

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/08/2024 BAC

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION POLYNESIENNE DES AFFAIRES MARITIMES					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé(e) de mission en matière de droit portuaire					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 Centre de travail : 346			CODE POSTE : AENP F 2423 Programme RH : 975.02		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rte de la Papeava – bat. à côté du CNPS - Fare Ute.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le/la chargé(e) de mission aura pour activité principale de mener à bien l'élaboration des règlements de police en matière d'accès aux plans d'eau, d'installations portuaires en cohérence avec la rédaction d'un règlement portant code des ports maritimes de Polynésie française. Il/elle sera chargé(e) de coordonner toutes les étapes du processus, depuis la collecte des informations et la recherche juridique jusqu'à la rédaction finale de règlements de police et du code des ports.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	/				
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de Service					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Complexité et rigueur juridiques - Pression des délais - Développement de compétences variées - Visibilité et reconnaissance accrues. - Expansion du réseau professionnel.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Rédiger les règlements et code en conformité avec les meilleures pratiques juridiques et les standards polynésiens et nationaux. - Effectuer une analyse approfondie de la législation existante concernant les ports maritimes et installations portuaires, utilisation du domaine public portuaire ou domaine public maritime - Collecter des informations pertinentes auprès d'experts, de services ou établissements publics et d'autres parties prenantes. - Effectuer des recherches juridiques approfondies pour identifier les lacunes et les besoins					



	<p>dans la législation actuelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les normes nationales et internationales ainsi que les bonnes pratiques en matière de réglementation des ports maritimes, d'installations portuaires ou/et de zones dédiées à des ancrages.</li> <li>- Coordonner les réunions et les consultations avec les parties prenantes internes et externes.</li> <li>- Collaborer avec les experts juridiques et techniques pour obtenir des conseils spécialisés.</li> <li>- Participer activement au processus d'adoption des règlements et du code en fournissant un soutien technique et juridique.</li> </ul>
--	--

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider à la gestion des documents et des archives liés au projet</li> <li>- Créer et effectuer une veille régulière des évolutions législatives et réglementaires en matière de droit portuaire et connexes.</li> <li>- Participer à la rédaction de rapports d'avancement du projet.</li> <li>- Préparer des rapports d'analyse pour étayer les décisions prises dans le cadre du projet.</li> </ul>
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Droit – Droit portuaire - Droit maritime -

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétences en recherche juridique et en analyse.</li> <li>- Capacité à travailler de manière autonome et à respecter les délais.</li> <li>- Compétences en communication et en coordination.</li> <li>- Connaissance des réglementations nationales et internationales relatives aux ports maritimes et installations portuaires</li> <li>- Capacité de rédaction (clarté, cohérence et précision du langage)</li> </ul>		X	X
			X	X
				X

18	<p><b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience significative dans la rédaction de textes juridiques, de préférence dans le domaine maritime.</p>
----	---

19	<p><b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Juriste en droit maritime, droit portuaire</b></p>
----	---

20	<p><b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 2 ans.</b></p>
----	---

Le Chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature