



Tél : 40 544 354 / 40 544 366 – e-mail : support.dsi@administration.gov.pf - @ : www.tauturu.gov.pf

ORGANISME DEMANDEUR :

Nom du Ministère / Direction / Service (sigle)* :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AGENT ATTRIBUTAIRE :

Nom de naissance / usage* :

Fonction :

Prénom* :

Téléphone bureau* :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MATERIELS A REAFFECTER¹ (Lister les numéros SI) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ANCIEN ATTRIBUTAIRE :

Nom de naissance / usage* :

Fonction :

Prénom* :

Téléphone bureau* :

ACCES² AUX APPLICATIONS :

- POLYGF
 SBUD/FBO
 SEDIT
 Autres³ (à préciser) :

VALIDATION PAR LE MINISTERE / DIRECTION / SERVICE

Date* :

Nom du signataire* :

Cachet* :

Signature* :

NB : * information obligatoire

1. Tous départs d'agents doivent être notifiés dès que possible à la DSI pour une meilleure gestion du parc de matériels informatiques
2. Les accès au système d'information (Mail, Internet, Tauturu) sont générés automatiquement
3. Les accès à Mataara sont gérés par le secrétariat de la direction ou du service

- ✓ Portail Tauturu [GLPI - Authentication \(gov.pf\)](http://GLPI-Authentication.gov.pf)
- ✓ Charte informatique [Charte informatique – DSI \(service-public.pf\)](http://Charte informatique - DSI (service-public.pf))
- ✓ Le règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) [Protection des données \(RGPD\) – DSI \(service-public.pf\)](http://Protection des données (RGPD) - DSI (service-public.pf))
- ✓ Circulaire d'exécution budgétaire de la DSI pour l'exercice 2023 [Circulaire d'exécution budgétaire – DSI \(service-public.pf\)](http://Circulaire d'exécution budgétaire - DSI (service-public.pf))