



Annexe 8

PROCEDURE D'ACCES AU LOGICIEL VAXI-FENUA

1) Créer un compte

- Remplir le formulaire en ligne via la plateforme mes démarches :

Personnel soignant DSP :

<https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/ds-vaxi-fenua-professionnels-etablissement>

Personnel soignant libéral :

<https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/ds-vaxi-fenua-professionnels-liberaux>

Les informations suivantes seront demandées lors de votre inscription :

- **1 copie de la CNI**
- **Un numéro de téléphone portable** (Pas de numéro fixe car le mot de passe à usage unique sera envoyé par ce canal, de même que les codes de vérification en cas de connexion depuis un nouveau poste de travail)
- **Une adresse mail professionnel nominative** (Pas d'adresse générique)
- Une copie de l'inscription à l'ordre auquel vous appartenez, datée de l'année en cours

Chaque utilisateur recevra après son inscription :

- **Un mail de la plateforme SSP** qui contiendra un lien pour se connecter à Vaxi-Fenua, ainsi que ses identifiants
- **Un SMS émanant de CEO PRO** avec un mot de passe à usage unique
- **Paramétrer le CODE Pin qui sera utilisé pour chaque connexion**

2) Réactiver son compte (après 30 jours sans connexion)

- **Prendre contact avec le support**
 - > **Par téléphone : 40 46 49 46**
 - > **Par mail : support.numerique.dsp@administration.gov.pf**

3) Se connecter à Vaxi-Fenua : www.ssp-pf.voozanoo.net