



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS



FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU CALENDRIER DES GRANDES MANIFESTATIONS DE JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE 2019

ASSOCIATION

Siège social (Commune - Ile) :

Adresse postale : N° TAHITI :

CONTACT

Président(e) :

Tél. E-mail :

Référent(e) :

Tél. E-mail :

NOM DE L'ÉVÈNEMENT

.....

Date(s) de l'évènement :

Lieu de l'évènement :

DOSSIER A RENVoyer AU PLUS TARD LE 1^{er} FEVRIER 2019
(Formulaire dûment renseigné et signé + pièces complémentaires)

I- Descriptif de l'événement

1) L'évènement est-il organisé en Polynésie française de manière récurrente ?

- Une fois par an
- Une fois tous les deux ans
- Au moins une fois tous les 4 ans
- Evènement unique

2) L'évènement concerne quel(s) axe(s) de développement ?

Cochez les cases correspondantes :

- La prévention de la délinquance
- L'engagement des jeunes à la citoyenneté
- Le développement des centres de vacances et de loisirs
- La lutte contre l'illettrisme et/ou contre les addictions
- L'insertion sociale et/ou professionnelle des jeunes
- La valorisation du bénévolat associatif

3) Descriptif du projet :

4) Objectifs de la manifestation :

5) Quelles seraient retombées éducatives, sociales et l'impact positif sur les populations touchées ?

6) Quel héritage laissera l'évènement ?

Cochez les cases correspondantes :

- En matière de formation de cadres associatifs
- En matière d'emploi
- En matière d'équipement ou de matériel durable

Précisez la ou les cases cochées :

II- Financement

Budget prévisionnel de l'opération : XPF

Montant sollicité en subvention de fonctionnement : XPF

Montant sollicité en subvention d'investissement : XPF

Comptez-vous solliciter le financement d'autres ministères ? Si oui, lesquels et pour quels montants ?

III- Dimension promotionnelle

Pour les questions 1 à 3 :

- Si l'évènement est récurrent, indiquez le nombre de participants à l'occasion de la dernière édition ;
- Si l'évènement est éphémère, indiquez le nombre prévisionnel de participants.

1) Quel est le nombre de personnes visées par l'évènement ?

Tranches d'âge	Femmes	Hommes	Total
12 ans et moins			
De 13 à 17 ans			
De 18 à 25 ans			
Plus de 25 ans			
Total			

2) Quel est le nombre d'étrangers participant à l'évènement ?

Indiquez le nombre de participants par nation :

--

3) Précisez en quantité le public concerné par l'évènement :

Public cible	Staff & organisateurs	Spectateurs (approximativement)	Flux de visiteurs*

*Somme total du nombre (public cible, des organisateurs et des spectateurs)

4) L'évènement est-il inscrit dans un programme local, national, océanien ou international ?

- Local National Océanien International

Précisez la case cochée :

5) Quels sont les moyens de communication ? Avant, pendant et après l'évènement...

Décrivez les moyens de communication mis en œuvre pour promouvoir l'évènement sur le plan local

--

Décrivez les moyens de communication mis en œuvre pour promouvoir l'évènement au plan international

IV- Dimension d'animation du territoire

7) L'évènement prévoit-il la participation de publics sensibles ?

Nombre de participants issus de zones prioritaires	Nombre de participants porteurs d'un handicap

8) L'évènement est-il organisé dans un ou plusieurs archipels (hors Tahiti et Moorea) ?

Oui Non

Si oui, précisez les îles et archipels concernés :

.....

Si non, précisez le nombre de participants provenant des archipels :

9) L'évènement prévoit-il des offres touristiques* ?

Oui Non

Décrivez les offres touristiques éventuelles à destination du public local :

**Transport, hébergement, restauration, prestations touristiques, culturelles, sportives diverses*

Décrivez les offres touristiques à destination du public étranger :

**Transport, hébergement, restauration, prestations touristiques, culturelles, sportives diverses*

10) Quelles seraient les retombées et économiques approximatives de l'évènement ?

- Si l'évènement est récurrent, indiquez les retombées de la dernière édition ;
- Si l'évènement est éphémère, indiquez les retombées prévisionnelles ;
- Dans les deux cas, précisez la méthode de calcul.

11) Avez-vous prévu des dispositions particulières en matière de protection de l'environnement ?

- Oui Non

Si oui, précisez lesquelles :

12) L'évènement bénéficie-t-il d'un label ECO ?

- Oui Non

Si oui, précisez lequel ?

V- Dimension cohésion sociale

Précisez les axes de développement de votre manifestation

(Cases cochées en I-1 Descriptif de l'évènement)

- Prévention de la délinquance**

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer à la prévention de la délinquance :

Engagement des jeunes à la citoyenneté

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer à l'engagement des jeunes dans le bénévolat :

Développement des centres de vacances et de loisirs

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer au développement des CVL :

Lutte contre l'illettrisme et/ou contre les addictions

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer à lutter contre l'illettrisme :

Insertion sociale et/ou professionnelle des jeunes

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer à l'insertion professionnelle des jeunes :

Valorisation du bénévolat associatif

Décrivez de quelle manière l'évènement va-t-il contribuer à la valorisation du bénévolat :

Fait à _____, le2018

Signature :

Le Président

VI- Pièces à fournir

Le formulaire dûment rempli doit être accompagné, au minimum, de :

- La lettre de demande d'inscription sur le calendrier des grandes manifestations de jeunesse et/ou vie associative

Votre lettre devra indiquer le montant de la subvention sollicitée pour le financement de cet évènement au titre de l'année 2019

- Une note de présentation de l'organisation de l'évènement ;
- Le budget prévisionnel de l'opération ;
- Pour les évènements récurrents, le bilan du dernier évènement organisé

Vos contacts et vos relais



DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Angle de l'avenue Pouvanea a Oopa et du boulevard Pomare, Immeuble TEMATAHOA
Tél : 40 50 18 88 – BP 67, 98713 Papeete TAHITI – secretariat@jeunesse.gov.pf

Pour le retrait de formulaires
ou pour toute information sur les différentes aides financières,
rendez-vous au siège de la DJS ou sur notre site internet

www.djs.gov.pf

MOOREA

Contact : **Tuatahi TEFAATAU**
Antenne de Paopao

Tél / Fax : 40 56 25 79
Email : sjs.moorea@gmail.com

ILES-SOUS-LE-VENT

Contact : **Jack BENNETT**
Mairie de Taha'a

Tél : 40 60 80 80 ou 87 78 23 41
Email : jack.bennett@jeunesse.gov.pf