

Le poste de **Chef-fe d'équipe – Programme de soutien à l'intégration régionale pour le Pacifique (PRISE)** est à pourvoir à l'antenne régionale de la Communauté du Pacifique (CPS), à Suva (Fidji)

## Descriptif de fonctions

Principale organisation scientifique et technique du Pacifique, la **Communauté du Pacifique (CPS)** appuie le développement de la région depuis 1947. Organisation internationale d'aide au développement, la CPS fait figure de maison commune pour les 26 États et Territoires membres qui en assurent la gouvernance. Œuvrant pour le développement durable au bénéfice des peuples océaniques, l'Organisation intervient dans plus de 20 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans des domaines tels que les sciences halieutiques, la santé publique, les géosciences et la conservation des ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture.

La **Division ressources terrestres** offre conseils, assistance technique et appui en matière de recherche et de formation aux États et Territoires insulaires océaniques, dans tous les secteurs de l'agriculture et de la foresterie (protection des végétaux, conservation, ressources phytogénétiques, santé et productions animales, agroforesterie, biosécurité et facilitation du commerce, et systèmes durables d'agriculture, de foresterie et de gestion des terres, notamment). Le travail de la Division s'articule autour de deux objectifs : l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, et le renforcement de la résilience des communautés. La Division confie son offre de services à sept groupes techniques/thématiques : santé et productions animales, santé des végétaux, biosécurité et facilitation du commerce, diversification des systèmes forestiers et agricoles, production agricole et vulgarisation, ressources génétiques, et arbres et forêts.

Le **Programme de soutien à l'intégration régionale pour le Pacifique (PRISE)**, dont le budget est de 37 millions d'euros, vise à appuyer une plus grande intégration économique entre les petits pays épars de la région, ainsi qu'entre l'économie océanique et l'économie mondiale. La Communauté du Pacifique et l'Union européenne ont signé un accord en juillet 2020 afin d'accélérer l'appui aux pays océaniques touchés par la pandémie de COVID-19 et par le cyclone tropical Harold. Ce programme fera partie du PRISE et portera le nom d'**Initiative régionale intégrée pour l'alimentation et la sécurité en Océanie dans le cadre de la pandémie de COVID-19 (PRISCO19)**. Il sera mis en œuvre sur une période de 12 mois. L'objectif spécifique du PRISCO19 sera de faire face aux conséquences immédiates de la COVID-19 en matière de sécurité alimentaire et nutritionnelle par l'intermédiaire de systèmes de production renforcés pour l'agriculture et l'élevage, ainsi que grâce à des chaînes de valeur courtes.

La personne titulaire du poste de **Chef-fe d'équipe – Programme de soutien à l'intégration régionale pour le Pacifique (PRISE)** intervient rapidement face aux conséquences de la pandémie de COVID-19, assure une assistance technique, donne des conseils sur le développement de la chaîne de valeur, et propose un appui à la mise en œuvre à destination des petites et moyennes entreprises, des groupes et des organisations de producteurs afin qu'ils soient en mesure de tisser des liens commerciaux dans le secteur agricole pour devenir rentables, intéressants et autonomes à long terme.

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

- Leadership et performance de l'équipe
- Gestion de projets et coordination
- Gestion des relations avec les partenaires
- Mobilisation de ressources financières complémentaires

Pour de plus amples informations sur les principales responsabilités du poste, veuillez consulter le descriptif de fonctions fourni par ailleurs.

## Principaux critères de sélection

### Qualifications

- Diplôme de deuxième ou troisième cycle délivré par une université reconnue dans un domaine en lien avec la gestion et la planification dans le secteur agricole

### Connaissances et expérience

- Au moins 12 ans d'expérience de la gestion de programmes impliquant des bailleurs de fonds, un gouvernement ou des organisations non gouvernementales
- Connaissance et appréciation des évaluations des stratégies de développement durable en faveur des pauvres

### Compétences essentielles

- Capacités en gestion de projets/programmes, notamment concernant la rédaction de propositions et de rapports, le suivi, l'évaluation et l'estimation de l'impact
- Excellentes capacités de négociation et grande facilité à nouer des relations, et notamment à maintenir des relations de travail axées sur le client et des partenariats mutuellement bénéfiques
- Solides compétences en matière de leadership, notamment pour la gestion d'équipes multiculturelles

### Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise de l'anglais, oral et écrit, une connaissance pratique du français étant considérée comme un atout

### Compétences interpersonnelles et sensibilité culturelle

- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication, esprit innovant et aptitude à travailler de manière autonome
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel, respectueux de l'équité et ouvert à tous

## Traitement et conditions d'emploi

---

**Durée du contrat** – La personne retenue sera engagée jusqu'au 30 juillet 2021.

**Traitement** – Le poste de **Chef-fe d'équipe – Programme de soutien à l'intégration régionale pour le Pacifique (PRISE)** se situe dans la classe 12 du barème 2020 des traitements de la CPS, ce qui correspond à un traitement mensuel de départ de 3 478 à 4 348 DTS (droits de tirage spéciaux), soit entre 10 365 et 12 956 dollars fidjiens (4 800 à 6 000 dollars É.-U. ; 4 278 à 5 348 euros), aux taux de change actuels. Le montant du traitement proposé à l'entrée en fonction se situe en principe dans la moitié inférieure de cette fourchette, les qualifications et l'expérience étant dûment prises en compte. L'ascension au sein de la fourchette salariale dépend ensuite de l'évaluation des résultats annuels. Les agents expatriés de la CPS en poste aux Fidji ne sont pas assujettis à l'impôt sur le revenu. En revanche, les nationaux fidjiens employés par la CPS aux Fidji en sont redevables.

**Avantages dont bénéficie le personnel international en poste aux Fidji** – La CPS verse une indemnité mensuelle de logement, d'un montant compris entre 1 350 et 3 000 dollars fidjiens. Pour autant qu'ils remplissent les conditions requises, les agent-e-s et les membres de leur famille qui sont à leur charge peuvent prétendre à une indemnité d'installation et de rapatriement, à la prise en charge de leurs frais de déménagement et de leurs voyages en avion, à un voyage pour congé dans les foyers, à une assurance maladie, à une assurance vie et invalidité et à une indemnité pour frais d'études. Ils bénéficient de 25 jours de congé annuel par an et d'autres types de congés ; ils peuvent adhérer à la Caisse de prévoyance de la CPS (moyennant une cotisation équivalant à 8 % du traitement brut, la CPS versant une contribution correspondante).

**Langues** – Les langues de travail officielles de la CPS sont l'anglais et le français.

**Principes applicables en matière de recrutement** – Le recrutement au sein de la CPS est fondé sur le mérite et l'équité, et les candidat-e-s évoluent dans un processus de sélection équitable, transparent et non discriminatoire. La CPS **respecte le principe de l'égalité des chances** et défend la diversité de genre et la diversité culturelle, dont le bilinguisme. Elle s'emploie à attirer et à nommer des personnes respectueuses de ces valeurs. Il est dûment tenu compte des principes d'équité de genre et de la volonté de maintenir une forte représentation d'Océaniens et d'Océaniennes parmi le personnel. Si le comité de sélection estime, après entretien, ne pas pouvoir départager deux candidat-e-s, la préférence est donnée à un-e **Océanien-ne**.

La confidentialité totale des candidatures est garantie conformément aux dispositions de la Politique de protection des renseignements personnels de la CPS.

## Modalités de candidature

---

**Date limite de dépôt des candidatures – 4 août 2020 à 23 h 45 (heure des Fidji)**

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site suivant : <http://careers.spc.int/>

Les candidatures papier ne seront pas acceptées.

Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération. Chaque dossier doit contenir :

- un curriculum vitæ à jour ;
- les coordonnées de trois références professionnelles ;
- une lettre d'accompagnement exposant les compétences, l'expérience et les motivations du/de la candidat-e ; et
- les réponses à l'ensemble des questions de présélection.

Toutes les pièces du dossier doivent être jointes au format Microsoft Word ou Adobe PDF.

À ce stade, il est inutile de fournir des copies de diplômes ou de lettres de référence. Ces documents pourront, au besoin, être demandés ultérieurement.

S'agissant du personnel international en poste aux Fidji, une seule personne de nationalité étrangère par famille peut être employée par une entité exerçant ses activités aux Fidji. La Communauté du Pacifique n'autorise donc pas l'emploi des conjoint-e-s.

**Veillez à répondre à toutes les questions de présélection.** À défaut, votre candidature sera jugée incomplète et ne sera pas prise en compte lors de l'étape de présélection.

**Questions de présélection :**

1. Veuillez décrire des projets financés par des bailleurs de fonds dont vous avez assuré la gestion. Indiquez les difficultés rencontrées dans la gestion du projet et de ses aspects financiers, et décrivez les mesures que vous avez prises pour les surmonter.
2. Quelles sont, selon vous, les clés de la gestion efficace d'un projet faisant intervenir des communautés et des parties prenantes privées et publiques dans plusieurs pays ?
3. Au vu des caractéristiques propres au projet PRISCO19, quelles sont les principales difficultés que vous pressentez et de quelle façon les aborderez-vous ?