



MINISTERE
DE L'EDUCATION,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

N° de dossier : DJS/2019/

Photo

DEMANDE D'ATTRIBUTION DE BOURSE AU TITRE DU SPORT DE HAUT NIVEAU

(En application de l'arrêté n° 87/CM du 28 janvier 2016 portant réglementation de l'attribution par la Polynésie française de bourses individuelles au titre du sport de haut niveau)

SPORTIF DE HAUT NIVEAU

Nom

Prénom

Discipline

Fédération

Mineur (à la date
de la demande)

Oui

Non

RIB au nom du
demandeur

Oui

Non

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Catégorie

N° et date ATE
inscription liste SHN

Date de fin de droit

1^{ère} demande

Oui

Non

Demande d'AI pour
l'année en cours

Oui

Non

Code tiers

RENSEIGNEMENTS

<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> M ^{me}
Nom de famille : Prénoms :	
Né (e) le : à :	
Nationalité : Situation familiale :	
Adresse postale :	
Adresse géographique :	
Tél. dom. : Tél. bur. : Gsm :	
Courriel : Profession :	
Fédération : N° de licence :	
Spécialité :	

RECAPITULATIF DE LA DEMANDE

Fiche n°	Intitulé	MONTANTS de la demande en XPF
2a	Financement de compétitions : Au titre de la participation à des compétitions sportives à l'extérieur de la Polynésie française	
2b	Financement de stages ou entraînement : Au titre des stages ou des périodes d'entraînement à l'extérieur de la Polynésie française	
3	Achat de matériel : Au titre de l'achat de matériel sportif en relation avec la discipline pratiquée	
4	Aide au projet de formation professionnelle :	
5	Suivi de la santé lié à l'entraînement :	
Total en XPF		

AUTORISATION PARENTALE
Je soussigné(e), Prénom.....Nom..... père, mère ou tuteur légal (joindre la copie du jugement) autorise mon enfant mineur à percevoir la bourse de haut niveau attribuée par la Polynésie française.
Fait à.....le.....Signature :

Fait à le
Signature du sportif de haut niveau :

FINANCEMENT DE COMPETITIONS

Compétition 1

Lieu :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Intitulé de la compétition (préciser la discipline) :

Objectif (s) :

Période de la compétition :

Du / /, au / /

Compétition 2

Lieu :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Intitulé de la compétition (préciser la discipline) :

Objectif (s) :

Période de la compétition :

Du / /, au / /

Compétition 3

Lieu :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Intitulé de la compétition (préciser la discipline) :

Objectif (s) :

Période de la compétition :

Du / /, au / /

Coût total de l'opération en XPF		Montant de la bourse sollicité en XPF	
---	--	--	--

Avis du président de la fédération : OUI NON
 Correspond au programme validé par la fédération
 Ne correspond pas au programme validé par la fédération
 Signature du président et cachet fédéral :

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom de l'agent qui a instruit le dossier :
 Date d'instruction du dossier :
 Avis : favorable défavorable
 Observations :

FINANCEMENT DE STAGES OU ENTRAINEMENT

Stage 1

Lieu :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Intitulé du stage ou de la structure d'entraînement (préciser la discipline) :

.....

Objectif (s) :

.....

.....

.....

Dates du stage ou de la période d'entraînement :

Du / /, au / /

Stage 2

Lieu :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Intitulé du stage ou de la structure d'entraînement (préciser la discipline) :

.....

Objectif (s) :

.....

.....

.....

Dates du stage ou de la période d'entraînement:

Du / /, au / /

Coût total de l'opération en XPF		Montant de la bourse sollicité en XPF	
---	--	--	--

<p><u>Avis du président de la fédération</u> : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Correspond</u> au programme validé par la fédération</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Ne correspond pas</u> au programme validé par la fédération</p> <p>Signature du président et cachet fédéral :</p>	<p>RESERVE A L'ADMINISTRATION</p> <p>Nom de l'agent qui a instruit le dossier :</p> <p>Date d'instruction du dossier :</p> <p>Avis : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Observations :</p>
---	---

ACHAT DE MATERIEL

Achat 1

Description du matériel :

.....
.....

Coût du matériel (joindre facture (s) et/ou devis) :

Achat 2

Description du matériel :

.....
.....

Coût du matériel (joindre facture (s) et/ou devis) :

Achat 3

Description du matériel :

.....
.....

Coût du matériel (joindre facture (s) et/ou devis) :

Intérêt de l'achat de ce matériel :

.....
.....
.....
.....

Coût total de l'opération en XPF		Montant de la bourse sollicité en XPF	
---	--	--	--

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom de l'agent qui a instruit le dossier :

Date de l'instruction du dossier :

Avis : favorable défavorable

Observations :

AIDE AU PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Sportifs inscrits en catégorie « reconversion » uniquement

Lieu de la formation :

Polynésie française Métropole Etranger, préciser le pays :

Période de la formation (année scolaire ou universitaire) :

Diplôme préparé :

Niveau de formation :

Date : du / / au / /

Coordonnées de l'établissement ou du centre d'accueil :

Nom de l'établissement ou du centre d'accueil :

Adresse postale :

Adresse géographique :

Téléphone : Fax :

Site internet : Courriel :

Descriptif du projet de formation professionnelle envisagé :

.....
.....
.....
.....

Coût total de l'opération en XPF		Montant de la bourse sollicité en XPF	
---	--	--	--

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nom de l'agent qui a instruit le dossier :

Date d'instruction du dossier :

Avis : favorable défavorable

Observations :

SUIVI DE LA SANTE LIE A L'ENTRAINEMENT

Descriptif de la dépense de santé liée à l'entraînement :
Coordonnées du praticien: Nom du médecin : Adresse postale : Adresse géographique : Pays : Téléphone : Fax. : Site internet : Courriel :
Objectifs :

Coût total de l'opération en XPF		Montant de la bourse sollicité en XPF	
---	--	--	--

<p><u>Avis du médecin DJS chargé du suivi des athlètes de haut niveau :</u></p> <p>Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/></p> <p>Le médecin de la direction jeunesse et sports (Signature et cachet)</p> <p>Observations :</p>	<p style="text-align: center;">RESERVE A L'ADMINISTRATION</p> <p>Nom de l'agent qui a instruit le dossier :</p> <p>Date d'instruction du dossier :</p> <p>Avis : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Observations :</p>
---	--

PIECES A FOURNIR

Pour toutes les demandes :

Imprimé normalisé :

- obligatoire : couverture et fiches n°1 et n°6

- suivant les projets, au moins une fiche : fiches n°2 à n°5

Le cas échéant, attestation ou copie d'inscription dans un centre scolaire ou universitaire, un centre de formation, un groupement sportif de haut niveau, d'entraînement ou de stage

Factures et devis relatifs à la fiche n°6

Photo d'identité

Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité

Copie de la licence en cours de validité.

Relevé d'Identité Bancaire (RIB)*

Pour les demandes de mineurs :

L'autorisation parentale à percevoir la bourse (fiche 1)

*** SI le RIB est au nom des parents ou du représentant légal du mineur, et que le nom du mineur est différent :**

Acte de naissance ou copie du livret de famille

NOTICE EXPLICATIVE

Aide à la constitution d'une demande de bourse dédiée aux sportifs de haut niveau

Page de couverture	<p>Le cadre « sportif de haut niveau » doit être renseigné, une photo du sportif collée.</p> <p>Ne rien inscrire dans le cadre « réservé à l'administration »</p>
Fiche n°1	<p>La partie « renseignements » doit être remplie le plus précisément possible.</p> <p>La partie « récapitulatif de la demande » doit reprendre les montants demandés pour chaque fiche n°2 à n°5.</p> <p>La fiche doit être signée par le sportif qui fait la demande.</p> <p>Pour les sportifs mineurs, l'autorisation parentale doit être renseignée et signée par le père, la mère ou le représentant légal (fournir copie du jugement).</p>
Pour les fiches suivantes, ne remplir que les fiches qui concernent le demandeur :	
Fiche n°2a	<p>Concerne le financement de compétitions.</p> <p>Si plusieurs compétitions sont prévues pour l'année en cours, et jusqu'à 3 compétitions, les inscrire sur la même fiche, par ordre chronologique.</p> <p>Au-delà de 3 compétitions, fournir plusieurs fiches.</p> <p>Cette/ces fiche(s) doit(vent) être signée(s) par le président de la fédération de référence.</p>
Fiche n°2b	<p>Concerne le financement de stages ou d'entraînements.</p> <p>Si plusieurs stages ou périodes ou lieux d'entraînement sont prévus, les inscrire tous sur la même fiche, par ordre chronologique. Au-delà de 2, fournir plusieurs fiches.</p> <p>Cette/ces fiche(s) doit(vent) être signée(s) par le président de la fédération de référence.</p>
Fiche n°3	<p>Concerne l'achat de matériel.</p> <p>Il est possible d'inscrire plusieurs fournisseurs, jusqu'à 3, les inscrire tous sur la même fiche. Au-delà de 3, fournir autant de fiches que nécessaire.</p> <p>Fournir les devis ou factures pour chaque fournisseur.</p>
Fiche n°4	<p>Concerne l'aide au projet de formation professionnelle</p> <p>Elle concerne principalement les sportifs de haut niveau en <u>reconversion</u> professionnelle.</p>
Fiche n°5	<p>Concerne des frais de soins ou de fournitures médicales ou para médicales dont le sportif aurait besoin.</p> <p>Renseigner la nature des produits, accessoires ou soins demandés.</p> <p>Cette demande sera examinée et validée par le médecin de la direction de la jeunesse et des sports, responsable du suivi des sportifs de haut niveau.</p>
Pour tous les dossiers :	
Fiche n°6	Récapitulatif des factures ou devis correspondant aux fiches 2 à 5.

	<p>Lister les factures ou devis en précisant à quelle fiche ils se rapportent. Fournir les devis et/ou factures justificatives de chaque action.</p>
--	--