FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/12/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT DE LA STATISTIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE
2	LIBELLE DU POSTE : Chef du bureau cartographie, géomaticien cartographe
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4 5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 641 S/CHAP.VENT : CODE POSTE : **161 114**
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble UUPA, rue Edouard AHNNE, Papeete
8	**FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :** Le/la géomaticien/ne cartographe pilote le système d'information géographique de l'Institut, outil essentiel à la qualité des enquêtes statistiques comme au bon repérage des enquêteurs sur le terrain.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 1
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef des enquêtes statistiques structurelles (nouveau département en création à partir de janvier 2025)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel et logiciel informatiques spécifiques performants pour les travaux cartographiques
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Possibilité de déplacement ponctuel sur le terrain si besoin en accompagnement du technicien cartographe ; - Télétravail possible sur ce poste sous certaines conditions.
13	**ACTIVITES PRINCIPALES :** - Piloter le système d'information géographique de l'Institut : définir le programme de travail annuel au vu des nouvelles sources de données disponibles ou à venir auprès des collectivités du territoire. - Etre le/la référent/e pour les conventions de partenariats en lien avec les sujets cartographiques. - Définir la structuration du SIG (définition de la structure optimale des tables, choix des nomenclatures de référence, etc.), - Définir les traitements à opérer pour intégrer les sources de données internes (recensement de population, répertoire des entreprises, équipements, etc.) et externes (bâti, données satellite, etc.). - Superviser la préparation de la cartographie communale afin qu'elle soit optimale pour l'organisation des recensements de la population, - Réaliser les études cartographiques de l'Institut (notamment l'exploitation des recensements…) ; - Réaliser des cartes pour les différentes études de l'Institut ; - Assurer la diffusion sur internet des cartes diffusables produites (ArcGis Online). - Coordonner, encadrer, former le collaborateur
14	**ACTIVITES ANNEXES :** - Participer aux opérations de communication externes et internes en lien avec la cartographie. - Participer aux formations des enquêteurs sur les sujets de repérage cartographique ; - Participer au collectif du département et de l'ISPF (notamment dialogue avec le méthodologue et chefs de projets d'enquêtes).

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Cartographie, traitement cartographique de données statistiques

S: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance de la géographie de la Polynésie française et de la sémiologie graphique ;		X	
	- Maîtrise des logiciels et techniques de traitement de données dans la conception cartographique ;			X
	- Esprit d'analyse et de synthèse, rédaction de procédures et cahier des charges ;		X	
	- Esprit d'équipe et de communication ;			X
	- Intégrité, respect du secret statistique ;			X
	- Maîtrise informatique ;			X
	- Autonomie, esprit d'initiative, force de proposition.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Formation et / ou expérience en cartographie obligatoire ; - Formation et / ou expérience dans le domaine du traitement et de l'analyse des données à référence spatiale, dans le domaine de la cartographie. - Des connaissances statistiques seraient un plus.

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum

La Directrice de l'ISPF

Date :
Signature :

L'agent

Date :
Signature :