FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/01/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'environnement
2	LIBELLE DU POSTE : **Chef de projet environnement en charge des espaces**
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME. : 962.02 CODE POSTE : **2142** PROGRAMME R.H : 973 01 CENTRE DE TRAVAIL : 353
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Direction de l'environnement, quartier de la mission, colline de Putiaoro
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer des programmes ou de projets de gestion des espaces et ressources, dans la perspective d'une gestion durable, de la protection, la préservation, la valorisation de la biodiversité, des milieux naturels et des ressources naturelles ainsi que des programmes de lutte contre les espèces potentiellement dangereuses.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'environnement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, imprimante et véhicule de service pour les déplacements professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Disponibilité, nombreux déplacements, diversité d'actions, contacts humains, polyvalence.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Piloter la conception et la mise en œuvre des programmes de protection, de conservation et de sauvegarde des espèces et espaces de milieux naturels - Etudier, classer et gérer des espaces au regard des enjeux environnementaux. - Mettre en place la gestion intégrée des espaces naturels - Proposer des rédactions et modifications de textes règlementaires - Diagnostiquer l'état d'un espace naturel en évaluant et analysant les données recueillies - Gérer administrativement et budgétairement des opérations - Mettre en œuvre des procédures de passation de marchés, conventions, contrats nécessaires à la réalisation des programmes
14	ACTIVITES ANNEXES - Représenter la Diren aux commissions et comité de gestion en qualité d'expert - Elaborer des programmes d'action pour la conservation des espèces - Donner un avis aux demandes et propose des solutions et/ou recommandations de gestion adaptées afin de réduire voire supprimer les effets néfastes - Formuler des recommandations participant à la rédaction des études d'impact et des préconisations,

	mais aussi de plans de restauration et de gestion, ainsi que les plans de valorisation et de communication - Effectuer des missions d'analyse, d'information et de conseil

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Biodiversité - Écologie - Espace naturel protégé

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation environnementale			X
	- Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets			X
	- Connaissances techniques dans le domaine de la gestion de l'environnement			X
	- Connaissance en sciences de la terre, de la nature et des eco-systèmes			X
	- Sens de la communication et capacité de négociation		X	
	- Esprit d'analyse et de synthèse			X
	- Sens aigu des responsabilités			X
	- Bonne pratique des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint …)		X	
	- Maîtrise des outils comptables et budgétaires (FBO …)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Marchés publics, FBO, management interactif, chef de projet

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :