

<p><b>MINISTERE DES TRANSPORTS</b> ----- <b>Direction des Transports Terrestres</b> Piha toro'a Utara'a na te Fenua ----- N° TAHITI 002493 918, Rue Afarerii - Pirae BP. 4586 - 98713 PAPEETE Tél. 40 54 96 54 - Fax. 40 54 96 52 Email : <a href="mailto:dt@transport.gov.pf">dt@transport.gov.pf</a> Site : <a href="http://www.transports-terrestres.pf">www.transports-terrestres.pf</a>  <b>Bureau des Activités de Transports</b></p>	<p><b>DEMANDE DE LICENCES SUPPLEMENTAIRES</b> ----- <b>SERVICES TOURISTIQUES DE TRANSPORT DE PERSONNES</b>  sur l'île de : .....</p>	<p>GOUVERNEMENT DE LA POLYNESIE FRANÇAISE  </p>
---	--	--

Identification du demandeur : .....

Arrêté d'autorisation n° : ..... Délivré le : ..... Pour l'île de : .....

N° RC : ..... N° TAHITI : .....

Tél. : ..... (bur.) ..... (Dom) ..... (Mobile)

Adresse électronique : ..... @ .....

Nombre de licence(s) supplémentaire(s) demandée(s) :

<b>PIECES A FOURNIR</b>	
<p><b>Personne physique</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bilans et comptes de résultats des 3 dernières années</p> <p><input type="checkbox"/> 3 enveloppes timbrées au tarif en vigueur libellées aux nom et adresse du demandeur</p> <p><input type="checkbox"/> Devis ou facture proforma (véhicules neufs)</p> <p><input type="checkbox"/> Nouveaux accords ou contrats commerciaux signés ou en cours de négociation</p> <p><input type="checkbox"/> 1 lettre motivant la demande d'augmentation du parc de véhicules</p>	<p><b>Personne morale</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bilans et comptes de résultats des 3 dernières années</p> <p><input type="checkbox"/> 3 enveloppes timbrées au tarif en vigueur libellées aux nom et adresse du demandeur</p> <p><input type="checkbox"/> Devis ou facture proforma (véhicules neufs)</p> <p><input type="checkbox"/> Nouveaux accords ou contrats commerciaux signés ou en cours de négociation</p> <p><input type="checkbox"/> 1 lettre motivant la demande d'augmentation du parc de véhicules</p>

*N.B. : \*Il vous est possible d'adjoindre des feuilles supplémentaires au présent formulaire au cas où celui-ci ne suffirait pas pour porter toutes vos informations.*

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**  
(ne rien inscrire)

Dossier reçu le : ...../...../...../ par (nom de l'agent) : ..... Complet  Incomplet

Pièces manquantes : .....

.....

.....

# 1 - LETTRE MOTIVANT LA DEMANDE D'AUGMENTATION DE PARC DE VEHICULES AFFECTES A DES SERVICES TOURISTIQUES DE TRANSPORT DE PERSONNES

Cette lettre pourra être écrite sur papier libre. Elle précisera notamment la situation géographique du projet et comportera éventuellement une demande de report de commencement de service conformément à l'article 18 de la délibération n° 2000-12/APF du 13 janvier 2000 modifiée relative à la modernisation et au développement des transports routiers en Polynésie française.

*Les données à caractère personnel collectées par la Direction des transports terrestres directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des demandes de licences supplémentaires d'inscription au plan des services touristique de transport de personnes. Le traitement de ces données est nécessaire à l'instruction de votre demande ainsi qu'à l'accomplissement des missions de service public. Les données à renseigner sont, à ce titre, obligatoires.*

*Elles sont à destination de la Direction des transports terrestres ainsi que des entités ou services de l'administration ayant un intérêt à en connaître conformément aux dispositions réglementaires en vigueur en matière de transport de personnes et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.*

*Dans les conditions légales et réglementaires, certaines autorités disposent, dans l'exercice de leurs missions, d'un droit de communication de ces données (autorités judiciaires, police, gendarmerie, douane, ...).*

*Conformément à la loi informatique et libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : [dt@transport.gov.pf](mailto:dt@transport.gov.pf) - Site : [www.transports-terrestres.pf](http://www.transports-terrestres.pf)*

*Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr), sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la protection des données (DPO) aux adresses suivantes : DPO Service de l'Informatique BP 4574 – 98 713 PAPEETE – [dpo@informatique.gov.pf](mailto:dpo@informatique.gov.pf) ou consulter notre politique de protection des données : [www.transports-terrestres.pf](http://www.transports-terrestres.pf)*

## 2 - INVENTAIRE ET DESCRIPTIF DETAILLE DU PARC EXISTANT

Qté	Type (bus, minibus, 4X4, truck, ...)	Marque	Nombre de places		Kilomé- trage	N° d'immat.	Date de la 1 <sup>re</sup> mise en circulation	Date de la Visite Technique
			Assises	Debout				
<b>TOTAL DES VEHICULES :</b>						<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>		

## 3 - PREVISIONS D'AUGMENTATION DU PARC

Qté	Date d'acquisition probable	Type (bus, minibus, 4X4, ...)	Marque	Nombre de places		Puissance en chevaux fiscaux	Energie Ess./Diesel	Clim. Oui/Non
				Assises	Debout			

*Très important : Toute commande ou toute acquisition de véhicules pour l'exercice d'un ou des services touristiques de transport de personnes doit être postérieure à la date de publication de l'arrêté d'autorisation d'inscription au plan de transport. Aucune demande d'autorisation n'est recevable si cette condition n'est pas respectée.*

## 4 - ETAT PREVISIONNEL DES BESOINS SUPPLEMENTAIRES EN PERSONNEL

Nombre d'emplois :

Nature de la fonction (directeur, secrétaire, guide, chauffeur, etc.,)	Personnel identifié  Oui/Non	Date d'embauche prévue	Nationalité	Langues étrangères parlées (anglais, espagnol, ...)	Type de contrat (CDD, CDI, Saisonnier)	Brevet National de Secourisme  Oui/Non

## 5 - DESCRIPTIF DU NOUVEAU PROGRAMME

Prestations proposées (transferts, excursions, ...)	Itinéraires (zone de prise en charge, circuits, trajets)  et tarifs/personne	Pourvoyeurs de clientèle, (agences de voyages, hôtels, bateaux de croisière, ...)	Taille moyenne des groupes supplémentaires à transporter	Nouveaux contrats  Oui/Non

## 6 - COEFFICIENT MOYEN DE REMPLISSAGE PAR VEHICULE

Prestations	Véhicules	Coefficient moyen de remplissage en %		
		Année 1	Année 2	Année 3

## 7 - COMPTES PREVISIONNELS DE RESULTATS RELATIFS A L'EXPLOITATION DES NOUVEAUX VEHICULES

Libelle	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	3 <sup>ème</sup> année
<b>RECETTES</b>			
Autres produits			
• .....			
• .....			
Sous-Total (1)			
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>			
• Masse salariale			
• Charges sociales			
• Assurance			
• Carburant			
• Entretien, réparation			
• Autres travaux et fournitures			
• Publicité, promotion			
• Autre frais de gestion			
• Impôts et taxes (Patentes, ...)			
• Amortissement mensuel			
• Frais de location de services à d'autres transporteurs			
• Frais financiers (intérêts d'emprunt)			
• Autres (préciser)			
• .....			
• .....			
Sous-Total (2)			
Résultat de l'exercice (Ss-total 1 - 2)			

## 8 -MODE DE FINANCEMENT DE L'INVESTISSEMENT

Investissement	Montant en Fcp	Ressources	Montant en Fcp
Prix d'acquisition du ou des véhicules (Qté X Prix)		<b>Fonds propres</b>	
		• apports en espèces	
Autres dépenses (préciser)		• apports en nature	
• .....		<b>Emprunts bancaires</b>	
• .....		• à long terme (+ 7ans)	
• .....		• à moyen terme (2 à 7 ans)	
• .....		• à court terme (- 2 ans)	
• .....		<b>Autres ressources</b>	
• .....		• Primes, Aides, Subventions	
• .....		• Avances associés	
• .....		• Crédits fournisseurs	
• .....		<b>Divers (à préciser)</b>	
• .....		• .....	
• .....		• .....	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Fait à ..... le .....

*Signature précédée des mentions "Certifiée sincère et véritable"*

.....