

|  |  |
| --- | --- |
| LC 1 | LETTRE DE CANDIDATURE |

En cas de candidature d’un groupement d’entreprises, celui-ci utilisera préférablement le formulaire lexpol spécifique « **LC1bis** ».

|  |
| --- |
| A – Identification de l’acheteur public |
| La Polynésie française, représentée par  Le Ministre des grands travaux, de l’équipement, en charge des transports aériens, terrestres et maritimes Bâtiment administratif A 2 – 5ème étage  Rue du Commandant Destremeau - Papeete  Adresse postale : B.P. 2551 - 98713 PAPEETE - TAHITI - Polynésie française  Téléphone : (689) 40 46 80 19  Fax : (689) 40 48 37 92  Courriel : secretariat.mgt@gouvernement.pf |

|  |
| --- |
| B – Objet de la consultation |
| Marché AO n° 2024-02-MGT-DPAM : Réalisation d’un ensemble d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures des communes de Taiarapu-Ouest, des Marquises, de Rangiroa et de Fakarava.  Le présent marché a pour objet la réalisation d’un ensemble d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures des communes de Taiarapu-Ouest, des Marquises, de Rangiroa et de Fakarava.  - Etudes techniques pour la détermination des emplacements les plus appropriés pour la pose des dispositifs d’ancrage dans des zones de mouillage dans les eaux intérieures des communes de Taiarapu-Ouest, des Marquises, de Rangiroa et de Fakarava ;  - Détermination des méthodes de fixation et de pose des dispositifs d’ancrage les plus adaptées.  Le marché comprend 5 lots :  **Lot 1** : Prestation d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures de la commune de Taiarapu Ouest – Iles de la Société  **Lot 2** : Prestation d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures des 3 îles habitées du groupe Nord de l’Archipel des Marquises (Nuku-Hiva, Ua Pou, Ua Huka)  **Lot 3** : Prestation d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures des 3 îles habitées du groupe Sud de l’Archipel des Marquises (Hiva Oa, Tahuata, Fatu Hiva)  **Lot 4**: Prestation d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures de la commune de Rangiroa – Tuamotu de l’Ouest  **Lot 5**: Prestation d’études des fonds marins et des besoins techniques pour l’implantation d’ancrages écologiques dans les eaux intérieures de la commune de Fakarava – Tuamotu de l’Ouest |

|  |
| --- |
| C – Objet de la candidature |
| **La candidature est présentée :**  * *en cas d’allotissement :*   pour le lot du marché public suivant :  *(****Indiquer*** *l’intitulé du lot tel qu’il figure dans l’avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*   * Lot n°…… :   les lots du marché public suivants :  *(****Indiquer*** *l’intitulé des lots tels qu’ils figurent dans l’avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*   * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… : * Lot n°…… :   pour tous les lots du marché public. |
|  |
| D – Présentation du candidat individuel |
| * **Nom commercial et dénomination sociale du candidat individuel :** * **Numéro TAHITI** (ou RIDET ou SIRET) **:** …………………………………………………… * **Coordonnées du candidat :**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **** *Adresse géographique* 2. *de l’établissement :* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | 1. **** *Adresse postale* 2. *de l’établissement :* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | 1. **** *Adresse géographique* 2. *du siège (****\*****) :* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | 1. **** *Adresse postale* 2. *du siège (****\*****) :* | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | 1. **** *Téléphone :* | 1. 40. | 1. **** *Télécopie :* | 1. 40. | | 1. **** *Adresse courriel :* | 1. …………………………..………………………….@…………………………..…………………………. | | | |
| *(****\*****)**Si elle est différente de celle de l’établissement*.   * **Forme juridique du candidat individuel :**  *(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)*   * **Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d’engager le candidat :**  *(****Indiquer*** *le nom, prénom et la qualité de chaque personne. Joindre en annexe un justificatif prouvant l’habilitation à engager le candidat.)* |

|  |
| --- |
| **E - Interdictions de soumissionner** |
| Afin d’attester qu’il n’entre dans aucun des cas d’interdiction de soumissionner prévu à **l’article LP 233-1** du code polynésien des marchés publics, **le candidat individuel doit fournir une déclaration sur l’honneur**[[1]](#footnote-1). |

|  |
| --- |
| G – Redressement judiciaire |
| * **L’entreprise fait l’objet d’une procédure de redressement judiciaire :**   **OUI  NON**   * *Dans**l’affirmative*, **joindre en annexe** copie des documents suivants *(le cas échéant)* :   Copie du ou des jugements  En période d’observation : attestation du juge commissaire habilitant l’entreprise à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d’exécution du marché |

|  |
| --- |
| H – Obligations fiscales ou sociales |
| (**Récapitulatif** des pièces demandées par l’acheteur public dans le règlement de consultation qui doivent être fournies par tous les candidats en procédure formalisée, en annexe du présent document, par le candidat pour justifier qu’il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. )   * Attestation de la Direction des impôts et des contributions publiques et de la Recette des impôts ou équivalent pour les candidats non installés en Polynésie française ;   (*justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations déclaratives)*   * Attestation de la Direction générale des finances publiques ou équivalent pour les candidats non installés en Polynésie française ;   *(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations de paiement des impôts exigibles)*   * Attestation établie par la Caisse de prévoyance sociale ou équivalent pour les candidats non installés en Polynésie française.   *(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, que le candidat est à jour de ses obligations de déclaration et pour les régimes contributifs, de paiement des cotisations, majorations et pénalités et autres contributions exigibles)* |

|  |
| --- |
| I – Renseignements relatifs à la capacité financière, technique et professionnelle du candidat individuel |
| (Des pièces demandées par l’acheteur public dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation **doivent être fournies** par le candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières.)   * A cet effet, **le candidat** est invité à **remplir le formulaire lexpol « LC2 »** joint au présent dossier de consultation des entreprises (DCE) et à **fournir** en annexe ou dans le mémoire justificatif sollicité **tous les documents** (*liste(s), attestation(s), déclaration(s)*)éventuellement **demandés par l’acheteur public.** |

|  |
| --- |
| J- Justificatif prouvant l’habilitation de la personne signataire à engager le candidat |
| * La **personne physique qui signe** les pièces du dossier de candidature et (ou[[2]](#footnote-2)) d’offres **certifie avoir le pouvoir d’engager le candidat** qu’elle représente. * A cet effet, en procédure formalisée, chaque candidat doit **fournir un justificatif** qui prouve que le signataire est bien son représentant légal.   (Par exemple, pour les entreprises, **joindre un extrait de Kbis** de moins d’un an[[3]](#footnote-3), sur lequel figure les nom et prénom(s) de la personne qui signe les documents du marché en tant que dirigeant(e) *(gérant(e), directeur(rice) général(e), président(e)…)* **suffit**.  Dans l’hypothèse où le signataire n’apparaît pas dans les documents officiels de l’entreprise, il lui est alors nécessaire de présenter **un pouvoir signé par un représentant légal de la société** dont le nom figure sur le Kbis fourni.  En cas de délégation, le pouvoir doit revêtir les deux signatures, celles du délégant figurant sur le Kbis et celle du signataire des pièces du marché.) |

|  |
| --- |
| K - Signature du candidat individuel |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom, prénom et qualité du signataire *(\*)*** | **Lieu et date de signature** | **Signature** | |  | **A …………………………………..**  **Le…………………………………..** |  |   ***(\*)*** *Le signataire doit avoir le* ***pouvoir*** *d’engager l’opérateur économique qu’il représente.* |

1. *A cet effet, l’entreprise peut utiliser le formulaire «****LC3****» (Déclaration sur l’honneur) disponible en ligne sur LEXPOL, espace Marchés publics, rubrique « Documents du marché » / Modèles de documents.* [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas de procédures restreintes notamment. [↑](#footnote-ref-2)
3. A la date de signature du dossier de candidature et/ou d’offre. [↑](#footnote-ref-3)