

Procédure  
d'inscription  
REVATUA pour  
les Chargeurs

# Sommaire

<b>Installation du certificat de sécurité sous Firefox.....</b>	<b>1</b>
<b>Chargeur .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Accéder à REVATUA (Chargeur) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Paramètres de l'entreprise.....</b>	<b>10</b>
<b>a) Nouvelle inscription utilisateur .....</b>	<b>10</b>
<b>b) Gérer ses utilisateurs.....</b>	<b>11</b>
<b>c) Les rôles applicatifs .....</b>	<b>11</b>
<b>d) Mon entreprise.....</b>	<b>12</b>
<b>e) Contact pour plus d'information .....</b>	<b>13</b>

# Installation du certificat de sécurité sous Firefox

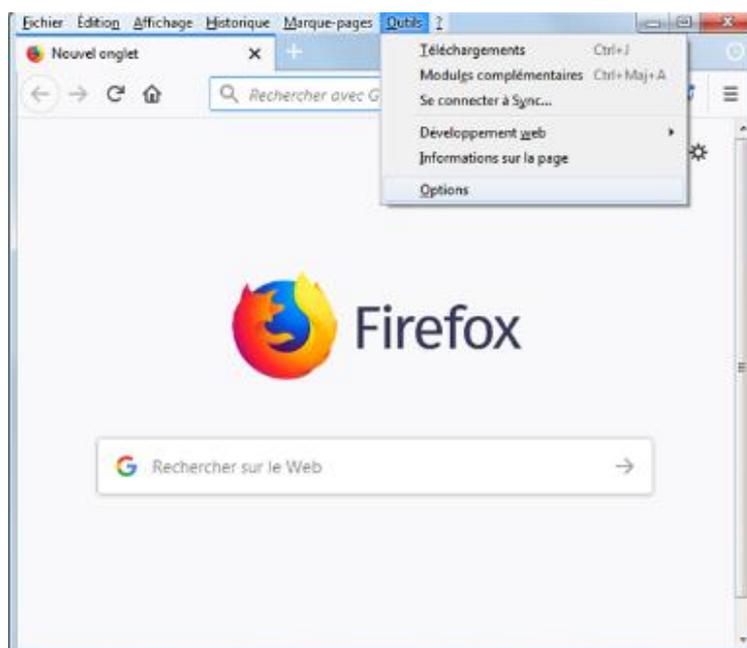
Certificat de sécurité

L'utilisation de REVATUA (surtout pour le site de test) nécessite l'installation sur le poste utilisateur d'un certificat de sécurité.



**-Sous Firefox :**

Aller dans **outil > option**



Puis aller dans **Sécurité et vie privée**

The screenshot shows the Firefox settings page, specifically the 'Vie privée et sécurité' (Privacy and Security) section. The left sidebar contains navigation options: Général, Accueil, Recherche, Vie privée et sécurité (highlighted), and Sync. The main content area is titled 'Collecte de données par Firefox et utilisation' and contains several checkboxes for data collection permissions. Below this is the 'Sécurité' (Security) section, which includes 'Protection contre les contenus trompeurs et les logiciels dangereux' and 'Certificats'.

**Général**  
Accueil  
Recherche  
**Vie privée et sécurité**  
Sync

Collecte de données par Firefox et utilisation  
Nous nous efforçons de vous laisser le choix et de recueillir uniquement les informations dont nous avons besoin pour proposer Firefox et l'améliorer pour tout le monde. Nous demandons toujours votre permission avant de recevoir des données personnelles.  
[Politique de confidentialité](#)

Autoriser Firefox à envoyer des données techniques et des données d'interaction à Mozilla  
[En savoir plus](#)

Autoriser Firefox à installer et à lancer des études [Consulter les études de Firefox](#)

Autoriser Firefox à effectuer des recommandations personnalisées d'extensions. [En savoir plus](#)

Autoriser Firefox à envoyer pour vous les rapports de plantage en attente [En savoir plus](#)

**Sécurité**

**Protection contre les contenus trompeurs et les logiciels dangereux**

Bloquer les contenus dangereux ou trompeurs [En savoir plus](#)

Bloquer les téléchargements dangereux

Signaler la présence de logiciels indésirables ou peu communs

**Certificats**  
Lorsqu'un serveur demande votre certificat personnel

En sélectionner un automatiquement

Vous demander à chaque fois

Interroger le répondeur OCSP pour confirmer la validité de vos certificats [Afficher les certificats...](#)

[Périphériques de sécurité...](#)

Extensions et thèmes  
Assistance de Firefox

En bas d'écran Cliquer sur « **Afficher les certificats** »

The screenshot shows the 'Gestionnaire de certificats' (Certificate Manager) window. It has a title bar with a close button (X) and a navigation bar with tabs: 'Vos certificats', 'Personnes', 'Serveurs', and 'Autorités' (selected). Below the tabs, there is a message: 'Vous possédez des certificats enregistrés identifiant ces autorités de certification'. A table lists the certificates, with columns for 'Nom du certificat' and 'Périphérique de sécurité'. The table is expanded to show details for 'AC Camerfirma S.A.', 'AC Camerfirma SA CIF A82743287', and 'ACCV'. At the bottom, there are buttons for 'Voir...', 'Modifier la confiance...', 'Importer...', 'Exporter...', and 'Supprimer ou'.

Gestionnaire de certificats

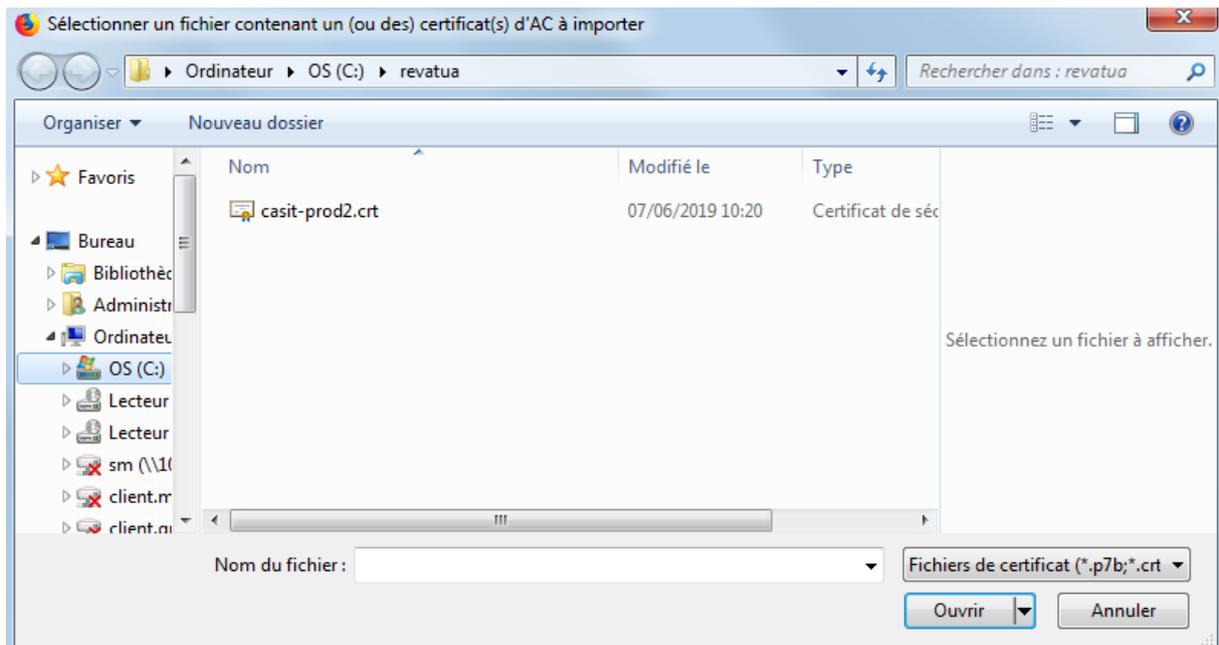
Vos certificats Personnes Serveurs **Autorités**

Vous possédez des certificats enregistrés identifiant ces autorités de certification

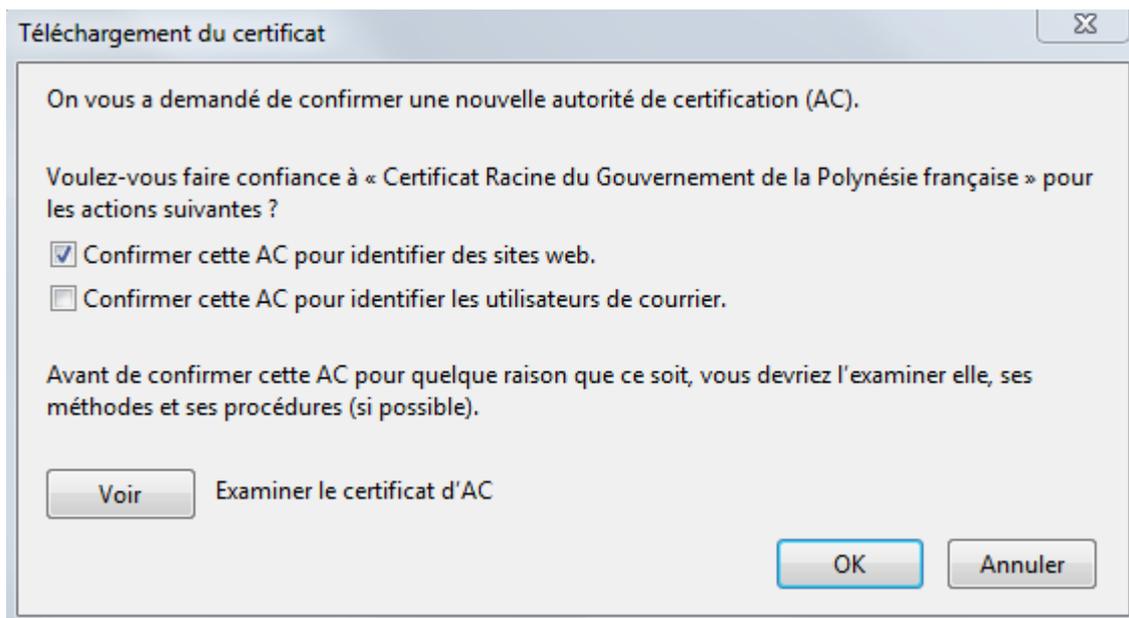
Nom du certificat	Périphérique de sécurité
▼ AC Camerfirma S.A.	
Chambers of Commerce Root - 2008	Builtin Object Token
Global Chambersign Root - 2008	Builtin Object Token
▼ AC Camerfirma SA CIF A82743287	
Camerfirma Chambers of Commerce Root	Builtin Object Token
Camerfirma Global Chambersign Root	Builtin Object Token
▼ ACCV	
ACCVRAIZ1	Builtin Object Token

[Voir...](#) [Modifier la confiance...](#) [Importer...](#) [Exporter...](#) [Supprimer ou](#)

Cliquer sur **importer**



Sélectionner le fichier téléchargé depuis **REVATUA** puis cliquer sur Ouvrir



Cocher les options faire **OK**

Quitter la fenêtre puis Redémarrer Firefox.

# Chargeur

## 1. Accéder à REVATUA (Chargeur)

### Identification du Chargeur

Pour se connecter à l'application, Cliquer sur l'icône d'identification **CONNEXION**.

La fenêtre d'identification s'affiche.

Renseigner son **identifiant** (Email) et son **mot de passe** (Password) puis cliquer sur **Sign In**



**REVATUA TéléService**

Sign in with your email and password

**Email**

direction.revatua@yopmail.com

**Password**

.....

[Forgot your password?](#)

**Sign in**

[Need an account? Sign up](#)

Après Identification nous sommes redirigés vers la page d'accueil.

## Inscription du Chargeur

La première demande d'inscription au nom de votre société, sera redirigée vers la DPAM qui se chargera de vous contacter.

Lors de cette première demande des documents suivants seront à joindre : KBIS, Pièce d'identité et le cas échéant procuration si vous n'êtes pas le dirigeant.

- 1) Pour s'inscrire sur REVATUA, cliquez sur l'icône d'identification
- 2) Vous êtes renvoyés vers l'écran suivant.

CONNEXION

Sign In with your social account

Continue with Google

Continue with Facebook

We won't post to any of your accounts without asking first

or

Sign in with your email and password

Email  
name@host.com

Password  
Password

Forgot your password?

Sign in

Need an account? **Sign up**

- 3) Pour créer son compte cliquer sur **SIGN UP**

Vous êtes renvoyés vers l'écran ci-dessous.

Sign In with your social account

Continue with Google

Continue with Facebook

We won't post to any of your accounts without asking first

or

Sign up with a new account

Email  
xxxxx.xxxxx@monentreprise.com

Given name  
Prénom

Family name  
NOM

Password  
.....

✓ Password must contain a lower case letter  
✓ Password must contain an upper case letter  
✓ Password must contain a special character  
✓ Password must contain a number  
✓ Password must contain at least 10 characters

**Sign up**

Already have an account? Sign in

Particuliers uniquement

- 4) Renseignez les informations demandées à droite. **La partie de gauche est une alternative uniquement pour l'inscription des chargeurs particuliers.**

Saisissez un mot de passe qui respecte les conditions de sécurité. (Tous les critères doivent être au vert). Il doit au moins contenir : 10 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial et un chiffre.

Pour votre sécurité nous vous recommandons vivement de modifier régulièrement votre mot de passe.

- 5) Puis cliquez à nouveau sur **SIGN UP**  
6) Vous recevrez un mail de confirmation sur votre adresse mail. Consultez le mail dans votre boîte mail et cliquez sur « Verify Email ». Si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur « Resend it » pour que REVATUA vous renvoie le mail.

## REVATUA TéléService

We have sent an email to d\*\*\*@y\*\*\*. Please check your email, follow the instructions to verify your email address, and then click the button below to continue.

Continue

Didn't receive a link? [Resend it](#)

### Your verification link

 <no-reply@verificationemail.com>

 samedi 5 février 2022 17:38:41

Please click the link below to verify your email address [Verify Email](#)

- 7) Connectez-vous sur Revatua (ou cliquez sur Continue) et vous serez redirigés vers l'écran suivant afin de finaliser votre demande d'inscription.

## Finalisez votre inscription

Vous souhaitez vous inscrire en tant que :

Chargeur Particulier

Chargeur Professionnel

Armateur

Société\*

Saisissez le numéro Tahiti ou la raison sociale

 Réinitialiser

Choisissez l'option vous concernant (a. Chargeur pro ou b. Particulier).

### a) Inscription en tant que Chargeur professionnel

Si vous êtes un chargeur professionnel ou employé d'un chargeur professionnel, cliquer sur cette option : « Chargeur Professionnel ».

Vous devrez alors entrer le numéro TAHITI ou le nom de votre société.

Une fois votre société reconnue, les champs d'informations la concernant pourront être saisis.

**Société\***

Veuillez renseigner les informations complémentaires

**Coordonnées de votre société : KDIS - N° Tahiti : A83375**

<b>Boîte postale*</b>	<b>Code postal*</b>	<b>Commune*</b>	<b>Téléphone*</b>	<b>Email*</b>
<input type="text" value="Saisissez votre boîte p"/>	<input type="text" value="Saisissez votre CP"/> <small>Le code postal est erroné</small>	<input type="text" value="Saisissez votre commune"/> <small>La commune est erronée</small>	<input type="text" value="Saisissez le numéro"/>	<input type="text" value="Saisissez l'email"/>

**Représentant légal**

<b>Civilité*</b>	<b>Nom*</b>	<b>Prénom*</b>
<input type="text" value="Sélectionnez la civilité"/> <small>Civilité requise</small>	<input type="text" value="NOM"/>	<input type="text" value="Prenom"/>
<b>Qualité*</b>	<b>Téléphone*</b>	<b>Mail*</b>
<input type="text" value="Sélectionnez la qualité"/> <small>Qualité requise</small>	<input type="text" value="Saisissez le téléphone"/> <small>Téléphone requis</small>	<input type="text" value="chargeurtest1@yopmail.com"/>

**Documents à fournir**

Vous devez fournir les documents listés ci-dessous en les joignant à la demande.

- **Kbis** : Kbis de 3 mois en cas de société
- **Pièce d'identité** : pièce d'identité valide du dirigeant ou de l'exploitant (PDG, gérant, entrepreneur individuel...)
- **Procuration** : procuration du dirigeant ou de l'exploitant et une pièce d'identité valide du demandeur (mandataire)

[Cliquez ici pour télécharger un modèle de procuration à remplir](#)

<b>Kbis*</b>	<b>Pièce d'identité*</b>	<b>Procuration</b>
Choisissez un fichier	Choisissez un fichier	Choisissez un fichier
<small>Kbis obligatoire</small>	<small>Pièce d'identité obligatoire</small>	

#### • Première inscription

**Attention** : vous devrez être le gérant de l'entreprise (ou avoir sa procuration) pour effectuer la 1ère inscription au nom de votre société.

Vous pouvez garder les informations affichées ou les mettre à jour. Les rubriques avec un \* doivent être remplies obligatoirement.

Vous devez ensuite fournir les pièces justificatives (pièces d'identité, Kbis, procuration...). Cliquez sur « **Envoyer** » et votre demande sera envoyée à la Direction polynésienne des affaires maritimes (DPAM).

Dès que votre demande d'inscription est acceptée par la DPAM, vous deviendrez alors l'administrateur local REVATUA de votre société.

Toutes les prochaines demandes d'inscription concernant votre société vous seront alors directement envoyées.

- Si vous désirez modifier une information sur le représentant légal ou en ajouter, cela sera possible après votre inscription dans le menu « Mon entreprise » situé sous votre identifiant dans Revatua.



ACCUEIL PLANNINGS CONNAISSEMENTS GESTION CHARLIE HESTALL

## VOTRE ENTREPRISE

Numéro Tahiti	Raison sociale	Sigle	
<input type="text" value="C24094"/>	<input type="text" value="CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI"/>	<input type="text"/>	
Téléphone*	Mail*	Boite postale	Code postal - Commune*
<input type="text" value="87703377"/>	<input type="text" value="test@yopmail.com"/>	<input type="text" value="141017"/>	<input type="text" value="98701 - Arue"/>

Autoriser la saisie de connaissance par l'armateur

Représentants légaux + AJOUTER UN REPRÉSENTANT LÉGAL

Civilité*	Nom*	Prénom*
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="HESTALL"/>	<input type="text" value="Charlie"/>
Qualité*	Téléphone*	Mail*
<input type="text" value="GERANT"/>	<input type="text" value="8788889g"/>	<input type="text" value="direction.dpam.chargeur@yopmail.com"/>

- **Si vous êtes un employé d'un chargeur professionnel**

Après envoi de votre demande d'inscription, vous recevrez un message vous informant que votre demande d'accès en tant que personnel Chargeur a bien été prise en compte et que vous recevrez une confirmation de votre direction dans les meilleurs délais.

Un mail est alors envoyé vers votre employeur.

Une fois que la direction de votre entreprise aura accepté, un mail de confirmation d'inscription vous sera envoyé.

## b) Inscription en tant que Chargeur Particulier

Lorsque vous cliquez sur l'option 'Chargeur Particulier', il vous sera demandé un numéro de téléphone.

---

### Finalisez votre inscription

Vous souhaitez vous inscrire en tant que :

Chargeur Particulier       Chargeur Professionnel       Armateur

Veillez renseigner un numéro de téléphone et accepter la charte d'utilisation

**Numéro de téléphone\***

Veillez saisir le numéro

#### Charte d'utilisation de Revatua

**Préambule**

La présente charte définit les conditions d'utilisation du logiciel de gestion dématérialisée des connaissements de transport maritime interinsulaire en Polynésie française nommé **Revatua**. Tout utilisateur est tenu de respecter l'intégralité des conditions détaillées dans la présente charte. Revatua est un logiciel destiné à dématérialiser le titre de transport de marchandise (connaissance) au sein des îles de la Polynésie française.

Revatua a pour objectif :

- De fluidifier la chaîne du transport de marchandises en accélérant les démarches administratives
- De faciliter les échanges entre les particuliers et les armateurs
- De favoriser l'information de l'utilisateur
- De limiter les déplacements liés à l'établissement des connaissements

**Procédure d'inscription**

Tout particulier désirant utiliser le logiciel REVATUA devra s'inscrire au préalable sur la plateforme afin d'ouvrir un compte d'accès. Il devra accepter expressément la présente charte d'utilisation. Tout détenteur d'un compte d'accès doit se conformer à la présente Charte d'utilisation. L'accès au logiciel Revatua est personnel. L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance et accepte les conditions d'utilisation du logiciel Revatua détaillées ci-après dans la charte d'utilisation.

Une charte d'utilisation de Revatua apparaîtra.  
Vous devrez la lire pour prendre connaissance des conditions d'utilisation du logiciel.

**Confidentialité des données et respect de la vie privée (RGPD)**

La plateforme Revatua est mise en œuvre dans le respect des dispositions du règlement général sur la protection des données (RGPD). Les références des textes sont accessibles à partir du menu « accueil » du logiciel en bas de page.

Je déclare avoir pris connaissance et compris les dispositions de la présente charte, et m'engage à les respecter

Valider

---

A la fin de la charte, cocher la case prévue à cet effet.

Cliquer sur « **Valider** » pour finaliser votre inscription.

## 2. Paramètres de l'entreprise

Menu **Gestion** > **Utilisateur**

### a) Nouvelle inscription utilisateur

NOM ↑	Prénom	Mail	Profil	Société	Rôle		
NOM	Prenom	chargeurtest1@yopmail.com	NOUVELUTILISATEUR	CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI	NOUVEL_UTILISATEUR	Accepter	Refuser

Les nouvelles demandes d'inscription utilisateur sont affichées dans le tableau « *Liste des utilisateurs à valider* »

Vous pouvez soit Accepter soit Refuser la demande d'inscription. Dans les deux cas l'utilisateur sera informé par mail de la décision.

En cas d'acceptation vous êtes redirigé vers l'écran suivant afin d'attribuer le rôle à l'utilisateur.

Le rôle permet de définir les droits de l'utilisateur dans l'application REVATUA.

Sélectionnez le rôle dans la liste déroulante puis cliquez sur « Enregistrer »

Les rôles définis pour un utilisateur Chargeur sont :

- DIRECTION
- CONSULTATION
- SAISIE

Modification d'un utilisateur

Nom  
DPAM

Mail  
chargeurtest1@gmail.com

Profil  
CONSULTATION\_CHARGEUR  
DIRECTION\_CHARGEUR  
SAISIE\_CHARGEUR

Prénom  
Tamatoa

Téléphone  
A\_MODIFIER

Société  
CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI

Enregistrer

Désactiver

Annuler

## b) Gérer ses utilisateurs

Vous retrouvez l'ensemble de vos utilisateurs dans le tableau « Liste des utilisateurs ». Accessible depuis Gestion > Utilisateurs.

Nom ↑	Prénom	Mail	Profil	Société	Rôle	
DPAM	Tamatoa	chargeurtestu@gmail.com	CHARGEUR	CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI	SAISIE_CHARGEUR	
HESTALL	Charlie	direction.dpam.chargeur@yopmail.com	CHARGEUR	CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI	DIRECTION_CHARGEUR	

- Vous pouvez y accéder et faire des modifications en cliquant sur afin de modifier le rôle attribué.
- Pour désactiver un utilisateur, cliquer sur . L'utilisateur ne pourra plus se connecter avec son profil.

Cet écran permet de renseigner / modifier les informations sur les utilisateurs.

Si vous êtes satisfait de vos modifications, cliquez sur « **enregistrer** ».

## c) Les rôles applicatifs

Les rôles applicatifs sont accessibles dans Gestion > Rôles applicatifs

De là, il est possible de cocher ou décocher les accès aux différentes actions réalisables pour chaque rôle.

DIRECTION_CHARGEUR	Rôle redéfini par l'entreprise
<input type="checkbox"/> Créer une demande	<input type="checkbox"/> Envoyer une demande
<input type="checkbox"/> Lister les demandes	<input type="checkbox"/> Lister les utilisateurs
<input type="checkbox"/> Modifier une demande	<input type="checkbox"/> Modifier un utilisateur
<input type="checkbox"/> Supprimer une demande	<input type="checkbox"/> Télécharger des documents
	<input type="checkbox"/> Gérer les droits d'accès
	<input type="checkbox"/> Modifier coordonnées entreprise
	<input type="checkbox"/> Refuser un utilisateur

**Enregistrer** **Annuler**

CONSULTATION_CHARGEUR	Rôle par défaut
SAISIE_CHARGEUR	Rôle par défaut

## d) Mon entreprise

Identifiant > Mon entreprise



Le menu « Mon entreprise » se trouve sous votre identifiant.

Il vous permet de consulter et de modifier certaines informations concernant votre entreprise.

## VOTRE ENTREPRISE

<b>Numéro Tahiti</b> <input type="text" value="C24094"/>	<b>Raison sociale</b> <input type="text" value="CLUB MOTONAUTIQUE DE TAHITI"/>	<b>Sigle</b> <input type="text"/>	
<b>Téléphone*</b> <input type="text" value="87703377"/>	<b>Mail*</b> <input type="text" value="test@yopmail.com"/>	<b>Boite postale</b> <input type="text" value="141017"/>	<b>Code postal - Commune*</b> <input type="text" value="98701 - Arue"/>

Autoriser la saisie de connaissance par l'armateur

Plus bas, vous pouvez modifier les données du représentant légal que vous avez renseignées lors de votre première inscription. Ici vous pouvez aussi ajouter d'autres représentants légaux à votre liste.

La modification du représentant légal que vous avez renseignée ne modifiera pas votre nom d'identifiant.

Représentants légaux

[+ AJOUTER UN REPRÉSENTANT LÉGAL](#)

✕

<b>Civilité*</b> <input type="text" value="M"/>	<b>Nom*</b> <input type="text" value="HESTAL"/>	<b>Prénom*</b> <input type="text" value="Charlie"/>
<b>Qualité*</b> <input type="text" value="GERANT"/>	<b>Téléphone*</b> <input type="text" value="87888889"/>	<b>Mail*</b> <input type="text" value="direction.dpam.chargeur@yopmail.com"/>

Enregistrer

Réinitialiser

Faite « enregistrer » pour appliquer les modifications.

Il est recommandé de vous reconnecter pour être sûr que vos modifications soient mises à jour.

### e) Contact pour plus d'information

Si vous avez des questions qui n'ont pas été traitées dans ce manuel n'hésitez pas à contacter la DPAM ou à utiliser le bouton « CONTACT » en bas du site. Remplissez le formulaire et il sera envoyé à l'un de nos agents qui se chargera de vous répondre au plus vite.

## DEMANDEZ PLUS D'INFORMATIONS

**Nom\***

**Prénom\***

**Email\***

**Sujet de votre demande\***

**Votre message\***

Saisissez votre message

Envoyer

SERVICE DE L'INFORMATIQUE DE POLYNÉSIE FRANÇAISEPROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLESFAQCONTACTCERTIFICAT SIFP