

MINISTERE DES TRANSPORTS

Direction des Transports Terrestres
Piha toro'a Uta'ra'a na te Fenua

N° TAHITI 002493
918, Rue Afarerii - Pirae
BP. 4586 - 98713 PAPEETE
Tél. 40 54 96 54 - Fax. 40 54 96 52
Email : dt@transport.gov.pf
Site : www.transports-terrestres.pf

Bureau des Activités de Transports

**CESSION ET DEMANDE
PREALABLE D'INSCRIPTION
AU PLAN DE TRANSPORT**

**SERVICES TOURISTIQUES
DE TRANSPORT DE PERSONNES**

sur l'île de :

GOUVERNEMENT
DE LA
POLYNESIE FRANÇAISE



P I E C E S A F O U R N I R

Personne physique

- 1 lettre motivant la demande d'autorisation de services touristiques
- 1 copie du passeport ou de la carte d'identité en cours de validité
- 1 bulletin n° 3 du casier judiciaire de moins de 3 mois à compter de la date de dépôt du dossier
- Copies certifiées conformes des diplômes et des brevets d'aptitude ou expérience professionnelle du demandeur
- le numéro T.A.H.I.T.I. ou l'engagement de le fournir à la Direction des Transports Terrestres après inscription au plan de transport
- Devis ou facture proforma
- Accords ou contrats commerciaux signés ou en cours de négociation
- Garantie bancaire ou de tout autre moyen de garantie à hauteur de 360 000 F CFP/véhicule ou de tout autre moyen au moins égal à 18 000 F CFP/place assise/véhicule
- 3 enveloppes timbrées au tarif en vigueur libellées aux nom et adresse du demandeur

Personne morale

- 1 lettre motivant la demande d'autorisation de services touristiques
 - 1 fiche individuelle d'état-civil du représentant légal de la personne morale de moins de 3 mois à compter de la date de dépôt du dossier
 - 1 bulletin n° 3 du casier judiciaire du représentant légal de la personne morale de moins de 3 mois à compter de la date de dépôt du dossier
 - Copies certifiées conformes des diplômes et des brevets d'aptitude ou expérience professionnelle de tout conducteur de véhicules affectés à ces services
 - le numéro T.A.H.I.T.I. ou l'engagement de le fournir à la Direction des Transports Terrestres après inscription au plan de transport
 - 1 exemplaire des statuts et tous documents portant l'indication du nom et des fonctions des dirigeants de la société au jour de la demande d'autorisation.
- Pour les personnes morales en cours de constitution, l'engagement de les fournir à la Direction des Transports Terrestres après inscription au plan de transport.
- 1 extrait de l'immatriculation de l'entreprise au Registre du Commerce ou l'engagement de le fournir au Direction des Transports Terrestres après inscription au plan de transport
 - Devis ou facture proforma
 - Accords ou contrats commerciaux signés ou en cours de négociation
 - Garantie bancaire ou de tout autre moyen de garantie à hauteur de 360 000 F CFP/véhicule ou de tout autre moyen au moins égal à 18 000 F CFP/place assise/véhicule
 - 3 enveloppes timbrées au tarif en vigueur libellées aux nom et adresse du demandeur

N.B. : Il vous est possible d'adjoindre des feuilles supplémentaires au présent formulaire au cas où celui-ci ne suffirait pas pour porter toutes vos informations.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
(ne rien inscrire)

Dossier reçu le :/...../...../ par (nom de l'agent) : Complet Incomplet

Pièces manquantes :

1 - LETTRE MOTIVANT LA DEMANDE D'AUTORISATION DE SERVICES TOURISTIQUES DE TRANSPORT DE PERSONNES

Cette lettre pourra être écrite sur papier libre. Elle précisera notamment la situation géographique du projet et comportera éventuellement une demande de report de commencement de service conformément à l'article 18 de la délibération n° 2000-12/APF du 13 janvier 2000 modifiée relative à la modernisation et au développement des transports routiers en Polynésie française.

Les données à caractère personnel collectées par la Direction des transports terrestres directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des demandes de cession et d'inscription au plan des services touristique de transport de personnes. Le traitement de ces données est nécessaire à l'instruction de votre demande ainsi qu'à l'accomplissement des missions de service public. Les données à renseigner sont, à ce titre, obligatoires.

Elles sont à destination de la Direction des transports terrestres ainsi que des entités ou services de l'administration ayant un intérêt à en connaître conformément aux dispositions réglementaires en vigueur en matière de transport de personnes et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.

Dans les conditions légales et réglementaires, certaines autorités disposent, dans l'exercice de leurs missions, d'un droit de communication de ces données (autorités judiciaires, police, gendarmerie, douane, ...).

Conformément à la loi informatique et libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : dt@transport.gov.pf - Site : www.transports-terrestres.pf

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la protection des données (DPO) aux adresses suivantes : DPO Service de l'Informatique BP 4574 – 98 713 PAPEETE – dpo@informatique.gov.pf ou consulter notre politique de protection des données : www.transports-terrestres.pf

2 - DEMANDE DE CESSION, DON ou LEGS TOTAL OU PARTIEL

LE CEDANT

Autorisation n°

Licence n°

PERSONNE PHYSIQUE

NOM de naissance : NOM d'usage :

PRENOM(S):

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse géographique :

Adresse électronique : @

Adresse courrier : B.P. Code Postal : Ville :

Tél. : (Dom)..... (Bur.) (Mobile)

PERSONNE MORALE

DENOMINATION ou RAISON SOCIALE :

Adresse géographique :

Adresse électronique : @

Adresse courrier : B.P. Code Postal : Ville :

Tél. : (Dom)..... (Bur.) (Mobile)

RESPONSABLE

NOM de naissance : NOM d'usage :

PRENOM(S):

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Tél. : (Bur.).....(Dom.).....

Adresse électronique : @

Date et signature :

* Très important : Tout bénéficiaire de cession, don ou legs total ou partiel, devra présenter une nouvelle demande selon les dispositions réglementaires de la délibération n° 2000-12 APF du 13/01/2000 modifiée, article 20.

3 - DEMANDEUR

LE BENEFICIAIRE

PERSONNE PHYSIQUE

NOM de naissance : NOM d'usage :

PRENOM(S):

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse géographique :

Adresse électronique : @

Adresse courrier : B.P. Code Postal : Ville :

Tél. : (Dom)..... (Bur.) (Mobile)

PERSONNE MORALE

DENOMINATION ou RAISON SOCIALE :

Adresse géographique :

Adresse électronique : @

Adresse courrier : B.P. Code Postal : Ville :

Tél. : (Dom)..... (Bur.) (Mobile)

RESPONSABLE

NOM de naissance : NOM d'usage :

PRENOM(S):

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Tél. : (Bur.).....(Dom.)

Adresse électronique : @

Date et signature précédées de la mention « Lu et accepté » :

.....

DIPLOMES OBTENUS - FORMATION - ANNEE	Brevet National de Secourisme (Oui/Non)	LANGUES PARLEES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES - QUALIFICATIONS	ANNEE

4 - DESCRIPTIF DETAILLE DES VEHICULES

VEHICULES NEUFS

Qté	Type (bus, minibus, 4X4, truck, ...)	Marque	Nombre de places		Puissance en chevaux fiscaux	Date approximative de mise en service du véhicule	Age	Observations*
			Assises	Debout				

* modifications apportées au véhicule de base fourni par le constructeur

Très important : Toute commande ou toute acquisition de véhicules pour l'exercice d'un ou des services touristiques de transport de personnes doit être postérieure à la date de publication de l'arrêté d'autorisation d'inscription au plan de transport. Aucune demande d'autorisation n'est recevable si cette condition n'est pas respectée (art. 16 alinéa 7 de la délib. 2000-12/APF du 13/01/2000 modifiée)

VEHICULES D'OCCASION dont l'âge respecte les normes réglementaires

Qté	N° immat.	Type (bus, minibus, 4X4, ...)	Marque	Nombre de places		Puissance en chevaux fiscaux	Nbre de km	Age
				Assises	Debout			

5 - ETAT PREVISIONNEL DES BESOINS EN PERSONNEL

Nombre d'emplois offerts :

Nature de la fonction (directeur, secrétaire, guide, chauffeur, etc.,)	Personnel identifié Oui/Non	Date d'embauche prévue	Nationalité	Langues étrangères parlées (anglais, espagnol, ...)	Type de contrat (CDD, CDI, Saisonnier)	Brevet National de Secourisme Oui/Non

= cocher la bonne case

6 - DESCRIPTIF DU PROGRAMME

Prestations envisagées (transferts, excursions, ...)	Itinéraires (zone de prise en charge, circuits et trajets)	Tarif /personne

7 - VOLUME D'ACTIVITE PREVISIONNEL

Activités	Tarif/personne	1 ^{ère} ANNEE	2 ^{ème} ANNEE	3 ^{ème} ANNEE

8 - MODE DE FINANCEMENT DE L'INVESTISSEMENT

INVESTISSEMENT	Montant en FCP	RESSOURCES	Montant en FCP
Prix d'acquisition du ou des véhicules (Qté X Prix)		Fonds propres	
		• apports en espèces	
Autres dépenses (préciser)		• apports en nature	
		Emprunts bancaires	
•		• à long terme (+ 7ans)	
•		• à moyen terme (2 à 7 ans)	
•		• à court terme (- 2 ans)	
•		Autres ressources	
•		• Primes, Aides, Subventions	
•		• Avances associés	
•		• Crédits fournisseurs	
•		Divers (à préciser)	
•		•	
•		•	
TOTAL		TOTAL	

9 - COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL

L I B E L L E	1 ^{ère} ANNEE	2 ^{ème} ANNEE	3 ^{ème} ANNEE
Chiffre d'affaire prévisionnel			
Autres produits			
•			
•			
Sous-Total (1)			
CHARGES D'EXPLOITATION			
• Masse salariale			
• Charges sociales			
• Assurance			
• Carburant			
• Entretien, réparation			
• Autres travaux et fournitures			
• Publicité, promotion			
• Autre frais de gestion			
• Impôts et taxes (Patentes, ...)			
• Amortissement			
• Frais de location de services à d'autres transporteurs			
• Frais financiers (intérêts d'emprunt)			
• Autres (préciser)			
•			
•			
Sous-Total (2)			
Résultat de l'exercice (1 - 2)			

10 - MODE DE COMMERCIALISATION

Dénomination des contacts professionnels entrepris (tours opérateurs, agences de voyage, hôtels, bateaux de croisière)	Moyens promotionnels engagés et envisagés		Accords ou contrats commerciaux	
	Supports	Budgets	Date de délivrance	En cours de négociation

11 - TYPE DE CLIENTELE VISEE :

Résidents Touristes Bateaux de croisière Hôtels

Autres (préciser)

.....

.....

12a - ENGAGEMENT

(à remplir dans le cas d'une personne physique)

Je soussigné(e) , M, Mme, Mlle* ,

né(e) le à

demeurant à

.....

m'engage sur l'honneur à fournir à la Direction des Transports Terrestres

➤ le numéro d'identification T.A.H.I.T.I,

après l'inscription de ma demande au plan de transport.

Fait à le

Signature

*M, Mme, Mlle = rayer les mentions inutiles

12b - ENGAGEMENT

(à remplir dans le cas d'une société en cours de constitution)

Je soussigné(e) , M, Mme, Mlle,

né(e) le à

demeurant à

.....

m'engage sur l'honneur à :

- fournir à la Direction des Transports Terrestres, un exemplaire des statuts, un extrait de l'immatriculation de mon entreprise au Registre du commerce, le numéro T.A.H.I.T.I,
- faire présenter toute personne de mon entreprise aux épreuves de l'examen du certificat de capacité professionnelle nécessaire pour la conduite des véhicules affectés aux services de transport de personnes,

dans le cas où ma demande d'autorisation préalable d'inscription au plan de transport (services touristiques de transport de personnes) serait acceptée.

Fait à le

Signature

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des pièces administratives relatives aux activités de transport, par la Polynésie française. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : Direction des transports terrestres BP 4589 - 98713 PAPEETE ou dt@transport.gov.pf. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr), sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la protection des données aux adresses suivantes : DPO Service de l'informatique BP 4574 - 98713 PAPEETE - dpo@informatique.gov.pf.