

# Procédure d'inscription sur Revatua pour "Chargeur pro".



1 Allez sur <https://www.revatua.gov.pf/>

2 Cliquez sur "INSCRIPTION"



3

Etape 1/6 Information préalables.

Cocher "Je suis une entreprise".

The screenshot shows a dark-themed registration form. At the top left, it says 'Étape 1 sur 5' in blue. The main title is 'Informations préalables' in white. Below the title is a progress bar with three segments; the first segment is highlighted in blue. Under the progress bar, it says 'Prochaine étape: Avant de commencer' in blue. The main content area has a dark background. On the right side, there is a light gray box containing the text 'Je suis' with a red asterisk. Below this text are two radio button options: 'Une entreprise' (which is selected, indicated by a brown circle) and 'Un particulier' (which is unselected, indicated by a white circle). To the right of these options is a blue button with the text 'Avant de commencer'.

4

Cocher "Je suis le représentant légal" si vous êtes effectivement le représentant légal figurant sur votre Kbis.

Sinon cliquez sur NON. Vous vous inscrirez alors en tant que mandataire. Il vous faudra alors préparer en plus des autres documents, une procuration du représentant légal et votre pièce d'identité.

Prochaines étapes: Avant de commencer

Je suis \*

☒ Une entreprise ☐ Un particulier

Je suis le représentant légal \*

☒ Oui ☐ Non

Rechercher 🔍

Aucune entreprise sélectionnée

5

Cliquez "Rechercher" pour rechercher votre société.

Je suis \*

☒ Une entreprise ☐ Un particulier

Je suis le représentant légal \*

☒ Oui ☐ Non

Rechercher 🔍

Aucune entreprise sélectionnée

Avant de commencer →

6 Vous pouvez rechercher votre entité par mot clé ou n° Tahiti.

Cliquez sur votre société dans la liste proposé.

Si elle n'est pas visible ou différente de votre société siège (filiale), cochez rechercher par établissement.

**Rechercher votre entreprise**

**Recherche par numéro Tahiti ou raison sociale**  
Veuillez saisir au moins 4 caractères pour lancer la recherche. Attention, si l'entreprise est déjà inscrite dans Revatua, merci de contacter votre responsable pour recevoir une invitation

newrest

**Rechercher les établissements**  
Cochez si vous êtes l'établissement d'un groupe

☒ Oui

| Déjà inscrite | N° Tahiti | Raison sociale                         |
|---------------|-----------|----------------------------------------|
| Non           | 860189-1  | ASSOCIATION NEWREST VA'A               |
| Non           | B94180-1  | COMITE D'ENTREPRISE NEWREST POLYNESIE  |
| Non           | 668632-1  | NEWREST CATERING POLYNESIE             |
| Non           | 668632-2  | NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO       |
| Non           | 668632-3  | NEWREST CATERING POLYNESIE JEAN PRINCE |
| Non           | 668632-4  | NEWREST CATERING POLYNESIE CPS         |
| Non           | 865030-1  | NEWNET                                 |

## 7 Etape 2/6 "Avant de commencer".

Lisez les étapes qui vont suivre et préparez vos PDF.

The screenshot shows a dark-themed interface for 'Étape 2 sur 6 Avant de commencer'. At the top, it says 'Prochaine étape: Informations'. The main content area has a vertical list of steps: 1. 'Déclaration de vos information personnelles' (highlighted with an orange circle), 2. 'Déclaration de votre société', and 3. 'Envoi des documents obligatoires'. Below the list, a yellow box with a warning icon states: 'Merci de vous munir des documents suivants avant de commencer: • Carte d'identité du demandeur • KBIS'. At the bottom, there are two buttons: 'Informations préalables' (with a left arrow) and 'Déclarer vos informations' (with a right arrow).

## 8 Si vous êtes le représentant légal, vous avez 2 pièces à fournir :

- -Pièce d'identité
- -Kbis récent

This screenshot is a closer view of the 'Avant de commencer' step. The steps list shows 'Déclaration de vos information personnelles', 'Déclaration de votre société' (highlighted with a blue box), and 'Envoi des documents obligatoires' (highlighted with an orange circle). The yellow warning box at the bottom lists the required documents: 'Carte d'identité du demandeur' and 'KBIS'. The navigation buttons 'Informations préalables' and 'Déclarer vos informations' are also visible.

9

Si vous êtes le mandataire vous aurez 4 pièces à fournir :

- Pièce d'identité du représentant légal
- Pièce d'identité du demandeur
- KBIS à jour
- Procuration du représentant légal vous autorisant à inscrire votre société sur Revatua.

The screenshot shows a dark-themed web interface with a vertical sidebar on the left containing the numbers 2 and 3. The main content area has a dark background. At the top, a dark box contains the text 'Déclaration de votre société'. Below it, another dark box contains 'Envoi des documents obligatoires'. A prominent orange-bordered box with a warning icon on the left contains the text: 'Merci de vous munir des documents suivants avant de commencer:' followed by a bulleted list: '• Carte d'identité du représentant légal', '• Carte d'identité du demandeur', '• KBIS', and '• Procuration'. To the right of this list is a circular orange button. At the bottom, there are two buttons: a dark blue button on the left with a left arrow and the text 'Informations préalables', and a light blue button on the right with the text 'Déclarer vos informations' and a right arrow.

2 Déclaration de votre société

3 Envoi des documents obligatoires

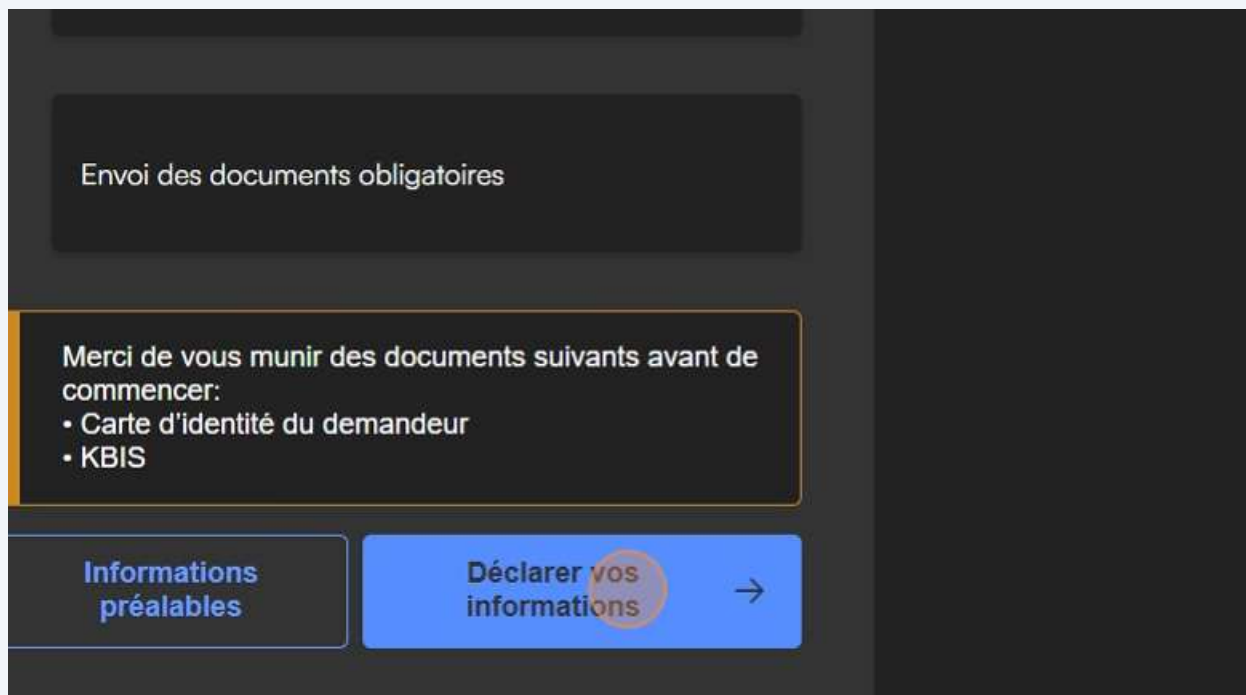
Merci de vous munir des documents suivants avant de commencer:

- Carte d'identité du représentant légal
- Carte d'identité du demandeur
- KBIS
- Procuration

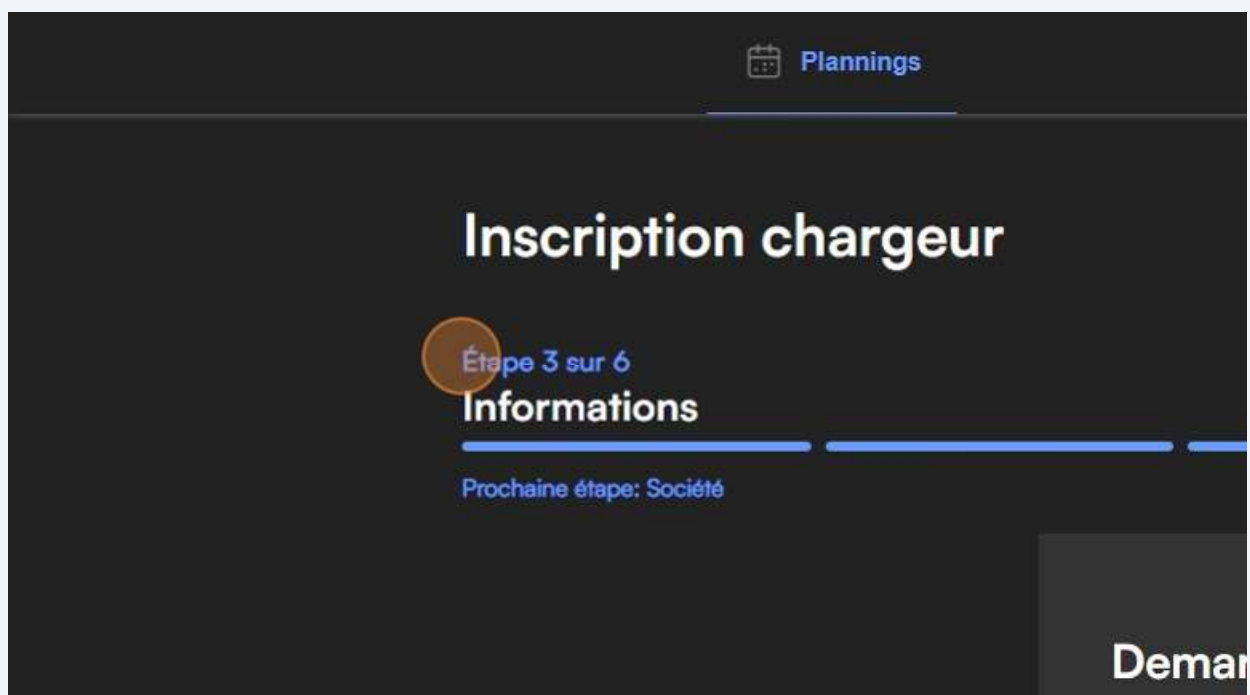
← Informations préalables

Déclarer vos informations →

10 Cliquez sur "Déclarer vos informations" pour continuer.



11 Etape 3/6 Informations



12 Remplissez les champs.

Étape 3 sur 6  
**Informations**

Prochaine étape: Société

### Demandeur

Civilité \*  
☒ Monsieur ☐ Madame

Nom \*  
Veuillez rentrer votre nom comme figurant sur votre pièce d'identité

Prénom \*

Email \*

13 Renseigner le nom et prénom du demandeur.

### Demandeur

Civilité \*  
☒ Monsieur ☐ Madame

Nom \*  
Veuillez rentrer votre nom comme figurant sur votre pièce d'identité

Menvussa

Prénom \*

Gérard

Email \*

fret.tiki1@yopmail.com

14

Renseignez votre mail qui vous servira d'identifiant pour vous connecter à Revatua. Il recevra un mail de vérification par la suite.

**Demandeur**

**Civilité \***

☒ Monsieur ☐ Madame

**Nom \***

Veuillez rentrer votre nom comme figurant sur votre pièce d'identité

Menvussa

**Prénom \***

Gérard

**Email \***

fret.tiki1@yopmail.com

**Téléphone \***

+689 40 41 23 45

15

Tapez votre n° de téléphone

**Nom \***

Veuillez rentrer votre nom comme figurant sur votre pièce d'identité

Menvussa

**Prénom \***

Gérard

**Email \***

fret.tiki1@yopmail.com

**Téléphone \***

+689 40544500

← Avant de commencer Déclarer votre société →

16 Cliquez sur "Déclarer votre société" pour continuer.

The screenshot shows a registration form on a dark background. The form fields are as follows:

- Nom \***: A text input field containing "Menvussa". Above the field is the instruction: "Veuillez rentrer votre nom comme figurant sur votre pièce d'identité".
- Prénom \***: A text input field containing "Gérard".
- Email \***: A text input field containing "fret.tiki1@yopmail.com".
- Téléphone \***: A form with a dropdown menu showing "+689" and a text input field containing "40544500".

At the bottom of the form, there are two buttons:

- A blue button with a left arrow and the text "Avant de commencer".
- A blue button with the text "Déclarer votre société" and a right arrow. This button is highlighted with a red circle.

17 Etape 4/6 Informations Société

The screenshot shows a page titled "Inscription chargeur" on a dark background. At the top right, there is a "Plannings" link with a calendar icon. In the center, the text "Étape 4 sur 6" is displayed above "Société". Below this, a progress bar shows four steps, with the fourth step being the current one. Under the progress bar, it says "Prochaine étape: Documents". In the bottom right corner, the word "Société" is partially visible.

- 18 Vérifiez votre "Numéro identification (numéro Tahiti)".

**Société**

Numéro identification (numéro Tahiti) \*

668632-2

Dénomination \*

NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

Email \*

- 19 Vérifiez la "Dénomination".

**Société**

Numéro identification (numéro Tahiti) \*

668632-2

Dénomination \*

NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

Email \*

Téléphone \*

+689 40 41 23 45

20 Vérifiez "Email" de la société.

**Société**

Numéro identification (numéro Tahiti) \*

668632-2

Dénomination \*

NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

Email \*

|

Téléphone \*

+689 40 41 23 45

← Déclarer vos informations

Téléverser vos documents →

21 Tapez le n° de téléphone de votre société

Dénomination

NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

Email \*

masociete@yopmail.com

Téléphone \*

+689 40 41 23 45

← Déclarer vos informations

Téléverser vos documents →

- 22 Cliquez sur "Téléverser vos documents" pour continuer.

EST CATERING POLYNESIE MAMAO

ete@yopmail.com

ne \*

89 40544500

Déclarer vos informations

Téléverser vos documents →

- 23 Etape 5/6 Documents

# Inscription chargeur

Étape 5 sur 6  
**Documents**

Prochaine étape: Récapitulatif

Docun

Pièce d'ide

24

Si vous êtes le "**représentant légal**", vous devrez téléverser la "Pièce d'identité du demandeur" et votre "KBIS" ici.

Sinon passez à la diapo 30 si vous êtes le mandataire de votre société.

Si vous n'êtes pas une société mais une association, un service administratif ou une autre entité n'ayant pas de KBIS, veuillez contacter la DPAM (410544581) pour savoir quel autre document vous pourrez fournir à la place.

option chargeur

6

ents

pe: Récapitulatif

### Documents

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

Aucun fichier choisi

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

Aucun fichier choisi

☐ **Charte d'utilisation lue et approuvée** [Voir la charte](#)

- 25 Cliquez sur "Charger un document" pour joindre la pièce d'identité.

**Documents**

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

☐ [Charte d'utilisation lue et approuvée](#) [Voir la charte](#)

- 26 Cliquez sur "Charger un document" pour joindre le KBIS le plus à jour.

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [ID du demandeur.pdf](#)

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

☐ [Charte d'utilisation lue et approuvée](#) [Voir la charte](#)

☐ En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de création de comptes

[← Déclarer votre société](#) [Voir le récapitulatif →](#)

27 Cocher les cases concernant la charte et l'exploitation des données.

**Documents**

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [ID du demandeur.pdf](#)

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [KBIS récent.pdf](#)

☒ **Charte d'utilisation lue et approuvée** [Voir la charte](#)

☐ **En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de création de comptes**

[← Déclarer votre société](#) [Voir le récapitulatif →](#)

28 Vous pouvez cliquer sur "Voir la charte" pour la consulter.

Inscription chargeur

Documents

**Charte d'utilisation de Revatua du 10/03/2023**

**Préambule**

Documents

La présente charte définit les conditions d'utilisation du téléservice de dématérialisation des documents, ou de leur transmission, dans le cadre du transport maritime intérieur en Polynésie française, par le biais du téléservice REVATUA.

Tout utilisateur est tenu de respecter l'intégralité des conditions détaillées dans la présente charte.

Revatua est un téléservice destiné à dématérialiser, ou assurer la transmission dématérialisée, des documents du transport maritime intérieur :

- Le connaissance ;
- Le manifeste ;
- Le planning prévisionnel ;
- Les avis de départ ;
- Les états de passage.

Cette dématérialisation a pour objectif

- De fluidifier la chaîne du transport de marchandises en accélérant les démarches administratives
- D'automatiser les échanges entre chargeurs professionnels et armateurs.
- De favoriser l'information de l'utilisateur
- De mettre en place une norme sur la désignation des marchandises
- De réaliser les formalités de demande, de création et de traitement des connaissements dématérialisés ;
- De réaliser les formalités de création et de traitement des manifestes, et de les rendre accessibles et consultables directement par les autorités compétentes ;
- D'optimiser et de simplifier la transmission des connaissements, des planning prévisionnel, avis de départ, manifestes, des états de passage des navires, et des

29 Cliquez sur "Voir le récapitulatif" pour passer à l'étape suivante.

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) ID du demandeur.pdf

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) KBIS récent.pdf

☒ Charte d'utilisation lue et approuvée [Voir la charte](#)

☒ En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de création de comptes

[← Déclarer votre société](#) [Voir le récapitulatif →](#)

30 Si vous êtes le **mandataire** de votre société, c'est ici que vous devrez téléverser vos 4 documents.

**Documents**

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

**Pièce d'identité du représentant légal \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

**Procuration \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) Aucun fichier choisi

☒ Charte d'utilisation lue et approuvée [Voir la charte](#)

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations

31

Cliquez sur charger un document pour téléverser : la "Pièce d'identité du demandeur" et "Pièce d'identité du représentant légal".

**Documents**

**Pièce d'identité du demandeur \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [ID du demandeur.pdf](#)

**Pièce d'identité du représentant légal \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [ID du représentant.pdf](#)

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [KBIS récent.pdf](#)

32

Cliquez sur charger un document pour téléverser : votre "KBIS" à jour et la "Procuration". Si vous n'êtes pas une société mais une association, un service administratif ou une autre entité n'ayant pas de KBIS, veuillez contacter la DPAM (410544581) pour savoir quel autre document vous pourrez fournir à la place.

**Kbis de moins de 6 mois \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [KBIS récent.pdf](#)

**Procuration \***

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

[Charger un document](#) [Procuration.pdf](#)

☒ **Charte d'utilisation lue et approuvée** [Voir la charte](#)

☒ **En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de**

33

Cochez les cases concernant la charte d'utilisation et l'acceptation d'exploitation des informations pour la création de comptes. Puis cliquez sur "Voir le récapitulatif" pour continuer.

Taille maximale: 5Mo. Format(s) supporté(s): .pdf

 [Charger un document](#) [Procuration.pdf](#)

☒ **Charte d'utilisation lue et approuvée** [Voir la charte](#) 

☒ **En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de création de comptes**

[← Déclarer votre société](#) [Voir le récapitulatif →](#)

Revatua.gov.pf vous permet de créer vos documents de transport de marchandise

34

Etape 6/6 Récapitulatif

 **REVATUA.GOV.PF**  
GOUVERNEMENT DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

[S'enregistrer](#) [Se connecter](#)

 [Plannings](#)

## Inscription chargeur

Étape 6 sur 6

### Récapitulatif

#### Demandeur

[Éditer](#) 

**Civilité**  
☒ Monsieur ☐ Madame

**Nom**  
Menvussa

**Prénom**  
Gérard

**Email**  
fret.tiki1@yopmail.com

**Téléphone**

35 Vérifiez les informations du "Demandeur".

Plannings

## Inscription chargeur

Étape 6 sur 6  
Récapitulatif

### Demandeur

Éditer

**Civilité**  
☒ Monsieur ☐ Madame

**Nom**  
Menvussa

**Prénom**  
Gérard

**Email**  
fret.tiki1@yopmail.com

**Téléphone**  
+689 40 54 45 00

36 Vérifiez les informations de la société ("Numéro identification (numéro Tahiti)").

### Demandeur

Éditer

**Civilité**  
☒ Monsieur ☐ Madame

**Nom**  
Menvussa

**Prénom**  
Gérard

**Email**  
fret.tiki1@yopmail.com

**Téléphone**  
+689 40 54 45 00

### Société

Éditer

**Numéro identification (numéro Tahiti)**  
668632-2

**Dénomination**  
NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

37 Vérifiez les informations de contact.

**Numéro identification (numéro Tahiti)**  
668632-2

**Dénomination**  
NEWREST CATERING POLYNESIE MAMAO

**Email**  
masociete@yopmail.com

**Téléphone**  
+689 40 41 23 45

**Documents** [Éditer](#)

38 Vérifiez les informations des documents téléversés.

**Email**  
masociete@yopmail.com

**Téléphone**  
+689 40544500

**Documents** [Éditer](#)

Pièce d'identité du demandeur  
[ID du demandeur.pdf](#)

Kbis de moins de 6 mois  
[KBIS récent.pdf](#)

[← Téléverser vos documents](#) [Créer votre compte ✓](#)

39

Cliquez sur "Editer" pour modifier les informations.

The screenshot shows a dark-themed user profile page. At the top, there is a 'telephone' field with a dropdown menu showing '+689' and the number '40544500'. Below this is a 'Documents' section. It contains two entries: 'Pièce d'identité du demandeur' with a link 'ID du demandeur.pdf' and 'Kbis de moins de 6 mois' with a link 'KBIS récent.pdf'. A blue circular highlight is around the first link. To the right of the 'Documents' title is a blue 'Éditer' button with a pencil icon. At the bottom of the 'Documents' section are two buttons: 'Téléverser vos documents' with a left arrow icon and 'Créer votre compte' with a checkmark icon.

telephone

+689 40544500

## Documents

**Éditer**

Pièce d'identité du demandeur

[ID du demandeur.pdf](#)

Kbis de moins de 6 mois

[KBIS récent.pdf](#)

← Téléverser vos documents

Créer votre compte ✓

40

Cliquez sur créer votre compte pour confirmer votre demande de création de compte et de société sur Revatua. Vous recevrez un mail à l'adresse renseigné pour vous confirmer la transmission de votre demande à la DPAM.

Une fois votre demande validé, vous recevrez un mail de @informatique.gov.pf vous invitant à configurer votre mot de passe pour accéder au site.

Suite à cela vous deviendrez administrateur des comptes de votre société sur Revatua et aurez un profil de direction (tous les droits).

Suivez ensuite la procédure d'invitation pour inscrire vos collaborateurs et créer un 2em compte de direction de secours.

[https://scribehow.com/shared/Comment\\_inscrire\\_les\\_collaborateurs\\_de\\_votre\\_societe\\_sur\\_Revatua\\_\\_x6kjZfz3QUCj6aVF8GYm0w](https://scribehow.com/shared/Comment_inscrire_les_collaborateurs_de_votre_societe_sur_Revatua__x6kjZfz3QUCj6aVF8GYm0w)

En cas de refus d'inscription par la DPAM, vous recevrez un mail avec les motifs du refus et vous invitant à recommencer la procédure.

