

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/08/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage- femme
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9396 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital d'Uturoa - RAIATEA
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de référence hospitalier des ISLV, la sage-femme assure la prise en charge des femmes tant en hospitalisation qu'au bloc obstétrical. Elle peut être affectée au secteur obstétrical ou au secteur hospitalisation. Elle peut également être amenée à travailler en consultations.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre Sage-femme
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - « Turn over » possible entre les 2 secteurs selon fréquence définie par les équipes et les congés annuels programmés ; - Stabilité émotionnelle par rapport à la vie en milieu insulaire.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Missions générales</u> <ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge les femmes des îles sous le vent pour le suivi des grossesses et des accouchements ;- Offrir un accueil sécurisé et professionnel aux couples ;- S'impliquer dans le projet de service ;- Participer aux réunions de service mensuelles ;- Organiser les activités du service en relation avec la sage-femme cadre et les autres professionnels (infirmier diplômé d'état (IDE), aide-soignant (AS), agent des services hospitaliers (ASH)) ainsi qu'avec les autres services (Pharmacie, Consultations Externes, Laboratoire, Bloc Opératoire, Urgences, radiologie) ;- Effectuer les tâches administratives qui incombent à la sage-femme, tenir les dossiers obstétricaux et constituer le dossier de soins des patients ;- Assurer la prise en charge des nouveaux nés, contrôler le dossier de soins nouveau né avec les IDE et les AS et participer à la visite du pédiatre ;- Veiller à l'application des protocoles du service et participer au respect de l'application des règles d'hygiène ;- Suivre la visite avec le médecin, appliquer et contrôler les prescriptions et les examens complémentaires ;- Encadrer les stagiaires des établissements de formation médicale : sage-femme (SF), paramédicales : IDE ou scolaires. <u>Missions ponctuelles en fonction du secteur d'activités</u> <u>Secteur du bloc obstétrical</u> <ul style="list-style-type: none">- S'occuper des admissions aux urgences, service-porte pour l'obstétrique ;- Pratiquer des accouchements ;- Diagnostiquer des pathologies obstétricales ou fœtales ;- Gérer l'intervention des équipes de garde : anesthésistes, pédiatre, bloc opératoire ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Assister l'anesthésiste dans la pose des analgésies péridurales et pour la surveillance du travail sous anesthésie péridurale (APD) ; - Pratiquer les gestes techniques en salle de travail : pose do tocométrie utérine, monitoring fœtal et maternel ; - Préparer la patiente en prévision d'une césarienne et accueillir les nouveaux nés en salle de césarienne ; - Vérifier le matériel de la table de réanimation néonatale ; - Effectuer les tâches administratives en salle de naissances (déclaration) ; - Remplir le dossier obstétrical et d'admission des patientes ; - Veiller à l'approvisionnement des salles en médicaments et dispositifs médicaux et effectuer les commandes journalières ; - Veiller à l'entretien du matériel, prévenir la sage-femme cadre des problèmes rencontrés - Contrôler le travail de l'aide soignante en salle et de l'ASH. <p><u>Secteur d'hospitalisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les patientes à l'admission : en post partum immédiat ou en grossesses pathologiques ; - Pratiquer l'examen journalier du post partum, l'examen de sortie des accouchées ; - Réaliser les échographies obstétricales du service pour les patientes hospitalisées ; - Prévoir les examens biologiques et les consultations spécialisées : anesthésistes, etc. ; - Prendre en charge les IVG chirurgicales ou médicamenteuses ; - Favoriser et encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ; - Prendre en charge les grossesses pathologiques ; - Gérer les stocks de matériel et effectuer les commandes de pharmacie ; - Contrôler l'activité de l'AS dans la prise en charge des nouveaux nés ; - Mettre à jour le dossier obstétrical des patientes ; - Constituer le dossier de soins des admissions en obstétrique ; - Suivre la visite du service.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les étudiants en stage au sein du service ; - Participer aux Consultations spécialisées avancées (CSA) ; - Participer aux activités de santé publique en dispensaire et dans les structures scolaires.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat de Sage-femme

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe, rigueur, sens des responsabilités ; - Capacité d'adaptation ; - Adaptabilité aux horaires, gardes de jour et de nuit, « Turn over » en secteur de salle de naissance et d'hospitalisation ; - Stabilité émotionnelle en prévision de la vie dans une île et des contraintes liées à l'insalubrité ; - Désir d'implication à la vie du service et au projet de service en cours d'élaboration 	X	X X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle de 2 ans souhaitable dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :