FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 10/11/2026 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : **Direction du système d'information**
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet informatique - Responsable de cellule Valorisation de la donnée
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CODE POSTE : **PT0009369** PROGRAMME R.H. : 961 02 CENTRE DE TRAVAIL : 393
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti, Papeete - Immeuble TORIKI, 1er et 2è étage, rue Dumont d'Urville
8	**FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :** Le responsable de la cellule Valorisation de la donnée pilote les projets, produits et plateformes techniques dédiés à la gestion, à l'administration, à la valorisation et à la diffusion des données de l'administration. Il encadre les équipes de la cellule, assure la cohérence des solutions mises en œuvre, accompagne les directions métiers dans leurs usages de la donnée et garantit la qualité du service rendu dans le respect des orientations de la DSI.

9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	TOTAL
	NOMBRES	6	2				

10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section - Responsable de la section Projets transversaux
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : PC, téléphone
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Pics de charge liés aux échéances des projets et des marchés

13 **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- <u>Au titre du pilotage des portefeuilles de projets et des activités de sa cellule</u>
- Définir et piloter le portefeuille de projets et d'activités de la cellule en cohérence avec les orientations stratégiques de la DSI et les besoins des directions métiers ;
- Assurer la cohérence, la priorisation et le suivi des projets, produits et services relevant du périmètre de la cellule ;
- Échanger avec les maîtrises d'ouvrage et les directions métiers afin d'accompagner l'expression et la formalisation de leurs besoins ;
- Veiller à l'adéquation des solutions proposées avec les objectifs des métiers et l'urbanisation du système d'information ;
- Définir la gouvernance des projets en conformité avec les méthodologies de la DSI ;
- Participer aux comités de pilotage et instances de décision ;

- Assurer le reporting des activités, projets et indicateurs de la cellule, y compris les aspects comptables et budgétaires, auprès du responsable de section ;
- Veiller aux bonnes relations entre les équipes de la DSI, les directions métiers et les partenaires externes ;
- Assurer une veille technologique et méthodologique dans les domaines de la gestion, de l'analyse, de la valorisation et de la diffusion des données ;
- Proposer les évolutions nécessaires afin d'améliorer les services rendus aux usagers et utilisateurs.métier.

- <u>Au titre du pilotage des plateformes de gestion et de valorisation de la donnée</u>
- Piloter l'évolution, la maintenance et l'exploitation des plateformes de gestion, d'analyse, de représentation et de diffusion de la donnée ;
- Superviser l'administration des bases de données, plateformes géomatiques, solutions Open Data et autres outils de valorisation de la donnée ;
- Assurer la cohérence technique des référentiels du système d'information administrés par la DSI ;
- Veiller à la disponibilité, à la performance, à la sécurité et à la pérennité des solutions placées sous la responsabilité de la cellule ;
- Contribuer à la définition des architectures et des standards techniques ;
- Favoriser l'interopérabilité entre les applications, référentiels et plateformes de l'administration ;
- Accompagner les directions métiers dans la mise en œuvre des outils de gestion et de valorisation de leurs données ;
- Contribuer à la mise en œuvre des orientations de gouvernance de la donnée définies par l'administration dans le périmètre des solutions gérées par la cellule ;
- Organiser et superviser la mise à disposition des données publiques au travers des plateformes dédiées ;
- Conseiller les directions dans leurs projets impliquant la gestion, l'analyse, la valorisation ou la diffusion de données ;
- Promouvoir les services et plateformes de valorisation de la donnée mis à disposition par la DSI ;
- Accompagner les producteurs de données dans les démarches de diffusion et de partage des données ;

- <u>Au titre de la gestion administrative et du suivi budgétaire</u>
- Participer à l'élaboration des budgets liés aux projets, produits et plateformes relevant de la cellule ;
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et le reporting associé ;
- Suivre les autorisations de programme attribuées à la cellule ;
- Piloter les marchés publics, contrats et prestations nécessaires à l'accomplissement des missions de la cellule ;
- Participer à la préparation des consultations, à l'analyse des offres et au suivi des titulaires ;

Veiller à la maîtrise des coûts et à l'optimisation des ressources financières.

- <u>Au titre du management des ressources humaines</u>
- Organiser, coordonner et superviser les activités des agents de la cellule ;
- Définir les objectifs individuels et collectifs et en assurer le suivi ;
- Réaliser l'évaluation des agents de la cellule ;
- Identifier les besoins en compétences et participer à l'élaboration du plan de formation ;
- Participer au recrutement et à l'intégration des collaborateurs ;
- Gérer le plan de charge et l'affectation des ressources sur les projets, produits et activités de la cellule ;
- Proposer des évolutions méthodologiques et organisationnelles visant à améliorer la qualité et l'efficacité des activités ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres responsables de cellule et le responsable de section.

14	**ACTIVITES ANNEXES** ➢ <u>Au titre de l'accompagnement des directions métiers</u> • Favoriser le développement des usages de la donnée au sein de l'administration ; • Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques relatives à la gestion et à la valorisation des données. ** La liste des activités peut subir des modifications en raison de l'évolution générale du service, notamment lors de modifications de ses missions.*

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Ingénieur en informatique, spécialité gestion de projet

S: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	**COMPÉTENCES**	**S**	**A**	**E**
	Management d'équipe			X
	Pilotage de portefeuille de projets			X
	Gestion de projet			X
	Méthodes de gestion de projet (Agile, cycle en V, hybride)		X	
	Gouvernance et suivi d'activités			X
	Connaissance de la commande publique		X	
	Gestion budgétaire		X	
	Conduite du changement		X	
	Culture informatique et systèmes d'information			X
	Architecture fonctionnelle et urbanisation du SI		X	
	Gestion et valorisation de la donnée			X
	Gestion des référentiels de données		X	
	Administration et exploitation des bases de données		X	
	Technologies SIG et géomatiques		X	
	Open Data et diffusion des données		X	
	Interopérabilité et échanges de données		X	
	Outils de gestion de projets		X	
	Analyse et formalisation des besoins			X
	Esprit d'analyse et de synthèse			X
	Capacité à vulgariser des sujets techniques			X
	Qualités relationnelles et de communication			X
	Capacité de négociation et d'arbitrage		X	
	Animation de réunions et d'instances de pilotage			X
	Rigueur et méthode			X
	Capacité d'organisation			X
	Veille technologique et innovation		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 3 ans d'expérience en tant que chef de projets, dont une expérience d'encadrement d'équipe

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Fondamentaux de la commande publique

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum

Le directeur
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :