|  |
| --- |
| **Cellule "formation" de la cellule "support"****Compte-rendu de réunion** |
|  |  |
| **Instance** | Cellule Support | **Date** | **18/01/2017 de 10h00 à 11h00** |
| **Auteur** | Sherry Arntzen | **Version** | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participants** | **Destinataires** |
| **SI*** Nohorai Lissac - Philippe Eychart
* Teiva Tautu-Fariuriu - Herenui Teihotu
* Sherry Arntzen
 | **SI*** Francis Pezet - Jonathan Gaudy
* Jean-Louis Garry
 |

|  |
| --- |
| **Objectif** |
| Organisation des formations concernant la cellule support. |

|  |
| --- |
| **Ordre du jour** |
| 1. Présentation des formations à organiser
2. Actions
 |

|  |
| --- |
| Présentation des formations à organiser |
| Pour la **cellule "formation" de la cellule "support**", les formations concerneront les personnels suivants :a. **Les agents de l'administration** :- plan de formation des agents de l’administration (DGRH)- prestations réalisables par le SIPF- ressources disponibles du SIPF (nécessité de former des formateurs occasionnels ?)b. **Les techniciens du support** :- **Philippe** et **Teiva** seront les formateurs des techniciens.- horaires et fréquences des formations. **La fréquence proposée est tous les vendredis à 13h**.- contenus- Il n'est pas nécessaire d’avoir une formation de formateur occasionnel pour effectuer cette formation.L'objectif des formations des techniciens support est de pouvoir mieux diagnostiquer et d'améliorer leurs connaissances dans leurs domaines d'intervention.Concernant les spécificités propres au service de l'informatique, il faudra faire appel à une personne de la cellule réseau.Une réunion avec tous les techniciens permettra d'avoir aussi leurs idées concernant les formations.Une première liste des formations sera établie avant le 31 janvier 2017. Certaines formations seront obligatoires quant aux pré-requis du service de l'informatique que les techniciens doivent appliqués.c. **Les correspondants "informatique"**:Pour les correspondants "informatique", Herenui voit quelles sont les formations à mettre en place, qui pourrait donner les formations et le planning. Nohorai contactera les services pour identifier les correspondants "informatique" et leur niveau d'intervention.Le but étant que les techniciens et les correspondants informatiques aient les mêmes compétences avec bien entendu un champ d’action plus restreint pour les correspondants. Les correspondants informatiques devront pouvoir gérer leurs parcs informatiques (mot de passe administrateur sur leur parc/ antivirus au moins en visualisation sur Kaspersky, vision Orion sur leur parc etc …à définir dans la mesure du possible – à développer). A terme les correspondants informatiques auront toutes compétences sur leurs parcs utilisateurs avec le soutien support en cas de problème. Il y aura des modifications logicielles et des profils à mettre en place. La sécurité et l'infrastructure seront concernées et doivent être impliquée dès le départ. Le rayon d'actions et le périmètre de responsabilité des correspondants informatiques devront être bien définis.La liste des formations et leurs contenus seront établit avant le 28 février 2017.Définition du Correspondant / Technicien* 1. Fiche de mission
	2. Périmètre de compétence
	3. Niveau de formation

Programmation du planning de formation des Correspondants / Techniciens* 1. Formation sur les serveurs /services (initiation administrateur)
	2. Formation Sécurité (initiation <= Francois Pillonneau)
	3. Formation Réseau (IP etc… Teiva Tautu-Fariuriu)
	4. Formation SAV (Jonathan)
	5. Formation GLPI / Tauturu
	6. Formation PROGICIEL (Kaspersky/OCS/NextCloud)
	7. Formation VNC
 |

| Actions |
| --- |
| Intitulé | Responsable | Date d’ajout | Date cible |
| Contacter la DGRH quant aux questions sur la mise en place des formations et les formateurs occasionnels | Sherry Arntzen | 18/01/2017 | 01/02/2017 |
| Liste des formations pour les techniciens  | Nohorai Lissac | 18/01/2017 | 01/02/2017 |
| Liste des formations et contenus pour les correspondants informatiques | Herenui Teihotu | 18/01/2017 | 01/03/2017 |
| Voir avec François Pillonneau pour tous les aspects sécurité | Nohorai Lissac | 18/01/2017 | 01/02/2017 |
| Voir avec Stéphane Lii pour tous les aspects infrastructure | Nohorai Lissac | 18/01/2017 | 01/02/2017 |
| Faire la liste des correspondants informatiques avec leur niveau d'intervention | Nohorai Lissac | 18/01/2017 | 01/03/2017 |

\* \* \*

**Prochaine réunion pour faire le point**

Mercredi 15 février 2017, de 10h00 à 11h