



LES RENCONTRES DE L'ACHAT PUBLIC

ÉDITION 2025

LUNDI 19 MAI

7H30 - 12H30

GRAND THÉÂTRE DE LA MAISON DE LA CULTURE -
TE FARE TAUHITI NUI

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE



PROGRAMME DE LA MATINEE

✓ 8h00 – 8h30 : Discours Officiels

✓ 8h30 – 9h30 : **La dématérialisation des marchés publics**

- Objectifs et défis à relever pour les acteurs de la commande publique polynésienne
- Le cadre réglementaire et le calendrier de mise en œuvre
- Présentation du portail des achats publics « Te ariari »
- Présentation de la solution Safetender
- Echange avec la salle

PROGRAMME DE LA MATINEE

✓ 9h30– 10h00 : **La dématérialisation des factures de marchés**

- Le cadre réglementaire et le calendrier de mise en œuvre
- Présentation de l'outil Chorus Pro
- Echange avec la salle

✓ 10h00– 10h20 : Pause

✓ 10h20 – 10h45 : **API Fenua entreprises (La candidature simplifiée pour l'accès à la commande publique)**

- Présentation du projet
- Echange avec la salle

PROGRAMME DE LA MATINEE

- ✓ 10h45 – 11h30 : **1ère Table ronde** – Intelligence artificielle et marchés publics : Quels usages pour les acheteurs publics polynésiens, quelles solutions, quels risques associés et quelles précautions adopter ?
- ✓ 11h30 – 12h15 : **2ème Table ronde** – Intelligence artificielle : Comment l'IA peut-elle accompagner la montée en compétence des entreprises polynésiennes pour répondre aux marchés publics, quels sont les risques et comment les maîtriser ?
- ✓ 12h15 : **Discours de clôture**

POSEZ TOUTES VOS QUESTIONS SUR LA TRANSFORMATION NUMERIQUE DE LA COMMANDE PUBLIQUE POLYNESIENNE ICI



LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE



**DISCOURS DE MONSIEUR
WARREN DEXTER,
MINISTRE DE L'ECONOMIE, DU BUDGET
ET DES FINANCES,
*en charge des énergies, des postes et
télécommunications***



DISCOURS DE LA CONFEDERATION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES DE POLYNESIE FRANCAISE

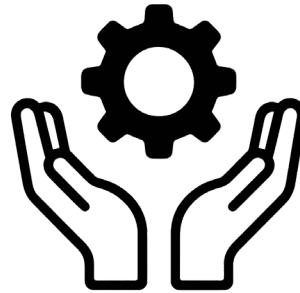


DISCOURS DE LA CHAMBRE DE COMMERCE, DE L'INDUSTRIE, DES SERVICES ET DES METIERS



LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS POLYNESIENS

Objectifs et défis à relever pour les acteurs de la commande publique polynésienne



Intervenant : **Monsieur Deny FRESNEL**,
Directeur de la commande publique



**LES OBJECTIFS DE LA
DEMATERIALISATION
DES MARCHES PUBLICS
POLYNESIENS**



**SIMPLIFICATION
ET EFFICACITÉ**
DE LA COMMANDE
PUBLIQUE



**ACCESSIBILITÉ
ET ÉGALITÉ
D'ACCÈS**
DES ENTREPRISES
À LA COMMANDE PUBLIQUE



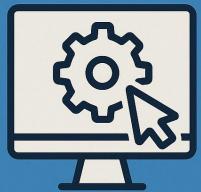
**RÉDUCTION
DES COÛTS**
DES PROCÉDURES



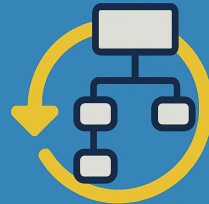
**TRANSPARENCE
ET TRAÇABILITÉ**
DES PROCÉDURES
ACCRUES

LES DEFIS A RELEVER POUR LES ACTEURS DE LA COMMANDE PUBLIQUE

POUR LES ACHETEURS PUBLICS



**S'ADAPTER
AUX NOUVEAUX
OUTILS
NUMÉRIQUES**



**RÉORGANISATION
DES PROCESSUS
INTERNES**

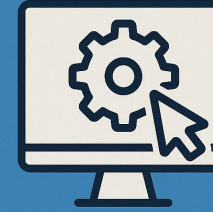
(RÉDACTION, PUBLICATION,
RÉPONSE AUX QUESTIONS,
RÉCEPTION DES OFFRES, ATTRIBUTION)



**ORGANISER
L'INTEROPÉRABILITÉ
DES SYSTÈMES
D'INFORMATION**

POUR LES ENTREPRISES POLYNESIENNES

LES DEFIS A RELEVER POUR LES ACTEURS DE LA COMMANDE PUBLIQUE



**S'ADAPTER
AUX NOUVEAUX
OUTILS
NUMÉRIQUES**



**MAÎTRISER
LES DÉLAIS
ET LES
PROCÉDURES**

LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS POLYNESIENS

Le cadre réglementaire et le calendrier de mise en œuvre

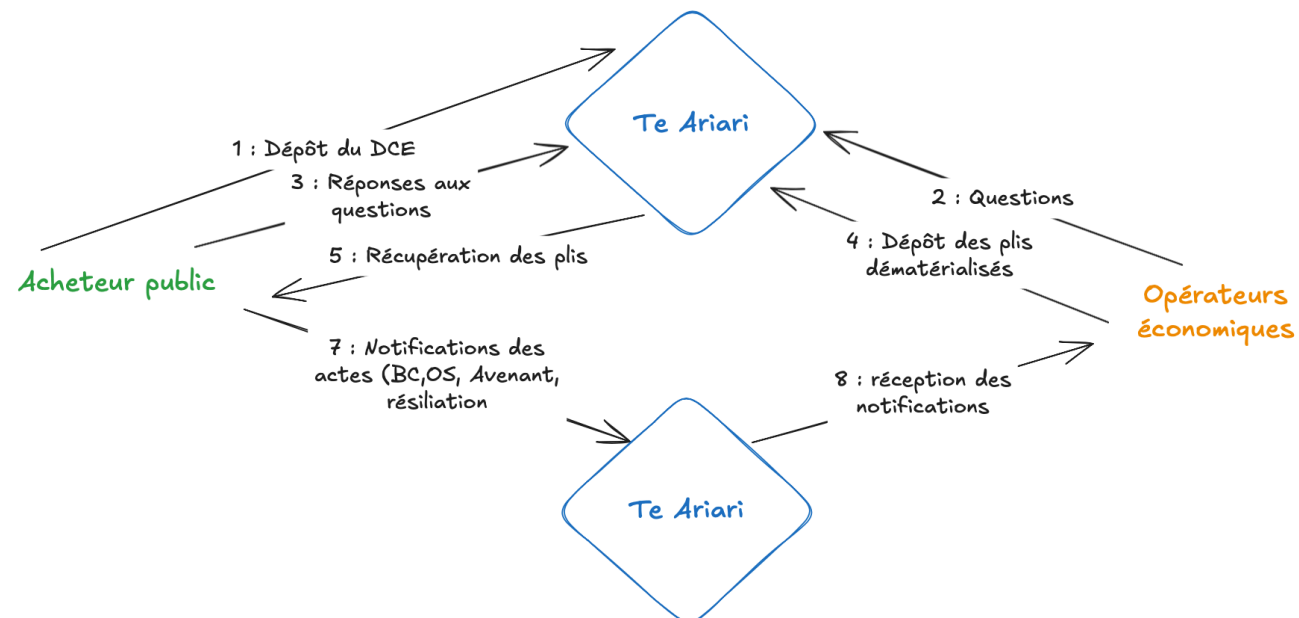


Intervenante : **Madame Marianna TASSONE**,
Juriste à la direction de la commande publique

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE

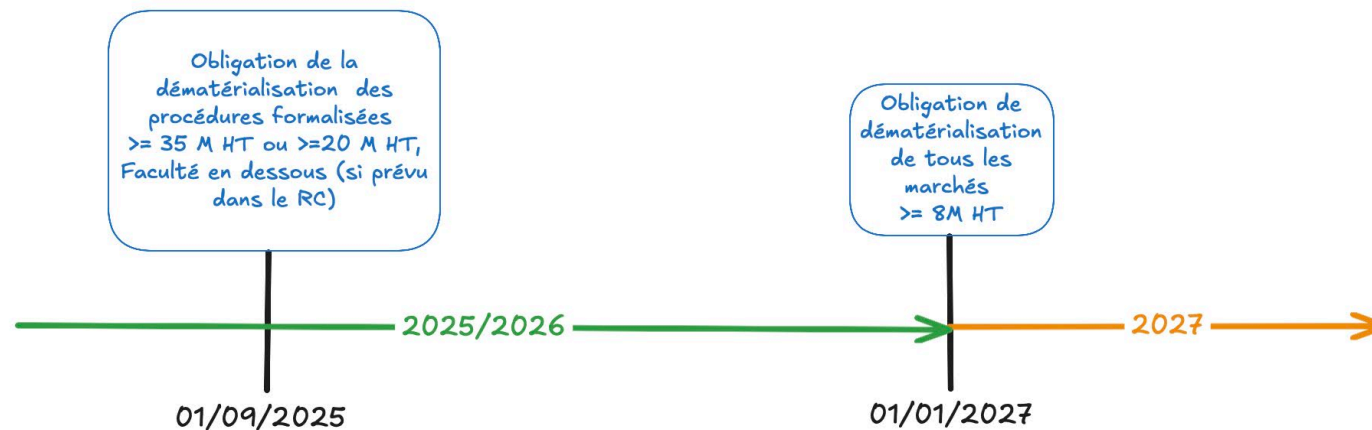


PENDANT LA PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE



PENDANT L'EXECUTION DU MARCHE

LA DEMATERIALISATION DES PROCEDURES DE PASSATION ET DE L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS



LE CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE DES OBLIGATIONS DE DEMATERIALISATION



LES EXCEPTIONS AUX OBLIGATIONS DE DEMATERIALISATION

- ☐ Les achats publics dispensés de mise en concurrence
- ☐ Lorsque, en raison de la nature particulière du marché, l'utilisation de la plateforme nécessite des outils, des dispositifs ou des formats de fichiers particuliers qui ne sont pas pris en charge par celle-ci
- ☐ Lorsque, compte tenu de sa situation géographique et de la qualité de son réseau, l'acheteur public n'est pas en mesure d'accéder à la plateforme ;
- ☐ Lorsque les documents de la consultation exigent la présentation de maquettes, de modèles réduits, de prototypes ou d'échantillons qui ne peuvent être transmis par voie électronique

→ **Obligation d'indiquer dans l'avis de publicité le motif de la non dématérialisation de la procédure**

LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS POLYNESIENS

Présentation du portail des achats publics « Te ariari »



Intervenant : **Monsieur Gilles LORPHELIN**,
Directeur adjoint de la commande publique

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE

LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS POLYNESIENS

Présentation de la solution Safetender

The screenshot displays the Safetender web application interface. At the top, the header includes the date and time (16/05/2025 06:53:47), the Safetender logo, and navigation buttons for 'S'INSCRIRE', 'SE CONNECTER', and 'FRANÇAIS'. Below the header, the main section is titled 'TE ARIARI La plateforme polynésienne des achats publics'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'SALLE DES MARCHES', 'MES CONSULTATIONS', 'JOURNAL DES EVENEMENTS', 'DONNÉES ESSENTIELLES', 'DUME', 'SIGNATURE VERIFICATION', and 'AIDE ET SUPPORT'. The main content area shows a search bar with the number '55' and 'Avis de marché'. Below the search bar, there are tabs for 'TOUS', 'TRAVAUX', 'SERVICES', and 'FOURNITURES'. A filter button 'PROCÉDURE RESTREINTE' is visible. The main list displays several procurement announcements with details such as the entity name, project description, announcement number, and deadline.

Entity	Project Description	Announcement Number	Deadline
COMMUNE DE RAPA	Travaux d'aménagement du captage de Ahurei, de rénovation d'équipements de traitement et de stockage, et des réseaux hydrauliques sur l'île de Rapa	ANNONCE N° 7960918	16/05/2025 11:00
COLLEGE DE HAAMENE - TAHAA	Réalisation d'une centrale photovoltaïque de 25 kWc	ANNONCE N° 8974293	16/05/2025 11:30
POLYNESIE FRANCAISE - Direction des talents et de l'innovation (DTI)	Prestations liées à l'organisation des examens professionnels de la fonction publique de la Polynésie française au titre des années 2024 et 2025	ANNONCE N° 8676166	16/05/2025 12:00
OFFICE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS (OPT)	Prestations de services juridiques de l'Office des postes et télécommunications		
COLLEGE DE FARE - HUAHINE	Réalisation centrale photovoltaïque 50 Kwc	ANNONCE N° 2834447	16/05/2025 11:30
COLLEGE DE FAAROA	Réalisation d'une centrale photovoltaïque de 25 kWc	ANNONCE N° 3121749	16/05/2025 11:30
COMMUNE DE FA'AVA	Travaux de rénovation et d'extension de la fourrière	ANNONCE N° 3206429	19/05/2025 00:00
OFFICE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS (OPT)	Prestations de services juridiques de l'Office des postes et télécommunications		

Intervenant : **Monsieur Yanick LECHAT**, Chef de projet OMNIKLES



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

Coffre-fort :

- Pour les entreprises : déposer une seule fois les attestations demandées par les acheteurs
- Pour les acheteurs : accéder aux attestations et documents de l'entreprise facilement



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

Côté entreprise



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:23:59
heure d'été
d'Europe
centrale

 **SafeTender**

ENTREPRISE YLT  FRANÇAIS 

-  SALLE DES MARCHÉS
-  MES CONSULTATIONS
-  JOURNAL DES ÉVÉNEMENTS
-  DONNÉES ESSENTIELLES
-  **COFFRE-FORT**
-  DUME
-  SIGNATURE VÉRIFICATION
-  AIDE ET SUPPORT

1
Avis de marché 

 Recherche une consultation

- Liste des organismes - 

TOUS

TRAVAUX

SERVICES

FOURNITURES

Tri : Date limite 

Vous recherchez une procédure restreinte ?

[PROCÉDURE RESTREINTE](#)



COMMUNE YLT
SAD - Produits d'entretien
SAD-ENTRETIEN-28

2 lots  29/01/2027 01:00

Module coffre-fort



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:27:43
heure d'été
d'Europe
centrale



ENTREPRISE YLT FRANÇAIS

Coffre-fort

Nous mettons à votre disposition un coffre-fort numérique sécurisé pour déposer facilement tous vos documents obligatoires (attestations d'assurance, certificats de conformité, etc.), afin de simplifier nos échanges et garantir la conformité réglementaire.

LISTE DES DOCUMENTS

[AJOUTER UN DOCUMENT](#)[AUTORISATIONS](#)

Type de document	Nom du fichier	Date de dépôt	Date d'expiration	
Attestation d'assurance	Attestation assurance.pdf	13/05/2025	30/05/2025	

LISTE DES EVENEMENTS

- 18/05/2025 16:27 :
Document supprimé
Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf
- 18/05/2025 16:14 :
Accès ajouté
- 18/05/2025 16:13 :
Accès supprimé
- 18/05/2025 16:10 :
Document ajouté
Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf
- 18/05/2025 16:09 :
Document supprimé
Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf
- 18/05/2025 15:58 :
Accès ajouté
- 18/05/2025 15:51 :
Document ajouté
Type de document : Attestation

*Liste des attestations et documents
déjà intégrés*

Ajouter un nouveau document



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:30:05
heure d'été
d'Europe
centrale

SALLE DES MARCHÉS

MES CONSULTATIONS

JOURNAL DES ÉVÉNEMENTS

DONNÉES ESSENTIELLES

COFFRE-FORT

DUME

SIGNATURE VÉRIFICATION

AIDE ET SUPPORT

SafeTender

ENTREPRISE YLT FRANÇAIS

Coffre-fort

Nous mettons à votre disposition un coffre-fort numérique réglementaire.

LISTE DES DOCUMENTS

Type de document

Attestation d'assurance

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

18/05/2025 16:27 :

18/05/2025 16:14 :

18/05/2025 16:13 :

18/05/2025 16:10 :

18/05/2025 16:09 :

18/05/2025 15:58 :

18/05/2025 15:51 :

Ajouter un document

FORMULAIRE D'AJOUT *

Attestation

Choix du type de document

SI "AUTRES" : SAISIE LIBRE

Si "Autres" : saisie libre

DATE LIMITE

31/12/2025

Date d'expiration du document

SÉLECTIONNEZ LE DOCUMENT À AJOUTER *

PARCOURIR

Choix du document

ANNULER

VALIDER

Document ajouté
Type de document : Attestation



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:33:44
heure d'été
d'Europe
centrale

 **SafeTender**

ENTREPRISE YLT  FRANÇAIS

Coffre-fort

Nous mettons à votre disposition un coffre-fort numérique sécurisé pour déposer facilement tous vos documents obligatoires (attestations d'assurance, certificats de conformité, etc.), afin de simplifier nos échanges et garantir la conformité réglementaire.

LISTE DES DOCUMENTS

AJOUTER UN DOCUMENT

AUTORISATIONS

Type de document	Nom du fichier	Date de dépôt	Date d'expiration		
Attestation d'assurance	Attestation assurance.pdf	13/05/2025	30/05/2025		
Attestation	ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf	18/05/2025	30/12/2025		

LISTE DES EVENEMENTS

18/05/2025 16:33 :

Document ajouté

Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf

Documents intégrés

18/05/2025 16:27 :

Document supprimé

Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf

**Autorisation d'accès
aux acheteurs**

18/05/2025 16:14 :

Accès ajouté

18/05/2025 16:13 :

Accès supprimé

18/05/2025 16:10 :

Document ajouté

Type de document : Attestation
ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf

18/05/2025 16:09 :

Document supprimé

Type de document : Attestation



SALLE DES MARCHES



MES CONSULTATIONS



JOURNAL DES EVENEMENTS



DONNÉES ESSENTIELLES



COFFRE-FORT



DUME



SIGNATURE VERIFICATION



AIDE ET SUPPORT



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:38:01
heure d'été
d'Europe
centrale

SALLE DES MARCHES

MES CONSULTATIONS

JOURNAL DES EVENEMENTS

DONNÉES ESSENTIELLES

COFFRE-FORT

DUME

SIGNATURE VERIFICATION

AIDE ET SUPPORT

Sa

Coffre-f

Nous mett

réglementa

LIS

Ty

Att

Att

LIS

18/

18/

18/

18/

18/

Gestion des autorisations

GESTION DES AUTORISATIONS

AUTORISER TOUS LES ACHETEURS À ACCÉDER AU COFFRE-FORT *

ORGANISME

- Recherche organisme public par nom -

DATE LIMITE

Ajouter

Nom de l'organisme	Ville	Date limite d'accès	Service
COMMUNE YLT	PARIS	29/06/2025	
OMNIKLES	PARIS	30/07/2025	GROUPE TEST
ORGANISME YLT POLYNESIE PAYS	PARIS	30/12/2026	

Autoriser l'accès à tous les acheteurs

Filtrer par acheteur avec une date limite d'accès



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

Côté acheteur



TE ARIARI

La plateforme polynésienne des achats publics

19/05/2025
04:46:36
heure d'été
d'Europe
centrale

 SafeTender

ORGANISME YLT POLYNESIE PAYS



FRANÇAIS

Détail de l'entreprise

ENTREPRISE TEST YLT
8 RUE DU CHANOINE, ALBI

RÉSUMÉ

SERVICES

CONTACTS

COFFRE-FORT

TRANSMIS PAR L'ETAT

Déposés par le fournisseur

 Nous mettons à votre disposition un coffre-fort numérique sécurisé pour déposer facilement tous vos documents obligatoires (attestations d'assurance, certificats de conformité, etc.), afin de simplifier nos échanges et garantir la conformité réglementaire.

DEMANDER D'AUTRES DOCUMENTS

LISTE DES DOCUMENTS

Type de document	Nom du fichier	Date de dépôt	Date d'expiration	
Attestation d'assurance	Attestation assurance.pdf	14/05/2025	31/05/2025	
Attestation	ATTESTATION DE REGULARITE FISCALE.pdf	19/05/2025	31/12/2025	

Pour les acheteurs : accès aux documents déposés par les entreprises



ACCUEIL



HISTORIQUE



JOURNAL DES
EVÉNEMENTS



DONNÉES
ESSENTIELLES



MES
FOURNISSEURS



SOURCING



SIGNATURE
VÉRIFICATION



AIDE ET
SUPPORT



LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS POLYNESIENS

Echange avec la salle

LA DEMATERIALISATION DES FACTURES DE MARCHES PUBLICS

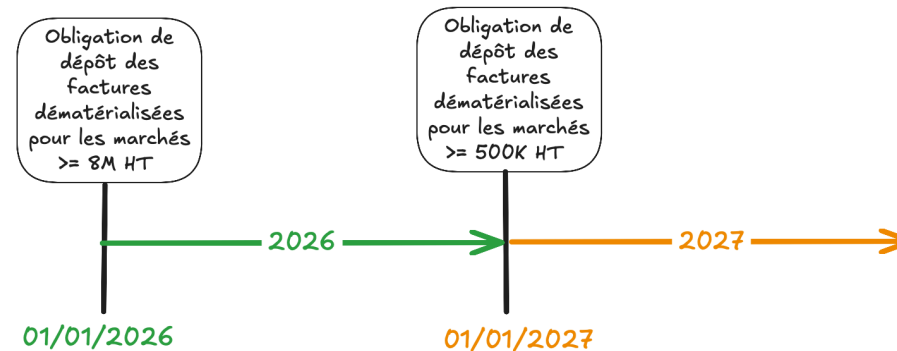
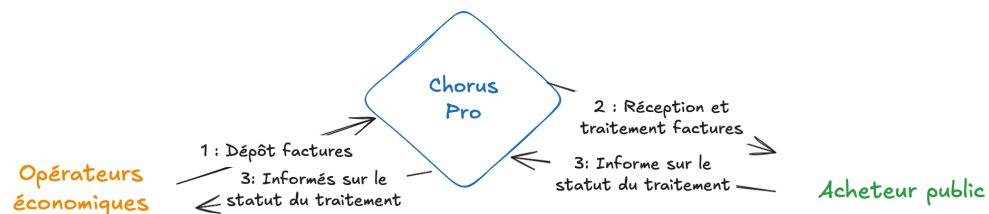
Le calendrier de mise en œuvre des obligations



Intervenant : **Madame Marianna TASSONE**,
Juriste à la direction de la commande publique

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE





LES OBLIGATIONS DE DEMATERIALISATION DES FACTURES DE MARCHES PUBLICS

LE CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE

LA DEMATERIALISATION DES FACTURES DE MARCHES PUBLICS

Présentation de l'outil Chorus Pro

Intervenants : **Madame Anne-Sophie LOCQUEGNIES-
GOUPIL** , Inspectrice divisionnaire des finances publiques
(DFIP) et Monsieur **Jean-Michel GAYDA**, chef de projet
(DBF)

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE



Qu'est-ce que le Portail de services Chorus Pro ?

La solution unique et mutualisée du Portail de services Chorus Pro permet :

- le dépôt ;
- la réception ;
- la transmission ;

des factures dématérialisées.

Elle est mise gratuitement à la disposition de tous les types d'opérateurs économiques, entreprises et aux acheteurs publics eux-mêmes.

Cet outil sera le seul reconnu par la réglementation pour la transmission des factures dématérialisées.

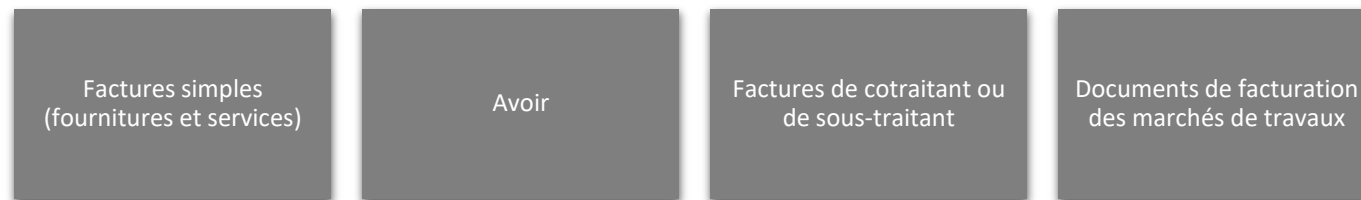
<https://chorus-pro.gouv.fr/>



Le périmètre de la dématérialisation des factures

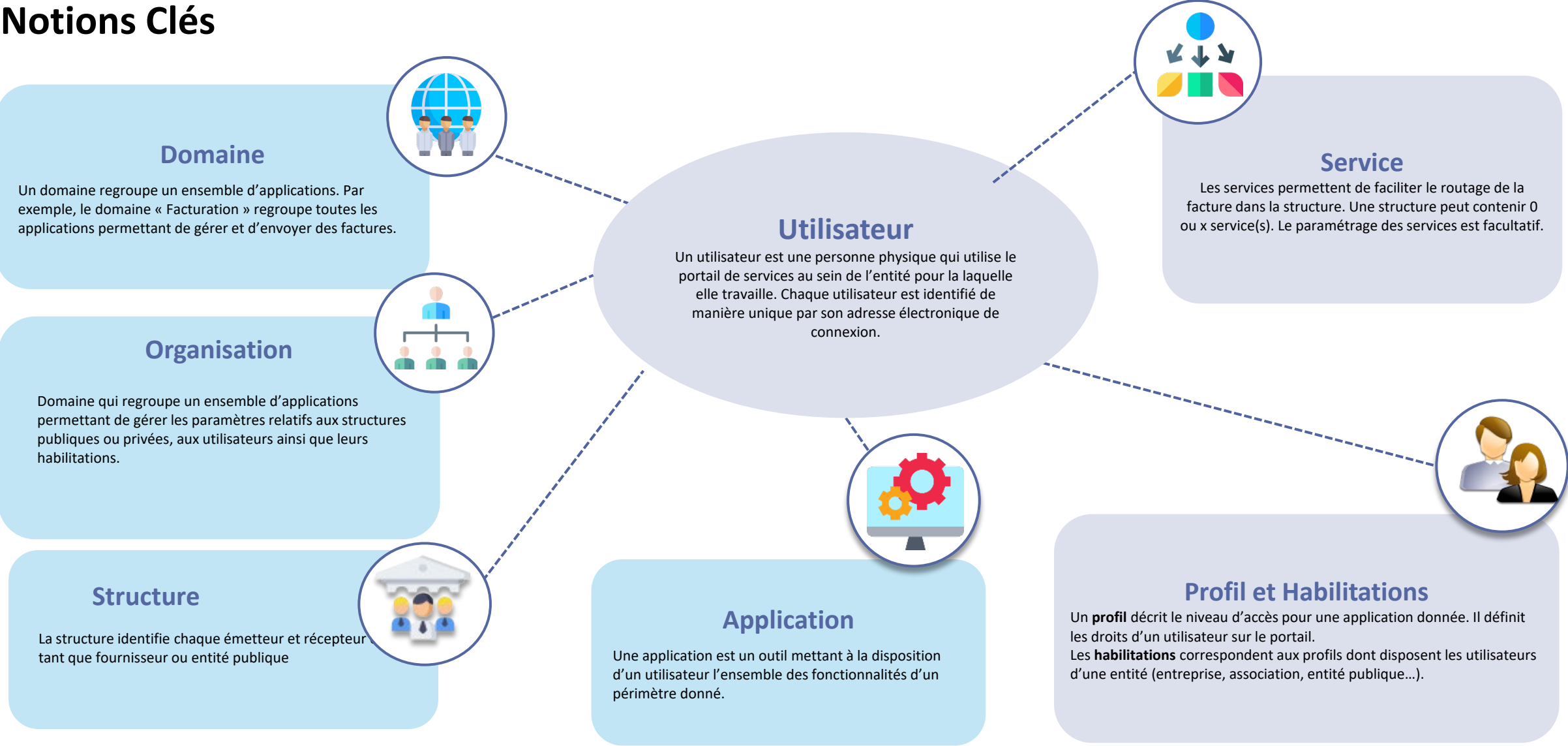


➤ Le portail de services Chorus Pro est avant tout un outil de **transmission** dématérialisée des factures. Les documents transmis par Portail de services Chorus Pro sont :



* L'Etat regroupe l'ensemble des ministères et des administrations déconcentrées qui en relèvent.

Notions Clés



Les modalités pour traiter ou déposer une facture

~~Saisir sa facture directement sur le portail~~

Déposer sa facture sur le portail :

- Au format **PDF** : les informations du PDF sont alors « océrisées » par Chorus Pro et complétées par le fournisseur
- Au format **XML** : plusieurs factures peuvent alors être déposées en masse

Envoyer sa facture à partir d'un système tiers :

- Par transfert de fichier (mode **EDI**)
- Via des web services (mode **API**)



Choisir son mode d'émission de factures

➤ En tant qu'entreprise, vous disposez **de trois modes d'utilisation sur le** Portail de services Chorus Pro :

Le Mode Portail

Le mode Portail consiste à **déposer** ou **saisir** vos factures directement sur le Portail de services Chorus Pro.

Le mode EDI

L'EDI (Echange de Données Informatisées) permet d'échanger des flux standardisés de données entre plusieurs systèmes d'information.

Il s'agit donc d'envoyer des factures par flux de données informatique de votre SI vers Portail de services Chorus Pro, et de récupérer les retours d'information du Portail de services Chorus Pro par ce même canal.

Le mode Service

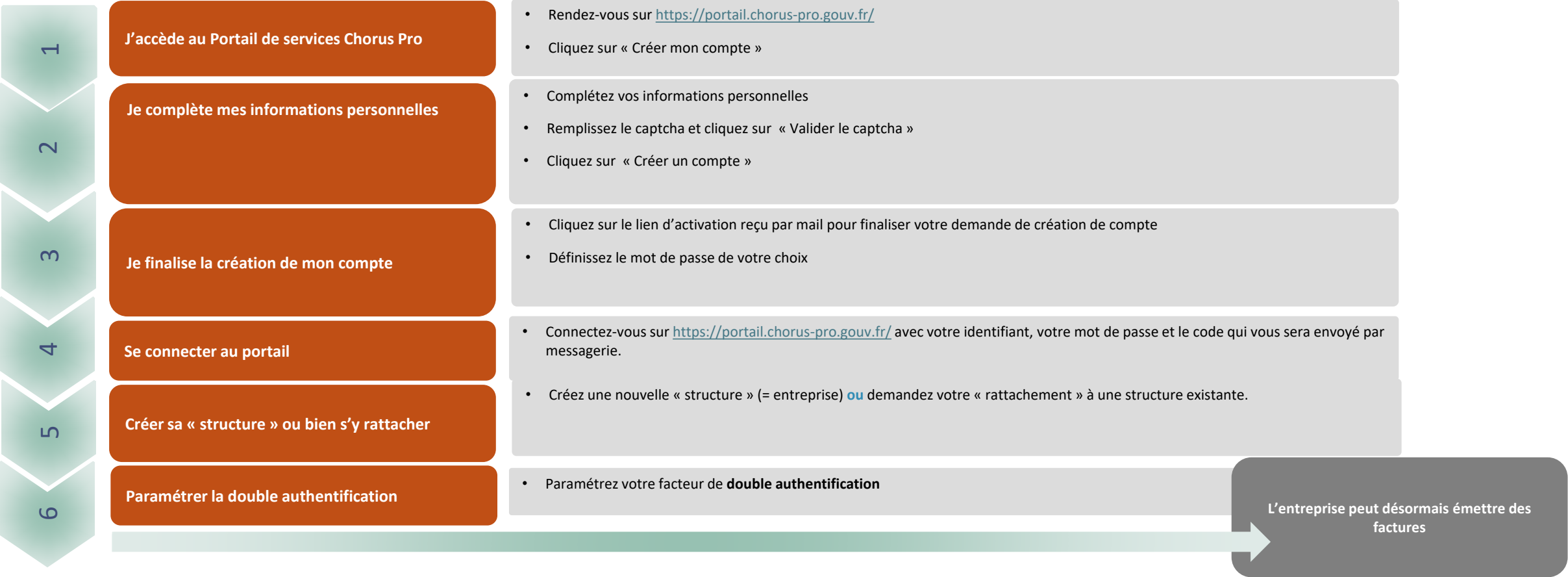
Le mode service (via les API) permet aux partenaires d'intégrer les fonctionnalités offertes par la solution mutualisée du Portail de services Chorus Pro dans leur système d'information

L'API (Application Programming Interface) est un ensemble de requêtes mis à disposition par Portail de services Chorus Pro qui peuvent être exécutées à partir d'un SI externe au Portail de services Chorus Pro.

Créer son compte sur le portail de services Chorus Pro

Synthèse de la création de compte pour les entreprises

La création de compte s'effectue en deux temps : création du compte utilisateur PUIS création ou habilitation sur la structure émettrice de factures. Attention : tant que la deuxième étape n'est pas remplie, l'utilisateur ne pourra pas envoyer de factures.



Créer son compte sur le portail de services Chorus Pro

Synthèse de la création de compte pour les acheteurs publics

Chaque utilisateur est identifié de manière unique dans le portail de services Chorus Pro au travers d'un compte utilisateur :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique qui est **l'identifiant de connexion**

La création des gestionnaires d'une structure publique ne peut pas se faire directement sur le portail de services Chorus Pro.

Pour ajouter de nouveaux gestionnaires ou en supprimer, s'adresser au comptable ou au correspondant dématérialisation de la DFIP :

dfip987.mission.numerique@dgfip.finances.gouv.fr



Accéder à Chorus Pro par le PIGP pour les acheteurs publics

❑ Connectez-vous <https://portail.dgfip.finances.gouv.fr/portail/>

Vos identifiants PIGP vous ont été envoyés par l'adresse mail noreply@dgfip.finances.gouv.fr



DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

PIGP IA .72

Conditions d'utilisation du Portail
En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information ([Consulter la PGSSI](#))

Authentification
Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

cdodue-xt

Mot de passe :

.....

Connexion

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)



DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour Mr Marcel iamtest83

Demande de valeurs foncières

Demat. des factures

EPN

Fiscalité Directe Locale

Passerelle de transmission

Patrim Colloc (ira 1)

Patrim Colloc (ira 2)

Patrim Colloc (ira 3)

Patrim Colloc (iria)

PDFedit

Webmail - Boîtes Génériques

PIGP IA .72

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Accéder au changement de mot de passe](#)

Expiration de votre mot de passe le : 27 février 2015 à 13 H 57

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

Déconnexion

Cliquez sur le bouton « **Demat. des factures** » pour accéder directement au portail

Agence pour l'Informatique Financière de l'État

Présentation des rôles utilisateurs

On distingue deux types de rôles utilisateurs sur le Portail de services Chorus Pro :

Gestionnaire principal

Il a la responsabilité de **gérer les organisations et les utilisateurs de sa structure**. Par défaut, c'est la première personne qui crée la structure sur le portail de services Chorus Pro

Utilisateurs simples

Les utilisateurs sont toutes les personnes ayant créé un compte sur le portail de services Chorus Pro et n'ayant pas le statut de gestionnaire principal. Ils auront tous les droits de **modifications/consultations** excepté le droit **modification d'organisation**.

Notions clés de Chorus Pro

Focus sur les « structures privées »



- ❑ Chaque « structure privée », opérateur économique, entreprise polynésienne est identifiée de manière unique dans Chorus Pro par son numéro Tahiti.

Si la « structure privée » ne possède pas de SIRET :

- Sélectionnez le type d'identifiant dans la liste déroulante.
- Renseignez les informations conformément aux messages indiquant les consignes de saisie.
- Cliquez sur la page en dehors du champ, la mise à jour de la page est automatique.

- Structure européenne hors France
- Structure hors union européenne
- Structure avec numéro TAHITI
- Structure avec un RIDET
- Particulier
- En cours d'immatriculation

Une fois l'identifiant saisi, vous pouvez alors compléter les informations facultatives suivantes :

- Libellé de la structure (pour compléter éventuellement la raison sociale) ;
- Adresse électronique (adresse uniquement informative et ne sert donc pas aux notifications qui seront gérées au niveau de l'utilisateur) ;
- Téléphone (téléphone de votre structure)

Notions clés de Chorus Pro

Focus sur les « structures publiques »



Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

[Accéder à la documentation](#)

Fonctionnalités les plus utilisées

Annuaire des structures publiques



☐ 1 Siret = 1 structure

☐ Chaque structure publique est identifiée de manière unique dans Chorus Pro .

Le SIRET de la structure publique référencée dans Chorus Pro peut être différent de celui connu par le fournisseur.

Consultez l'annuaire des structures publiques publié sur Chorus Pro :

https://portail.chorus-pro.gouv.fr/aife_csm?id=aife_catitem_details&cat_item_id=ee03e8ff1b647010a15587b5604bcb95

☐ Pour une demande de création ou d'inactivation de structure publique :

☐ - accéder aux applications du domaine Structures dans le portail de services Chorus Pro.

Suivre le traitement de ses factures

Un des principaux atouts de Chorus Pro est d’offrir une transparence accrue aux entreprises sur le traitement de leurs factures par les entités publiques. A chaque facture émise est associée un « **statut** » de traitement, consultable de Chorus Pro et indicatif du niveau d’instruction de la facture.

Ce statut est affiché au niveau de l’entête de chaque facture dans Chorus Pro, ainsi que dans un menu « **suivi du traitement** » plus détaillé accessible par le bouton homonyme, en bas de page.

Il est particulièrement important de retenir que le statut « **Mise à disposition** » qui signale l’arrivée de la facture dans la liste de travail de son destinataire est reconnu comme le point de départ théorique du **délai global de paiement** (DGP).

SUIVI DU TRAITEMENT		Numéro de la demande :	1111111111	Etat :	Mise en paiement	Mode de dépôt :	Dépôt portail PDF non signé
HISTORIQUE D'ÉTAT							
Date de passage	Etat	Utilisateur	Structure/Service	Commentaire			
04/06/2021	Mise en paiement	utilisateur_test GEST_DEST25895747 (GEST_DEST25895747@cpp2017.fr)	25895747DESTINATAIRE	C'est fformidable			
30/04/2021	Mise à disposition du destinataire						
30/04/2021	Déposée	utilisateur_test GEST_FOUR25895747 (julian.ferre@finances.gouv.fr)	25895747FOURNISSEUR - SERVICE_FOURNISSEUR25895747				
30/04/2021	Brouillon	utilisateur_test GEST_FOUR25895747 (julian.ferre@finances.gouv.fr)	25895747FOURNISSEUR - SERVICE_FOURNISSEUR25895747				

Les données essentielles d'une facture sont :

Le SIRET destinataire

Il sert d'identifiant pour les entités publiques sur Portail de services Chorus Pro. Les services de l'Etat sont identifiés sous le SIRET unique de l'Etat (11000201100044) pour les factures hors marchés de travaux.

Le code service

Le code service permet d'identifier le service destinataire de votre facture au sein de l'entités publiques . Il est systématiquement obligatoire pour les structures rattachées à l'Etat. Les structures hors Etat ont la possibilité de rendre obligatoire le renseignement du code service.

Le numéro d'engagement

Le numéro d'engagement est fourni par l'entité publique lors de la commande. Il est obligatoire de le renseigner dans le cas des destinataires rattachés à l'Etat, et est optionnel pour les autres.



Lorsqu'un code service et/ou un numéro d'engagement sont exigés par une entité publique, le fournisseur doit s'adresser directement à son client pour obtenir ces informations de facturation. L'annuaire des structures publiques du Portail de services Chorus Pro précise si ces données sont obligatoires ou pas.



LA DEMATERIALISATION DES FACTURES DE MARCHES PUBLICS

Echange avec la salle

LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DE LA COMMANDE PUBLIQUE POLYNÉSIENNE



PAUSE

API Fenua entreprises

La candidature simplifiée pour l'accès à la commande publique

Intervenant : **Monsieur Romain Flory**, cabinet
Efficienne

Assistant à maîtrise d'ouvrage auprès de la DCO

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE



La vérification d'éligibilité des entreprises :

constats

Les irritants des différents parties prenantes

Les acteurs économiques

- Absence de dématérialisation et de communication inter-institution
- Lourdeur des processus administratifs

Les acheteurs publics

- Un taux important d'irrégularité des dossiers de candidature reçus (70% à 80%) --> délais de traitement
- Une situation de l'entreprise qui datée au 31/12 de l'année N-1

Les fournisseurs de données (DICP, DFIP, CPS, RCS)

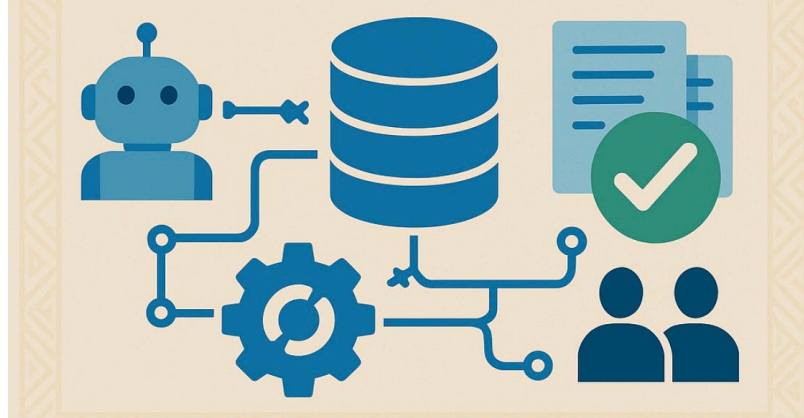
- Une charge de travail récurrente selon le niveau d'automatisation
- Certaines données déjà disponibles au sein de l'administration (ex DICP) mais silotées



La vision API Fenua entreprises

pourquoi cette nouvelle brique ?

« Automatiser et simplifier la vérification de l'éligibilité des entreprises polynésiennes à la commande publique »*



**extrait KBIS, régularité fiscale, régularité des cotisations sociales*

Les objectifs du service API Fenua entreprises

dans sa première version

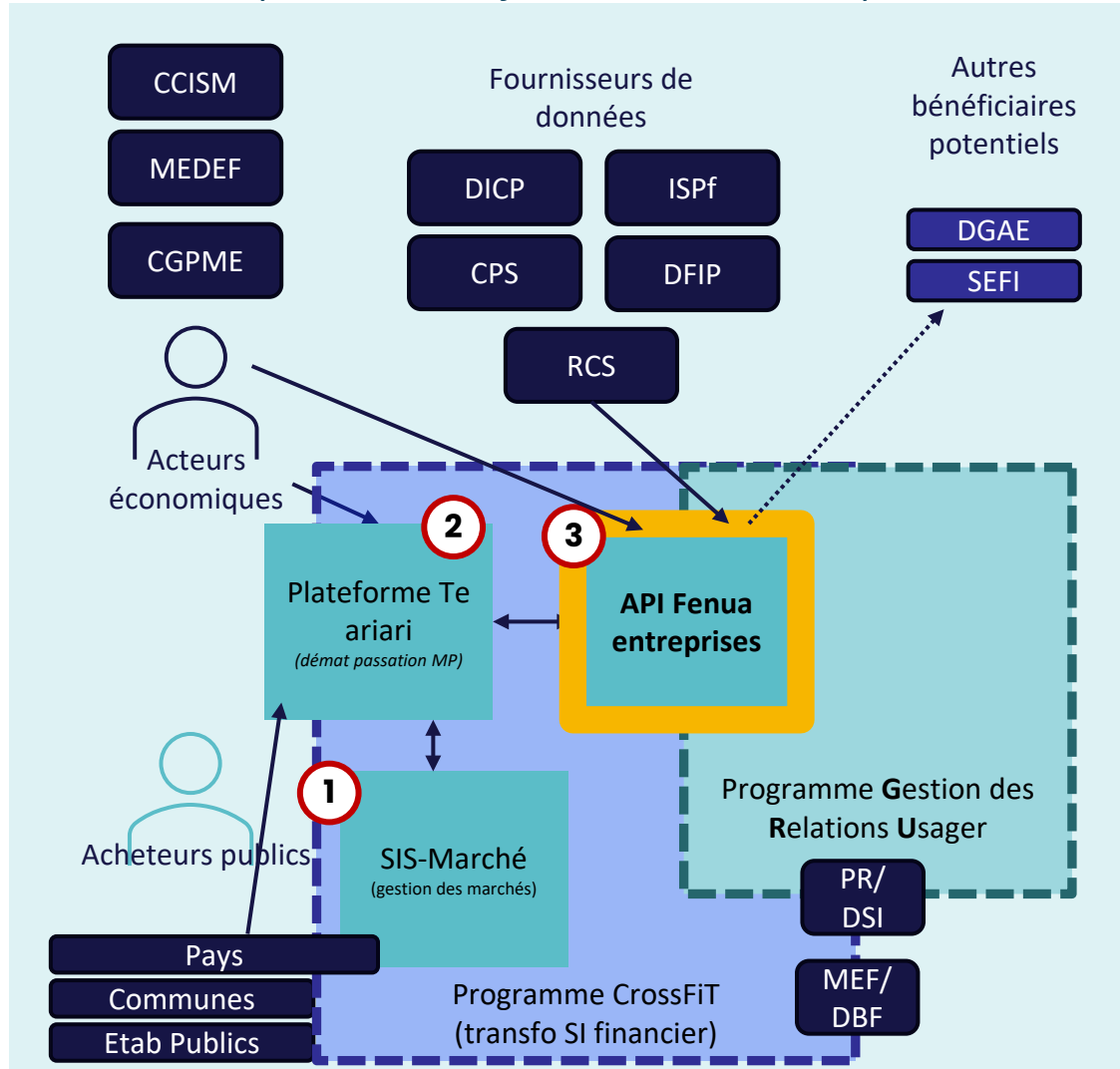


Objectifs

- Simplifier les démarches administratives des acteurs économiques,
- Simplifier les vérifications des acheteurs publics
- Réduire la charge de travail des fournisseurs de données
- Réduire le nombre de dossiers de candidature irréguliers reçus
- Mettre en cohérence les pratiques sur la régularisation et la conformité des acteurs économique
- Avoir une vision à jour en temps réel de l'éligibilité des acteurs économiques aux marchés publics

API Fenua entreprises dans l'écosystème SI achat

Troisième brique de la transformation de l'achat public



1 SIS-Marché

- **Public concerné** : acheteurs publics
- **Objectif** : harmoniser et optimiser les marchés publics de la passation à l'exécution
- Mise en production le 1^{er} juillet 2025

2 Plateforme Te ariari passation marché

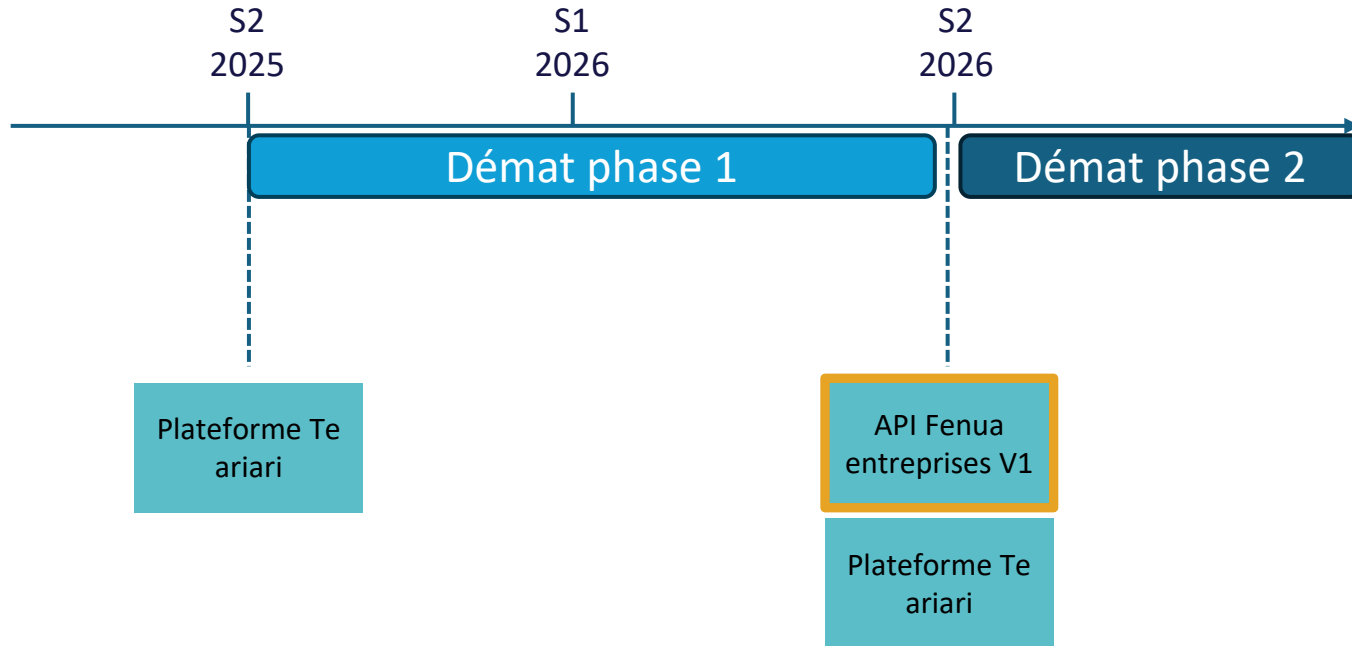
- **Public concerné** : entreprises et acheteurs publics
- **Objectif** : dématérialiser et optimiser la passation des marchés publics
- Mise en production le 1^{er} septembre 2025

API Fenua entreprises

- **Public concerné** : entreprises polynésiennes et acheteurs publics
- **Vision** : Automatiser et simplifier la vérification de l'éligibilité* des entreprises polynésiennes à la commande publique
- Cible de mise en production à confirmer : 2026

La dématérialisation de la commande publique

Un premier niveau de dématérialisation dès septembre 2025



Dématérialisation phase 1 (sans API Fenua entreprise)

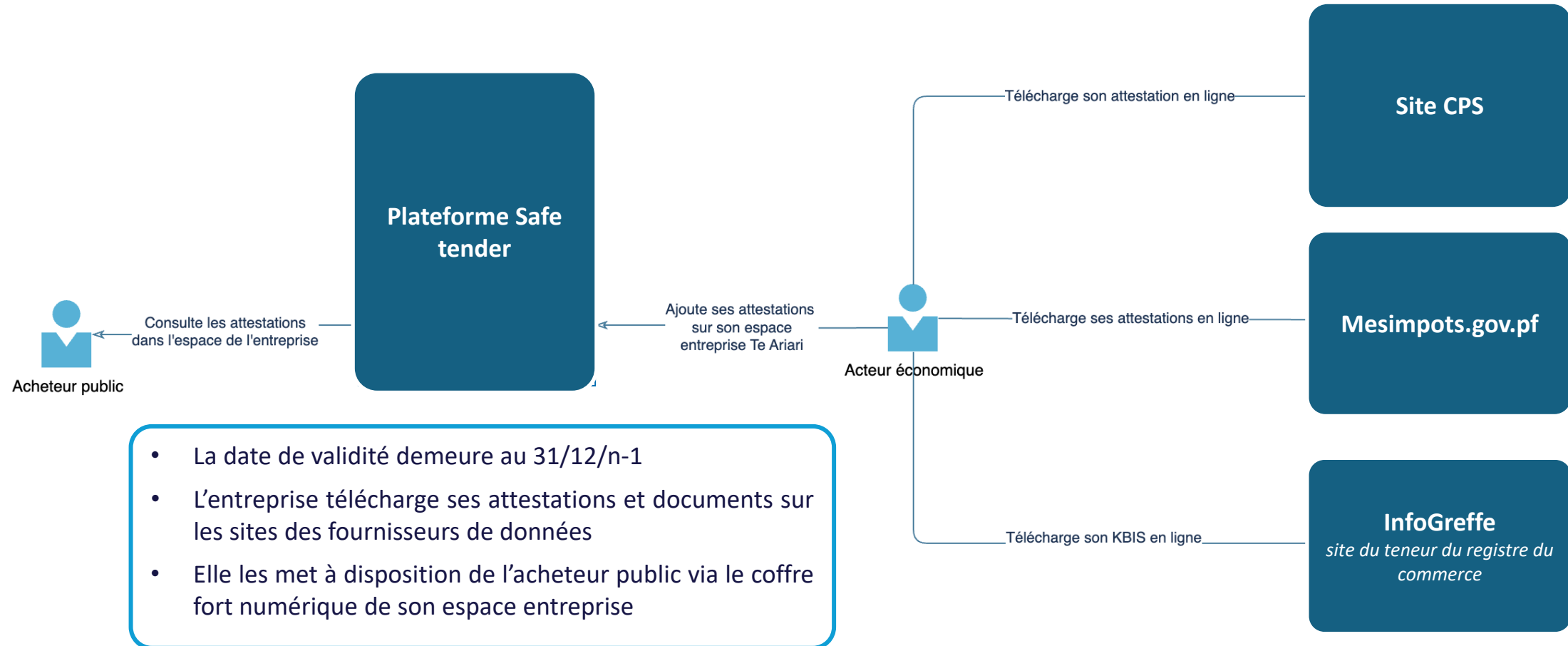
- Capacité à transmettre des documents dématérialisés via l'espace entreprise de la plateforme Te Ariari
- L'entreprise télécharge ses attestations auprès des fournisseurs de données et les charges dans son coffre fort numérique dans l'espace entreprise
- L'acheteur public consulte les documents dans le coffre fort numérique de l'espace de l'entreprise pour vérifier son éligibilité à la commande publique

Dématérialisation phase 2

- L'entreprise Polynésienne n'a plus de démarche à faire
- L'acheteur public interroge automatiquement les fournisseurs de données (CPS, DFIP, DICP, RCS) via son interface dans la plateforme SafeTender
- Les données sont remontées sous forme d'indicateur de conformité (feu rouge / feu vert avec une date de valeur)

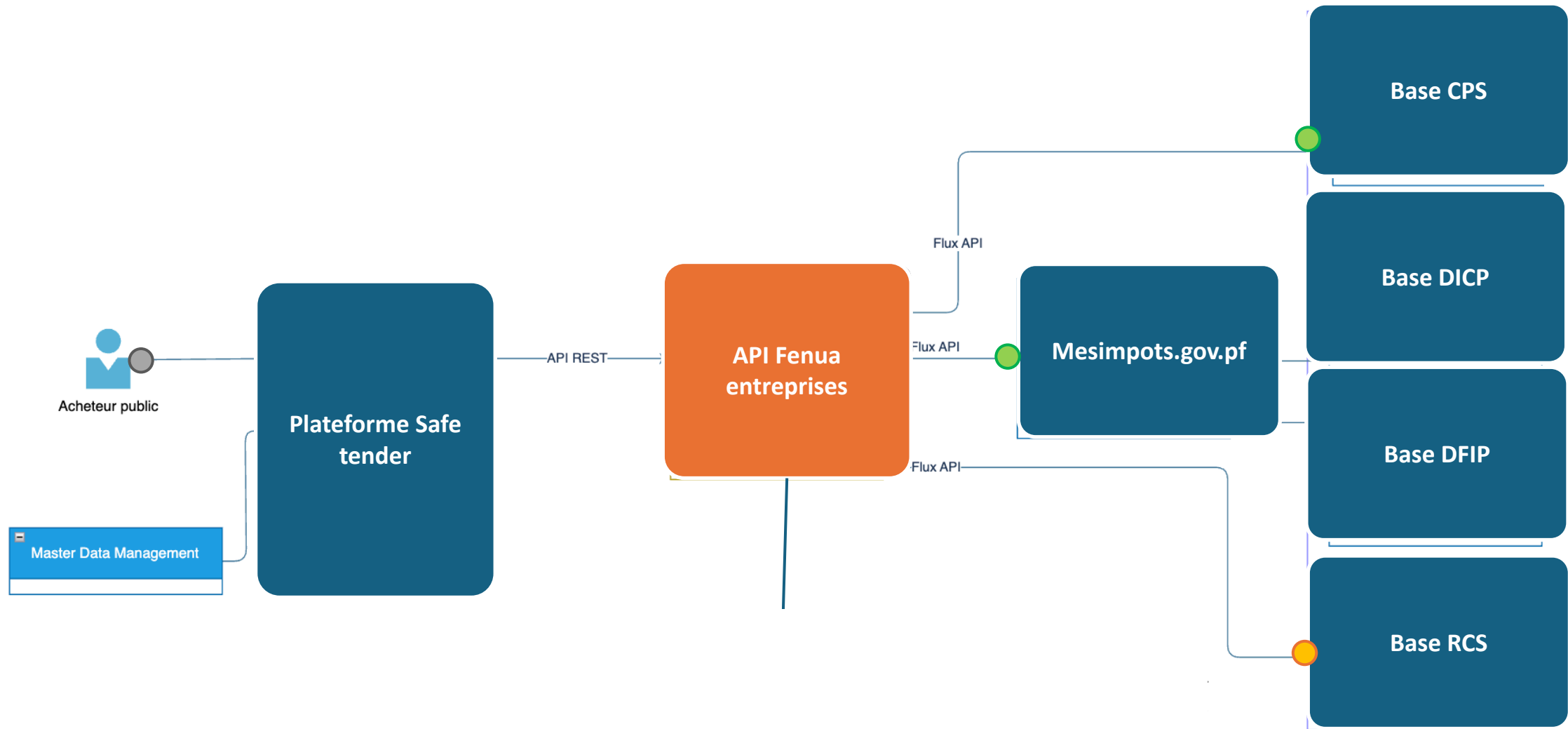
La dématérialisation phase 1 : sans API Fenua entreprises

La capacité de transmettre les documents via le coffre fort numérique Te ariari



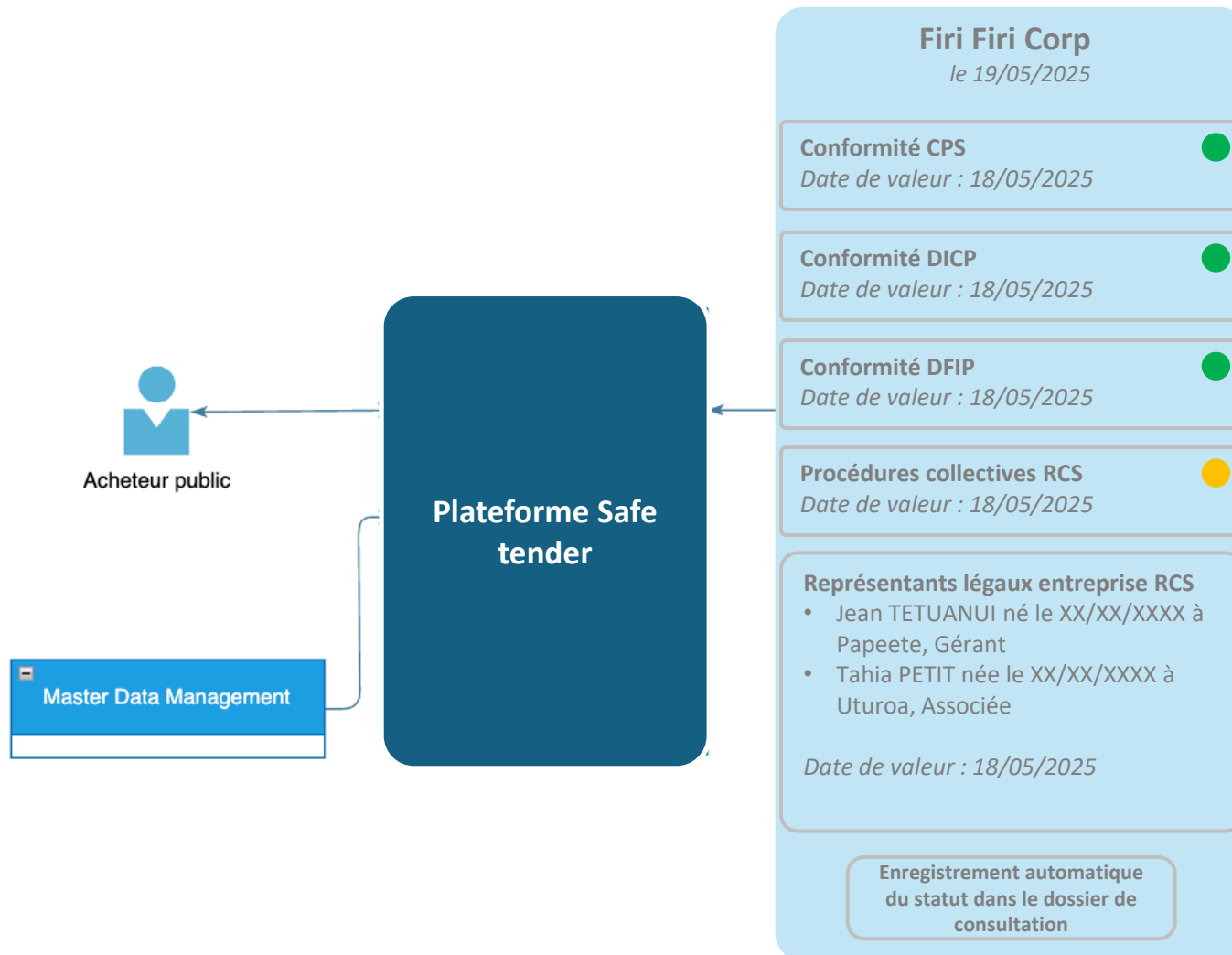
Dématérialisation phase 2 : API Fenua entreprises V1

La consultation automatisée des attestations et du KBIS via API Fenua entreprises



Version 1 API Fenua entreprises

Affichage pour l'acheteur public qui vérifie l'éligibilité du premier candidat au classement



Vérification pour le titulaire pressenti uniquement

- L'éligibilité (motifs de non-exclusions) sera vérifiée à l'issue du classement des offres pour le titulaire pressenti
- L'acheteur public accédera directement au sein de son espace Te Ariari au statut de l'entreprise polynésienne
- L'acheteur public pourra enregistrer la situation de l'entreprise au moment de la vérification dans le dossier de consultation, (notamment en cas de litige)

Demandes de pièces ou d'attestation complémentaires

- En cas de situation spécifique (ex: *redressement judiciaire*), l'acheteur public prendra l'attache de l'entreprise pour lui demander de fournir les pièces et justificatifs complémentaires nécessaires
- L'espace entreprise et le système de messagerie authentifié de Te Ariari permettront alors des échanges horodatés et sécurisés



API Fenua entreprises - La candidature simplifiée pour l'accès à la commande publique

Echange avec la salle



Table ronde n°1 – Intelligence artificielle et marchés publics

- Quels usages pour les acheteurs publics polynésiens, quelles solutions, quels risques associés et quelles précautions adopter ?

**LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE
POLYNÉSIENNE**





Table ronde n°1 – Intelligence artificielle et marchés publics (Acheteurs publics)

Echange avec la salle



Table ronde n° 2 – Intelligence artificielle et marchés publics

-
- Comment l'IA peut-elle accompagner la montée en compétence des entreprises polynésiennes pour répondre aux marchés publics, quels sont les risques et comment les maîtriser ?





Table ronde n° 2 – Intelligence artificielle et marchés publics (Entreprises)

Echange avec la salle



DISCOURS DE CLOTURE DU MOUVEMENT DES ENTREPRISES DE FRANCE / POLYNESIE

**DISCOURS DE
CLOTURE DE LA
DIRECTION DE LA
COMMANDE
PUBLIQUE**



QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

