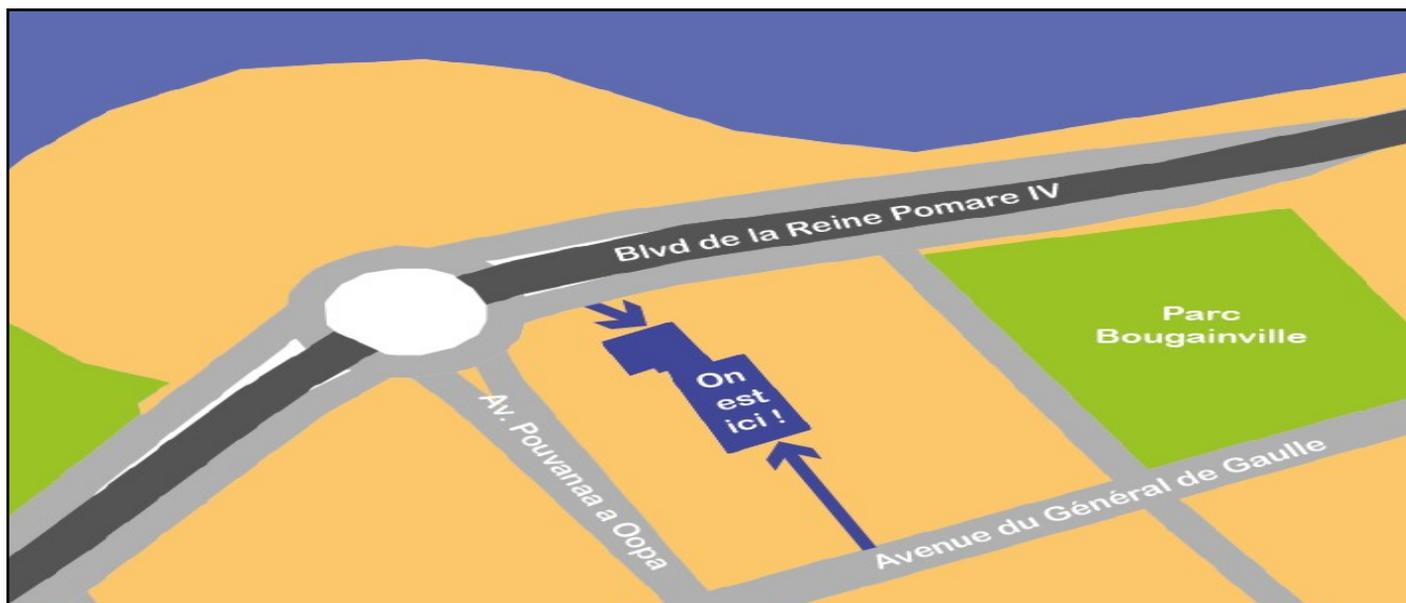


Vos contacts et vos relais



DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Angle de l'avenue Pouvanaa a OOPA et du boulevard Pomare, Immeuble TEMATAHOA

Tél : 40 50 18 88 - B.P. 67 – 98713 Papeete – Tahiti - secretariat@jeunesse.gov.pf

MOOREA MAIAO

Tuatahi TEFAATAU

Tél / Fax : 40 56 25 79

Email : sjs.moorea@gmail.com

ILES SOUS LE VENT

Jack BENNETT

Mairie de Tahaa

Tél : 40 60 80 80 ou 87 78 23 41

Email : jack.bennett@jeunesse.gov.pf

MARQUISES

Circonscription des Marquises - CMQ

Taiohae / NUKU HIVA

Tél / Fax : 40 920 260 / 40 920 270

Email : direction.cmq@archipels.gov.pf

TUAMOTU GAMBIE

Circonscription des

Tuamotu Gambier - CTG

Tél : 40 50 22 75

Email : secretariat.ctg@archipels.gov.pf

Pour les retraits des formulaires
et pour toutes informations sur les différentes aides financières,

rendez-vous à **COACH**, au siège de la DJS

ou sur notre site internet

www.service-public.pf/djs/



DEMANDE DE SUBVENTION EN FONCTIONNEMENT 2019 SPORT : CNDS ASSOCIATIONS

ASSOCIATION : _____

Siège social (Commune - Ile) : _____

Adresse Postale : _____

N° TAHITI : _____ **Montant sollicité :** _____

COMPOSITION DU BUREAU

Date de fin de mandat : _____ *(durée du mandat du bureau prévue par les statuts)*

Président : M./Mlle/Mme : _____

Téléphone : _____ Vini : _____

E-mail : _____

Secrétaire général : M./Mlle/Mme : _____

Téléphone : _____ Vini : _____

E-mail : _____

Trésorier général : M./Mlle/Mme : _____

Téléphone : _____ Vini : _____

E-mail : _____

Contact (réfèrent) association : M./Mlle/Mme : _____

Téléphone : _____ Vini : _____

E-mail : _____

Date limite de transmission des dossiers soumis à la commission CNDS

Associations sportives : **Vendredi 1er mars 2019 avant 15h00**

Tout dossier incomplet ne sera pas réceptionné
(complétude et conformité des pièces)

La DJS propose aux fédérations sportives et associations sportives et de jeunesse un accompagnement technique à la constitution des dossiers du lundi 14 janvier 2019 au vendredi 28 février 2019.

Cadre réservé au service instructeur

Subdivision - Circonscription

Cellule d'Instruction des Subventions

Arrivée le : _____

Arrivée le : _____

DOSSIER N° : _____ / _____ DJS/2019

NOTE AUX USAGERS

Dans le souci de simplifier ses procédures, la Direction de la Jeunesse et des Sports met en place un formulaire spécifique pour les subventions en fonctionnement, soumis à la Commission Nationale pour le Développement du Sport (CNDS) en Polynésie française.

Les pièces obligatoires à fournir sont mentionnées à la page suivante.

Ces pièces sont exigées par **la loi du Pays** n° 2017-32 du 2 novembre 2017 définissant les conditions et critères d'attribution des aides financières, des avances et prêts et d'octroi des garanties d'emprunt aux personnes morales autres que les communes. (*JOPF du 2 novembre 2017, n° 74 NS, p. 16424*) et de l'arrêté n° 2116 CM du 16 novembre 2017 portant application de la loi du pays n° 2017-32 du 2 novembre 2017 définissant les conditions et critères d'attribution des aides financières, des avances et prêts et d'octroi des garanties d'emprunt aux personnes morales autres que les communes. (*JOPF du 24 novembre 2017, n° 94, p. 17376*).

Précisions concernant les pièces suivantes :

- La note de présentation de l'association devra, notamment, comprendre les informations relatives au bilan de l'année 2017 et aux projets de l'année 2018 en matière de sport de masse, de formation, de sport de haut niveau, d'emploi, d'intégration de personnes handicapées et de sections sportives scolaires.
- Pour le dépôt de votre dossier à la DJS, vous pourrez transmettre un **bilan financier provisoire de l'année 2018**. Toutefois, vous serez tenu de présenter un **bilan financier définitif 2018 avant la liquidation** de votre subvention.
- Le **budget général prévisionnel** de l'année de la demande (2019) doit inclure les dépenses et les recettes de fonctionnement et d'investissement.

Afin de faciliter et d'optimiser l'efficacité dans le traitement des dossiers, nous vous demandons de **transmettre par courriel (secretariat@jeunesse.gov.pf) ou par clé USB les documents suivants**, sous format WORD et EXCEL :

⇒ **Note de présentation de l'association (modèle 2)** en format Word

⇒ **Fiche déclarative d'informations techniques (modèle 3)** en format Excel

TRES IMPORTANT : Aucun dossier ne sera réceptionné si une ou plusieurs pièces venaient à manquer ou si celles-ci seraient non conforme. La cellule COACH est responsable de la réception des demandes.

Pour aider les demandeurs à constituer leur dossier, la DJS propose un dispositif d'accompagnement technique à la constitution des dossiers de subvention du 14 janvier au 28 février 2019.

Toutefois, il est demandé à chaque demandeur d'être vigilant sur la qualité et l'authenticité des documents transmis à la DJS. **Une fiche de conformité est jointe au présent formulaire pour permettre aux demandeurs de réaliser un auto contrôle de leurs pièces.**

Chaque erreur relevée par les services instructeurs ralentit d'autant l'évolution du dossier dans le processus du traitement des demandes de subvention et retarde le versement de la subvention.

Merci de votre compréhension,

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR

Demande de subvention de fonctionnement

- 1 **Lettre de demande** motivée, signée par le Président (**voir modèle 1**)
- 2 **Note de présentation** de l'association, de ses moyens humains, de ses activités 2018, et de ses projets d'activités 2019, signée par le Président (**voir modèle 2**)
- 3 **Fiche déclarative d'informations techniques**, signée par le Président (**voir modèle 3 et 4**)
- 4 **Fiches projets** (notes de présentation et budgets prévisionnels), signées par le Président (**voir modèles 5a, 5b**)

Pour les associations qui ont déposé une demande de subvention réputée complète en 2019, il n'est pas nécessaire de fournir les pièces 5 à 9 si ces dernières n'ont subi aucune modification.

***Attestation :** *Pour les associations qui ont bénéficié d'une subvention en 2018 qui ont déposé une demande de subvention réputée complète en 2019, il n'est pas nécessaire de fournir à nouveau les pièces 10 à 15, si ces dernières n'ont subi aucune modification : existence légale (10,11), statuts (12,13), composition du bureau (14) et du RIB (15) de l'association.*

Pièces comptables

- 5 **Budget général prévisionnel 2019**, signé par le Président et le Trésorier (**voir modèle 6**)
- 6 **Procès-verbal de l'Assemblée générale**, signé par le Président et le Secrétaire général, ayant approuvé le budget prévisionnel 2019
- 7 **Bilan financier 2018**, signé par le Président et le Trésorier (**voir modèle 7**)
Bilan financier 2018 : provisoire définitif
- 8 **Procès-verbal de l'Assemblée générale**, signé par le Président et le Secrétaire général, ayant approuvé le bilan financier ou provisoire 2018
- 9 **Tableau "Etat récapitulatif des dépenses"**, justifiant la dernière subvention perçue (**voir modèle 8**) accompagné des factures correspondantes

Pièces relatives au demandeur

Création de l'association :

- 10 **Copie de l'insertion au journal officiel P.F.**
- 11 **N° TAHITI** de l'année de la demande

Statuts :

- 12 **Statuts de l'association en vigueur**
- 13 **Récépissé de déclaration DIRAJ (DRCL) de modification**

Composition du bureau en vigueur et conforme aux statuts

- 14 **Parution au JOPF**

Références bancaires :

- 15 **Relevé d'identité bancaire (RIB)**, complet et lisible

Non changement de situation

- 16 **Attestation*** signée par le Président (**voir modèle 9**)

ATTENTION : Tout refus de communication des pièces demandées entraîne le classement sans suite de la demande. En aucun cas l'Accusé de Réception du dépôt du dossier ne vaut promesse de subvention.
« Toute tentative ou tout usage de faux en écriture est punissable des peines d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles 441-1 et suivants du code pénal »