|  |
| --- |
| **LISTE DES PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR** |

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AIDE EN NATURE** |
| 1) Lettre de demande motivée, signée par le Président de l’association  2) 1 à 2 factures Pro-forma, de l’année de la demande, égales ou inférieures à 100 000 francs pacifique chacune. **Important : Prioriser la demande** |

|  |
| --- |
| **PIECES ADMINISTRATIVES RELATIVES A L’ASSOCIATION** |
| **Attestation**\* : Pour les associations qui ont déposé une demande d’aide en nature réputée complète en 2021, il n’est pas nécessaire de fournir les pièces 3 à 6, si ces dernières n’ont subi aucune modification.  **Existence de l’association**  3) N° Tahiti de l’année de la demande  **Statuts de l’association**  4) Statuts de l’association EN VIGUEUR, signés du Président et du Secrétaire  5) Parution au JOPF relative aux statuts EN VIGUEUR  **Composition de l’association**  6) Parution au JOPF relative à la composition de l’association EN VIGUEUR  **Non changement de situation**  7) Attestation\* signée par le Président |

|  |
| --- |
| **PIECE RELATIVE A LA JUSTIFICATION DES AIDES 2021** |
| 8) Bilan des activités en 2021 – **document obligatoire** |

|  |
| --- |
| **Toute demande d’Aide en Nature doit être accompagnée d’une ou de deux factures pro-forma (devis) par ordre de priorité. Ces dernières seront à réactualiser ou non en fonction de leurs dates de validité.**  **Les demandes seront examinées par une commission qui se réserve le droit de proposer un montant d’Aide en nature différent de la demande, et dans la limite du budget disponible.**  **En cas d’avis favorable :**  **Les factures correspondantes à l’aide attribuée par arrêté ministériel devront être transmises à la DJS.**  **L’association devra transmettre un courriel à la DJS confirmant le retrait total du matériel.** |

|  |
| --- |
| *Attention : Tout refus de communication des pièces demandées entraîne le classement sans suite de la demande. En aucun cas, l’Attestation de Réception du dépôt de dossier ne vaut promesse d’aide financière.*  *L’administration peut être amenée à effectuer des contrôles sur le matériel payé par le Pays. Tout refus d’obtempérer est sanctionnable.*  *« Toute tentative ou tout usage de faux en écriture est punissable des peines d’emprisonnement et d’amende prévues aux articles 441-1 et suivants du code pénal »* |