FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **21/10/2026 CMC**

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction du Système d'Information (DSI)
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable adjoint manager de la Section Production (SPROD)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4 5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 — CODE POSTE : **PT0002202** PROGRAMME R.H : 961 02 — CENTRE DE TRAVAIL : 393
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Papeete - Immeuble TORIKI, 1er et 2è étage, rue Dumont d'Urville
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du Chef de la Section Production, le Responsable adjoint manager participe au pilotage opérationnel, à l'organisation, à la modernisation et à la sécurisation des infrastructures numériques de la DSI. Il garantit la continuité de service, coordonne les équipes techniques de production et assure la suppléance du Chef de section. Il contribue également à la transformation numérique, à la gouvernance technique et à l'amélioration continue des services délivrés aux directions métiers.

9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 29	14	15			

10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de Section Production
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Outils de supervision et d'exploitation - Solutions de virtualisation, sauvegarde et continuité de service - Outils de gestion de parc et d'inventaire - Environnements Microsoft 365, Entra ID et Intune - Tableaux de bord d'exploitation et indicateurs de service
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Adjoint direct du Chef de la Section Production - Assure l'intérim du Chef de section en son absence - Coordonne les activités des cellules et équipes relevant de la production - Assure l'interface avec les autres sections de la DSI, les directions clientes, les prestataires et partenaires institutionnels - Représente la Section Production dans les instances techniques et projets lorsque nécessaire

	- Encadrement fonctionnel et coordination des agents affectés à la production - Animation des référents techniques - Contribution à l'évaluation, à l'accompagnement et au développement des compétences des collaborateurs

13	**ACTIVITES PRINCIPALES :** MANAGEMENT OPÉRATIONNEL : • Assister le Chef de Section Production dans la définition, l'organisation et le pilotage des activités • Assurer la coordination quotidienne des équipes de production • Organiser les priorités, répartir les charges et suivre les objectifs • Animer les réunions opérationnelles • Assurer la suppléance du Chef de Section PILOTAGE DE L'EXPLOITATION ET DES INFRASTRUCTURES : • Garantir la disponibilité, la performance et la résilience des services d'infrastructure • Superviser les opérations d'exploitation, d'administration et de maintenance • Coordonner la gestion des incidents majeurs et des problèmes • Piloter le maintien en condition opérationnelle (MCO) et en condition de sécurité (MCS) • Veiller au respect des engagements de services et des procédures d'exploitation GOUVERNANCE ET SÉCURITÉ DU SI : • Décliner les orientations techniques définies par la DSI • Participer à la gestion des risques opérationnels • Contribuer aux plans de continuité et de reprise d'activité • Veiller à l'application des politiques de cybersécurité • Contrôler la conformité et la traçabilité des opérations techniques GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL : • Superviser la réception, la préparation et le déploiement des équipements informatiques • Piloter l'enrôlement et l'administration des terminaux dans Microsoft Intune • Garantir la qualité des inventaires et la gestion du cycle de vie des équipements • Assurer la cohérence des référentiels techniques et des actifs informatiques • Coordonner les activités liées aux postes de travail et aux outils collaboratifs GESTION DE PROJETS ET TRANSFORMATION NUMÉRIQUE : • Participer à la conduite des projets techniques de la DSI • Assurer la coordination entre les équipes infrastructures, sécurité et environnements utilisateurs • Contribuer à la modernisation des plateformes techniques • Participer à la définition des besoins budgétaires et techniques • Assurer le suivi des contrats et prestations relevant de son périmètre COORDINATION DES MISSIONS : • Organiser et superviser les activités liées à la réception des matériels • Assurer le suivi du processus d'intégration et d'enrôlement des équipements dans Intune • Garantir la qualité des données d'inventaire et la traçabilité des équipements • Coordonner les échanges avec les équipes techniques concernées

	• Veiller à l'intégration de ces activités dans les processus normalisés de la Section Production

14	ACTIVITES ANNEXES • Participation aux groupes de travail transverses • Veille technologique • Contribution à la rédaction de procédures, marchés et cahiers des charges • Participation aux dispositifs de gestion de crise et de continuité de service

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Ingénieur en informatique, spécialisé dans les systèmes, réseaux et cybersécurité

S: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	**COMPETENCES**	**S**	**A**	**E**
	• Encadrement d'équipes			X
	• Pilotage d'activité			X
	• Conduite du changement		X	
	• Gestion et développement des compétences		X	
	• Exploitation informatique		X	
	• Administration systèmes et réseaux		X	
	• Microsoft 365, Entra ID et Intune		X	
	• Virtualisation, sauvegarde et supervision		X	
	• Cybersécurité		X	
	• Gestion des actifs informatiques		X	
	• Gestion de projet		X	
	• Gouvernance du SI		X	
	• Gestion des contrats et fournisseurs		X	
	• Gestion des risques	X		
	• Production d'indicateurs et tableaux de bord			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience significative dans l'exploitation des infrastructures informatiques, le pilotage d'équipes techniques et la conduite de projets.

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Management opérationnel - ITIL - Cybersécurité - Gouvernance et exploitation des systèmes d'information - Administration Microsoft 365 et Intune.

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le chef de service
Date :
Signature

L'agent
Date :
Signature