FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **27/10/2026 En cours**

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : **CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE** Direction des Grands Projets, de la Qualité, de la Maîtrise des Risques et de l'Environnement
2	LIBELLE DU POSTE : Directeur des Grands Projets, de la Qualité, de la Maîtrise des Risques et de l'Environnement
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 6
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : **1838**
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - TAHITI - PIRAE – TAAONE
8	**FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :** Le Directeur pilote le portefeuille de projets et les arbitrages d'investissement et d'allocation de ressources en alignement des priorités institutionnelles. Il/elle garantit la conformité réglementaire et la maîtrise des risques. Il/Elle porte la stratégie d'innovation en santé en interne et conseille la Direction générale.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres : NOMBRES : 5 2 Personnel A : Responsables des opérations de pôle, Chefs de projets stratégiques & Ingénieurs QSE Personnel B : Assistants QSE
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur Général / Directeur Général Adjoint
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatique, DECT
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Participation à l'astreinte de direction générale : disponibilité hors heures de service et capacité à engager l'établissement en situation d'urgence - Déplacements au titre des coopérations territoriales - Disponibilité liée aux échéances d'audit, d'inspection et d'instances - Indemnité mensuelle de sujétions spéciales
13	**ACTIVITES PRINCIPALES :** **<u>Portefeuille de projets, investissements et méthode :</u>** - Concevoir et faire vivre le dispositif de gestion du portefeuille de projets : guichet unique de soumission, critères de priorisation, instances de gouvernance, outillage de pilotage - Animer le comité stratégique des projets et en assurer le secrétariat : instruction des initiatives, études d'opportunité et de faisabilité, préparation des arbitrages d'investissement et d'allocation de ressources - Garantir l'alignement du portefeuille avec le projet d'établissement et le schéma d'organisation sanitaire, et en consolider le reporting - Définir et maintenir le référentiel méthodologique de gestion de projet ; former et accompagner les chefs de projet de l'établissement - Encadrer les responsables des opérations de pôle et garantir la cohérence entre portefeuilles de pôle et portefeuille institutionnel **<u>Qualité, gestion des risques et environnement :</u>** - Définir et piloter la politique qualité et gestion des risques de l'établissement et le système de management associé - Préparer et conduire les audits, inspections et évaluations réglementaires, notamment en matière de sûreté nucléaire et de radioprotection, ainsi que les démarches de certification - Instruire et suivre les autorisations d'activité de soins et leurs renouvellements auprès de l'autorité de régulation

	- Piloter la gestion des risques associés aux soins et la prévention des risques professionnels - Formaliser et optimiser les parcours patients et soignants - Définir et mettre en œuvre la politique environnementale de l'établissement **Innovation en santé :** - Définir et porter la stratégie d'innovation : gouvernance, feuille de route, priorisation et évaluation des cas d'usage avant déploiement **Conseil à la Direction générale et représentation institutionnelle :** - Conseiller la Direction générale en matière de stratégie, d'organisation et de management - Alerter la Direction générale sur les opportunités, les impacts et les risques relevant de son périmètre - Préparer les dossiers de son périmètre pour les instances de l'établissement - Représenter et engager l'établissement auprès des autorités de tutelle, des partenaires institutionnels et des organismes de contrôle

14	**ACTIVITES ANNEXES :** (Liste non exhaustive) - Participation à l'astreinte de direction générale - Représentation de l'établissement dans les travaux territoriaux de santé numérique **La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.*

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'ingénieur ou diplôme de niveau master (bac+5) à caractère scientifique ou technique, avec spécialité en conduite de projets complexes, management de la qualité et des risques, ou santé numérique.

S: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	**COMPETENCES**	**S**	**A**	**E**
	Connaître la réglementation relative à son domaine d'activité ou nécessaire à son exercice			X
	Connaître l'organisation et le fonctionnement du système de santé			X
	Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement			X
	Maîtriser la conduite de projet et la gestion de portefeuille de projets			X
	Maîtriser les méthodes et référentiels de management de la qualité et de gestion des risques			X
	Connaître les enjeux et les usages de l'intelligence artificielle et de la santé numérique			X
	Savoir concevoir, établir et analyser des indicateurs et des tableaux de bord		X	
	Savoir évaluer et analyser rapidement les situations à risques afin de mettre en œuvre des mesures correctives			X
	Savoir encadrer, animer et faire monter en compétence une équipe de cadres			X
	Savoir conduire le changement en environnement complexe			X
	Savoir négocier et représenter l'établissement auprès de partenaires institutionnels			X
	Avoir le sens des responsabilités et la capacité à engager l'établissement			X
	Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle, avoir le sens du temps et des priorités			X
	Faire preuve d'autonomie, de disponibilité et de sens critique			X
	Posséder une bonne aisance relationnelle et maîtriser les techniques de communication			X
	Détenir une bonne expression écrite et une bonne qualité rédactionnelle		X	
	Être capable d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité			X
	Respecter la confidentialité et le secret professionnel, faire preuve de discrétion			X
	Respect de la déontologie et de l'éthique professionnelle			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience confirmée en direction de projets complexes multi-acteurs et en encadrement d'équipes pluridisciplinaires ; expérience de la relation avec des autorités de contrôle et de régulation

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Ennov, Office 365

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le Directeur Général	L’agent
Date :	Date :
Signature :	Signature :