



MINISTÈRE  
DU LOGEMENT,  
DE L'AMÉNAGEMENT,  
*en charge des transports interinsulaires*

DIRECTION DE LA CONSTRUCTION  
ET DE L'AMÉNAGEMENT

# Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux

## Vous pouvez utiliser ce formulaire si

- Vous déclarez l'achèvement partiel ou total des travaux de construction ou d'aménagement
- Vous déclarez que les travaux de construction ou d'aménagement sont conformes à l'autorisation et respectent les règles générales de construction.

## Cadre réservé à la **mairie** du lieu du projet

La présente déclaration a été reçue à la mairie :

Le :

Cachet de la mairie et signature receveur

## Cadres réservés au demandeur

### 1- Désignation du permis ou de la déclaration préalable

- Permis de construire  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_
- Permis d'aménager  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_
- Permis de lotir  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_

### 2- Désignation du permis ou de la déclaration préalable

- Permis de construire  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_
- Permis d'aménager  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_
- Permis de lotir  $\Rightarrow$  N° \_\_\_\_\_

### 3- Identité du déclarant (Le déclarant est le titulaire de l'autorisation)

**Vous êtes un particulier :** Madame  / Monsieur

Nom :  / Prénom :

Téléphone :

**Vous êtes une personne morale :**

Dénomination :  / Raison sociale :

N° TAHITI :

**Représentant de la personne morale :** Madame  / Monsieur

Nom :  / Prénom :

**4- Coordonnées du déclarant (en cas de changement d'adresse du déclarant)**Adresse postale : BP :  Code postal : Commune : Téléphone :  J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante : @ **5- Achèvement des travaux**

Chantier achevé le :

 Pour la totalité des travaux Pour une tranche des travaux

Veuillez préciser les différentes phases de façon exhaustive :

J'atteste que les travaux sont achevés et qu'ils sont conformes à l'autorisation

A Le : 

Signature du (ou des déclarant(s))

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée soit :

- par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
- soit déposée contre décharge à la mairie du lieu des travaux. Ce dernier se charge de transmettre la demande à la direction de la construction et de l'aménagement.

À compter de la réception à la direction de la construction et de l'aménagement, l'administration dispose d'un délai d'un mois pour procéder à la visite de conformité.

Il vous revient de compléter le formulaire adéquat de la **Direction des Impôts et des Contributions Publiques** pour disposer de certaines exonérations fiscales (vous renseigner auprès de ce service au 40 46 13 13 ou par mail à [directiondesimpots@dicp.gov.pf](mailto:directiondesimpots@dicp.gov.pf))

**6- Cadre réservé à la mairie dans le cas d'un projet dans Tuamotu-Gambier****BILAN DE LA VISITE DES LIEUX**

Visite de contrôle des travaux

Commune de  effectuée le  à  h  mm

Conformément au code de l'aménagement de la Polynésie française.

**Avis du maire**

- Favorable  
 Défavorable

Justification de l'avis défavorable :

Identité du signataire : Qualité du signataire : Coordonnées (téléphone) : 

Signature

**Avis de l'autorité sanitaire**

- Favorable  
 Défavorable

Justification de l'avis défavorable :

Identité du signataire : Qualité du signataire : Coordonnées (téléphone) : 

Signature

La déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux est adressée soit :

- par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal au maire de la commune ;
- soit déposée contre décharge à la mairie du lieu des travaux. Ce dernier se charge de transmettre la demande à la direction de la construction et de l'aménagement.

La commune et le délégataire de la partie hygiène vous contacteront dans un délai d'un mois afin d'organiser une visite.

Il vous revient de compléter le formulaire adéquat de la **Direction des Impôts et des Contributions Publiques** pour disposer de certaines exonérations fiscales (vous renseigner auprès de ce service au 40 46 13 13 ou par mail à [directiondesimpots@dicp.gov.pf](mailto:directiondesimpots@dicp.gov.pf))