ou la valorisation de l'environnement de Polynésie française.

Les actions proposées doivent être réalisées avant la fin de l'année 2019, et peuvent concerner des thématiques aussi variées que l'éducation à l'environnement, la protection de la biodiversité (faune et flore remarquables), la lutte contre les espèces envahissantes, le nettoyage de plages et de quartiers, etc.

Les dépenses suivantes ne sont pas éligibles :

- achat de petit matériel motorisé, de type débroussailleuse ou tronçonneuse ;
- achat de matériel informatique et photographique ;
- transport de personnes inter-îles ou à l'international.

Les dossiers de demande de subvention doivent être déposés auprès de la Direction de l'environnement au plus tard le **vendredi 15 mars 2019 avant 12 h**.

Pour toute information complémentaire, s'adresser à la **Direction de l'environnement** :

Immeuble TNTV, 1^{er} étage, quartier de la Mission, colline de Putiaoro

Tél. : (689) 40 47 66 66 - Fax. : (689) 40 41 92 52

Email : direction@environnement.gov.pf

B.P. 4562, 98713 Papeete – TAHITI, Polynésie française

L'ensemble de ces documents est également téléchargeable sur le site internet :

www.service-public.pf/diren

ATTENTION :

- Tout refus de communication des pièces demandées entraîne le classement sans suite de la demande.
- La Direction de l'environnement se réserve le droit de demander des informations et pièces complémentaires afin de compléter l'instruction du dossier en cas de nécessité.
- En aucun cas, l'accusé de réception de dépôt du dossier ne vaut promesse de subvention.
- Toute tentative ou tout usage de faux en écriture est punissable des peines d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles 441-1 et suivants du code pénal.

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

Ces pièces obligatoires sont exigées par la loi du Pays n° 2017-32 du 2 novembre 2017, qui définit les conditions d'attribution des aides financières aux personnes morales autres que les communes, ainsi que son arrêté d'application n° 2116/CM du 16 novembre 2017.

LETTRE DE DEMANDE, PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION, FICHE PROJET

- 1. **Lettre de demande de subvention motivée**, précisant l'objet et le montant de la demande, signée par le Président (sur papier libre)
- 2. **Présentation de l'association, de ses activités et moyens humains, et rappel des subventions précédemment reçues** (pages 1 et 2 du présent formulaire), signée par le Président
- 3. **Fiche projet** complétée et signée par le Président (annexe 1)

BUDGETS ET PV APPROUVANT LES BUDGETS

- 4. **Budget prévisionnel 2019** signé par le Président et le Trésorier (annexe 2)
- 5. **Procès-verbal (PV) de l'Assemblée générale (AG) ayant approuvé le budget prévisionnel 2019** signé par le Président et le Secrétaire
- 6. **Compte financier de 2018** signé par le Président et le Trésorier (annexe 3)
- 7. **Procès-verbal de l'AG ayant approuvé le bilan financier**, signé par le Président et le Trésorier

S'il s'agit d'une première demande de subvention auprès de la DIREN :

STATUTS DE L'ASSOCIATION (création de l'association - modification des statuts)

- 8. **Récépissé de déclaration de la constitution de l'association** délivré par la Direction de la réglementation et du contrôle de la légalité (DRCL) Tél : 40 46 86 03
- 9. **Extrait de publication au journal officiel de la Polynésie française (JOPF)** concernant la création de l'association
- 10. **Exemplaire des statuts en vigueur** signé par le Président ou un membre du bureau habilité
- 11. **PV de l'AG approuvant les statuts** signé par le Président et le Secrétaire

BUREAU EN ACTIVITÉ

- 12. **Composition du bureau en activité**
- 13. **P.V de l'AG approuvant la composition du bureau en activité** signé par le Président et le Secrétaire

N° TAHITI - RIB

- 14. **N° TAHITI**
- 15. **Relevé d'identité bancaire (RIB)**

S'il ne s'agit pas d'une première demande de subvention auprès de la DIREN :

- 16. **Attestation de non changement de situation** signée par le président de l'association (annexe 4 en page 5 du présent formulaire). Si une modification est advenue depuis le dépôt de la dernière demande de subvention, fournir les documents en attestant.

Lorsque le projet consiste en une opération de nettoyage :

- 17. **Attestation d'accompagnement par les services communaux** signée par le maire ou son représentant (modèle type en annexe 5, en page 6 du présent formulaire).



N° DE DOSSIER :
Date d'arrivée :
Date de complétude :

DEMANDE DE SUBVENTION – ANNEE 2019

Nom de l'ASSOCIATION :

DATE DE CRÉATION, SIÈGE SOCIAL ET ADRESSE
Date de création : Siège social (commune et île) :
BP : Code postal : Ville : N° Tahiti :

COMPOSITION DU BUREAU
Président : M. Mme Melle Nom : Prénom :
Vini : Tél : Email :
Trésorier : M. Mme Melle Nom : Prénom :
Vini : Tél : Email :
Secrétaire : M. Mme Melle Nom : Prénom :
Vini : Tél : Email :
Date du dernier renouvellement de bureau : Date de parution au JOPF :

STATUTS
Objet de l'association en relation avec le projet proposé :
.....
.....
.....
.....
Les ressources financières prévues par vos statuts intègrent-elles bien une subvention du Pays ? : Oui Non

MOYENS HUMAINS ET LOGISTIQUES

Nombre d'adhérents : Nombre de salariés (temps plein / mi-temps) :

Autres moyens humains, le cas échéant :

Matériel pédagogique et technique :

Matériel administratif (ordinateur, photocopieur, etc) :

Patrimoine de l'association (biens immobiliers, véhicules, bateaux, etc) :

.....

.....

FINANCEMENTS PERÇUS LES ANNÉES PRÉCÉDENTES de la part du Pays

Année	Service du Pays	Subventions obtenues		
		En Fonctionnement	En Investissement	Total
2018				
2017				
2016				

Je soussigné(e) (*nom et prénom*),

Président(e) de l'association

certifie sur l'honneur que (*cocher la case correspondante*) :

l'association n'a jamais bénéficié de subventions de la part de la Polynésie française.

ou

l'association est à jour de l'ensemble de ses obligations relatives aux subventions précédemment obtenues de la Polynésie française.

(*Date et signature*)



FICHE PROJET (Annexe 1)

Référent du projet : M. Mme Melle

Nom : Prénom :

Fonction :

Vini : Tél : Email :

Présentation du projet

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Intitulé :

Description de l'action :

.....

.....

Lieu ou zone géographique :

Date de mise en œuvre prévue : Durée prévue :

Est-il prévu de refaire cette action ? Non Oui, à quelle fréquence ?

Objectifs de l'action :

.....

.....

A quels besoins cela répond-il ? :

.....

Qui a identifié ce besoin ? (l'association ? les usagers ? autres ?)

.....

Quel est le public bénéficiaire ? (cible, nombre, etc.)

.....

Montant prévisionnel du projet :

Montant de l'aide sollicitée :

Partenariats et cofinancements prévus (nature et montants) :

.....

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou du public visé ?

Non

Oui, à hauteur de quel montant ? :

Attestation de non changement de situation

Je soussigné(e),,

Président(e) de l'association,

atteste que les pièces justificatives mentionnées dans le tableau ci-dessous, déjà transmises à la Direction de l'environnement pour l'attribution d'une aide financière au titre de l'année,

n'ont pas fait l'objet d'un changement depuis cette transmission ;

ou

ont fait l'objet d'un changement.

Auquel cas, cocher les cases correspondantes dans le tableau ci-dessous et joindre le(s) justificatif(s) correspondant(s)

Justificatifs déjà fournis pour bénéficier d'une aide financière	Sans changement	Changement
Statuts		
Composition des organes dirigeants		
N° Tahiti		
Relevé d'identité bancaire ou postal		

A _____, le

Nom et qualité du signataire :

Signature :

*** Toute fausse attestation expose son auteur à des poursuites pénales**

Attestation d'accompagnement de l'association
par les services de la commune concernée

Je soussigné(e),

Maire ou autre (à préciser) :

de la commune de :

atteste avoir pris connaissance du projet de l'association

consistant en l'organisation d'une opération de nettoyage prévue à la date du

à (lieu) :

Pour l'archipel des Iles du vent :

Je m'engage à mettre à disposition une benne de collecte sur le lieu de ramassage, à prendre en charge les déchets collectés à cette occasion, et à les traiter dans les filières autorisées.

Pour les autres archipels :

Je m'engage à mettre à disposition une benne de collecte sur le lieu de ramassage, et à stocker les déchets dangereux ramassés avant leur rapatriement sur Tahiti.

A, le

Signature et tampon de la commune :

BUDGET PREVISIONNEL* Année 2019 (Annexe 2)

NOM de l'association :

DEPENSES		
DESIGNATION	Sous-totaux	TOTALS
Reliquat de l'Exercice 2018 (Pertes)		XPF
1. FONCTIONNEMENT		0 XPF
Frais administratifs	0	
- Maintenance et entretien		
- Téléphone, postaux, Internet, fret, etc.		
- Papeterie, informatique, etc.		
- Frais bancaires		
- Location		
- Assurance		
Dépenses de personnel	XPF	
Achats de matériel	XPF	
Autres dépenses de fonctionnement	XPF	
2. ACTIVITES		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
3. INVESTISSEMENT (dépenses supérieures à 90 000 F/prix unitaire)		0 XPF
	XPF	
	XPF	
TOTAL GENERAL DES DEPENSES		0 XPF

RECETTES		
DESIGNATION	Sous-totaux	TOTALS
Reliquat de l'Exercice 2018 (Bénéfices)		XPF
1. RESSOURCES PROPRES		0 XPF
- Cotisations des membres	XPF	
- Autres ressources propres	XPF	
2. PRODUITS D'ACTIVITES		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
3. SPONSORING ET DONS		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
4. SUBVENTIONS SOLLICITEES		0 XPF
A. de la Direction de l'environnement		
	XPF	
B. Autres subventions publiques (préciser)		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
TOTAL GENERAL DES RECETTES		0 XPF
Reliquat * (= Total recettes - total dépenses)		0 XPF

*** Attention ! Le budget prévisionnel doit être équilibré en recettes et dépenses.**

Budget prévisionnel adopté en assemblée générale du

Le Président et le Trésorier attestent de la sincérité des comptes,

Nom, prénom et signature du Trésorier :

Nom, prénom et signature du Président :

COMPTE FINANCIER Année 2018 (Annexe 3)

NOM de l'association :

DEPENSES		
DESIGNATION	Sous-totaux	TOTALS
Reliquat de l'Exercice 2017 (Pertes)		XPF
1. FONCTIONNEMENT		0 XPF
Frais administratifs	0	
- Maintenance et entretien		
- Téléphone, postaux, Internet, fret, etc.		
- Papeterie, informatique, etc.		
- Frais bancaires		
- Location		
- Assurance		
Dépenses de personnel	XPF	
Achats de matériel	XPF	
Autres dépenses de fonctionnement	XPF	
2. ACTIVITES		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
3. INVESTISSEMENT (dépenses supérieures à 90 000 F/prix unitaire)		0 XPF
	XPF	
	XPF	
TOTAL GENERAL DES DEPENSES		0 XPF

RECETTES		
DESIGNATION	Sous-totaux	TOTALS
Reliquat de l'Exercice 2017 (Bénéfices)		XPF
1. RESSOURCES PROPRES		0 XPF
- Cotisations des membres	XPF	
- Autres ressources propres	XPF	
2. PRODUITS D'ACTIVITES		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
3. SPONSORING ET DONS		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
4. SUBVENTIONS SOLLICITEES		0 XPF
A. de la Direction de l'environnement		
	XPF	
B. Autres subventions publiques (préciser)		0 XPF
	XPF	
	XPF	
	XPF	
	XPF	
TOTAL GENERAL DES RECETTES		0 XPF
Reliquat (= Total recettes - total dépenses)		0 XPF

Budget prévisionnel adopté en assemblée générale du

Le Président et le Trésorier attestent de la sincérité des comptes,

Nom, prénom et signature du Trésorier :

Nom, prénom et signature du Président :