

**MINISTÈRE
DU TOURISME****SERVICE DU TOURISME**

PIHA TORO'A TERERAA RATERE

DEMANDE D'AIDE AU DEVELOPPEMENT

*Loi du pays n° 2011-20 du 1^{er} août 2011 instaurant un dispositif d'aide au développement
en faveur des pensions de famille*

Arrêté n°2647/CM du 29 novembre 2018 portant application de la loi du pays n°2011-20

PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT ENVISAGE

(cocher la ou les cases correspondantes)

1. Création d'une pension de famille
2. Rénovation d'une pension de famille
3. Extension d'une pension de famille
4. Mise en conformité d'une pension de famille aux normes réglementaires d'hygiène, d'urbanisme, de sécurité ou de classement visées par la loi du pays n° 2018-10 du 29 mars 2018 portant réglementation en matière d'hébergement de tourisme en Polynésie française.
5. Création d'activités directement liées à l'exploitation de la pension de famille et proposées à la clientèle
6. Frais d'études ou d'expertise pour des études-conseils de création, d'extension, de rénovation ou de mise en conformité de la pension de famille avec les normes réglementaires
7. Formation des gérants ou exploitants de la pension de famille
8. Adhésion volontaire à un label de qualité en lien avec l'activité de pension de famille et s'inscrivant dans une démarche volontaire de développement durable ou de services accessibles aux personnes handicapées.

La présente demande est à transmettre au :

Service du tourisme

Immeuble Paofai – Bâtiment D -1^{er} étage Boulevard Pomare

B.P. 4527 - 98713 Papeete - TAHITI – Polynésie française

Tél. : (689) 40 47.62.00, Fax. : (689) 40 47.62.04

Site: www.servicedutourisme.gov.pf

Email : sdt@tourisme.gov.pf

Ouvert au public : Du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30

Le vendredi de 7h30 à 14h30

1. IDENTIFICATION DE LA PENSION DE FAMILLE

- Dénomination sociale :
- Lieu d'exploitation :
- Type d'hébergement : Chambres Bungalows
- Adresse postale :
- Numéros de téléphone :
- Adresse courriel:
- Facebook ou site internet :
- Numéro R.C : Numéro T.A.H.I.T.I. :
- Forme juridique : Ent. Individuelle E.U.R.L. S.A.R.L. S.A. Autres
- Capital social : F CFP

Pour les entreprises déjà en activité :

- Effectifs salariés au jour de la demande :
- Montant du chiffre d'affaires du dernier exercice comptable : F CFP
(Dans l'hypothèse où l'entreprise est en activité depuis moins d'un an, préciser la durée de référence :))

2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- Nom et Prénoms :
- Fonction exercée dans l'entreprise : Exploitant individuel Gérant Directeur Autres
- Date et lieu de naissance :
- Nationalité :
- Expérience professionnelle :
-
-
-
- Formation, diplômes :
-
-
- Autre activité exercée :
-
- Nom, prénoms du conjoint :
- Expérience professionnelle :
-
-

Tableau non exhaustif dans l'énumération des rubriques (*à compléter si nécessaire*)

PRODUITS	Année 1
Hébergement (<i>coefficients de remplissage :.....</i>)	
Restauration (<i>nombre de couverts vendus :</i>)	
Animations/Activités	
TOTAL (1)	
CHARGES	Année 1
Achats de Marchandises	
Autres Approvisionnements	
Charges externes :	
- Téléphone	
- Assurance	
- Electricité	
- Publicité	
- Loyer	
- Honoraires et services bancaires	
- Déplacements, missions	
- Entretien, divers	
Impôts, taxes et versements assimilés	
Charges de personnel	
- Rémunération de l'exploitant	
- Salaire net employés	
- Charges sociales (RGS/RNS)	
Charges financières	
Dotations aux amortissements (3)	
Impôt sur les bénéfices ou transactions	
TOTAL (2)	
RESULTAT NET (1)-(2)	
Cash Flow (Résultat net + (3))	

5. PLAN DE FINANCEMENT

RESSOURCES	Montant TTC
Fonds propres	
Emprunt bancaire	
Aide au développement demandée au SDT	
Autres subventions ou défiscalisation	
Remboursement TVA	
TOTAL (1)	
EMPLOIS	
Investissements éligibles dont :	
Construction	
Equipement – Aménagement	
Formation	
Investissements non éligibles (TVA ou autres)	
Besoin en Fonds de roulement (BFR)	
Remboursement des emprunts	
TOTAL (2)	
Excédent ou Besoin de financement (1)-(2)	

Besoins de financement (Factures pro formas / Devis). **Les dépenses déjà réalisées ne sont pas éligibles.**

Dépenses d'investissement directement liées à l'activité (en FCFP) Devis/factures pro formas : (nom du fournisseur et n° du devis)	Montant HTVA	TVA	Montant TTC
n° 1 :			
n° 2 :			
n° 3 :			
n° 4 :			
n° 5 :			
n° 6 :			
n° 7 :			
n° 8 :			
n° 9 :			
n° 10 :			
n° 11 :			
n° 12 :			
TOTAL			

6. ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné (NOM et Prénoms) déclare sur l'honneur que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes et sincères et m'engage à respecter les dispositions de la loi du Pays n° 2011-20 du 1^{er} août 2011 modifiée.

Le remboursement de tout ou partie de l'aide accordée sera réclamé en cas :

- de défaut de production de justificatifs,
- où la subvention a reçu une destination n'entrant pas dans le cadre du projet présenté,
- où le classement de la pension n'est pas finalisé dans un délai d'un an après la réalisation du programme de développement.

Fait à le/...../.....

Signature précédée de la mention
« lu et approuvé »

7. PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

Dans tous les cas :

- Attestation de numéro de TAHITI (ISPF) ou tout document permettant l'identification de l'entreprise
- Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B)
- Détail du parcours et des références professionnels de l'exploitant (en cas de création d'établissement)
- Présentation du programme d'investissement et photos du site
- Factures pro formas ou devis des dépenses d'investissement liées au projet
- Plan de financement du projet, attestations de financement bancaire, attestation de disponibilité des fonds propres ou de toute autre source de financement
- Compte de résultat prévisionnel sur 12 mois
- Copie du permis de construire (sauf si les aménagements envisagés ne nécessitent pas une autorisation de travaux)
- Un engagement d'exercer à l'année pour une durée minimale de 5 ans ou 3 ans en fonction du programme de développement

Lorsque le demandeur est une personne morale, les pièces suivantes sont également à fournir :

- Les statuts et la composition des organes dirigeants
- Le procès verbal de la séance au cours de laquelle le programme d'investissement ou son budget a été adopté

Lorsque le demandeur est en activité depuis plus d'un an à la date de la demande, les pièces suivantes sont également à fournir :

- Copie du bilan et compte de résultat (ou liasse fiscale) du dernier exercice clos ou la dernière déclaration fiscale du chiffre d'affaire ou le dernier avis d'imposition au régime des TPE
- Copie des ordres de recette des salariés des deux mois précédents le dépôt de la demande ou attestation de régularité au regard des obligations sociales délivrée par la CPS ou attestation de non inscription au registre des employeurs
- Attestation de régularité au regard des obligations fiscales délivrée par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et par la Direction des Impôts et des Contributions Publiques (DICP).