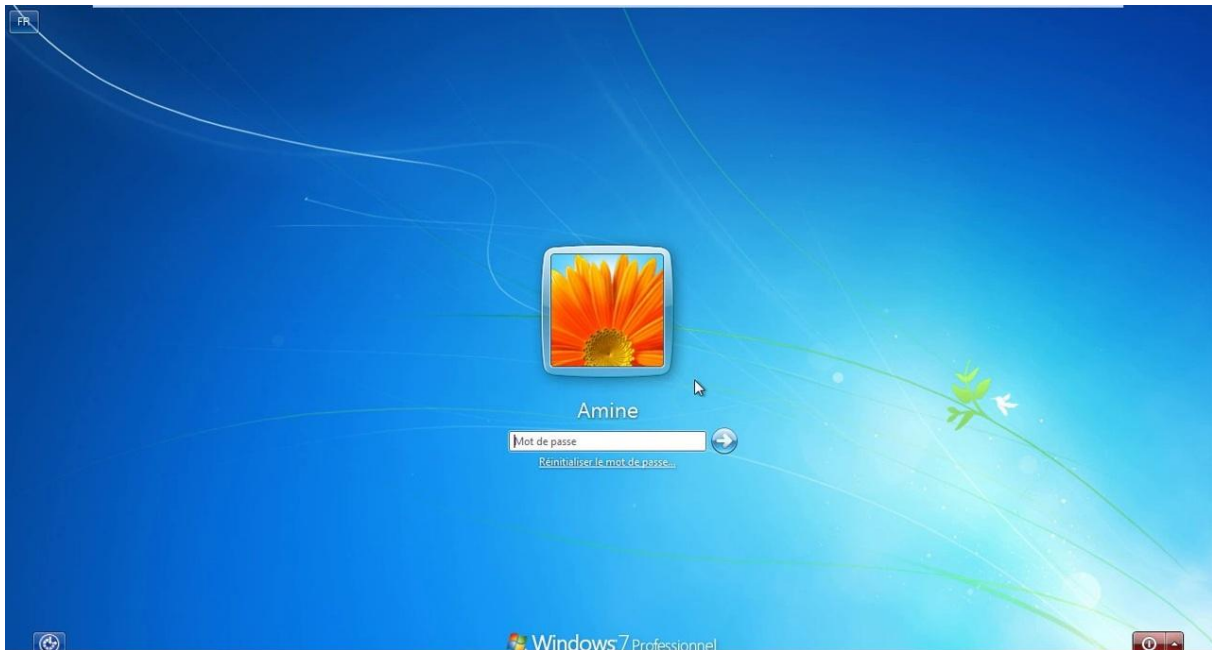


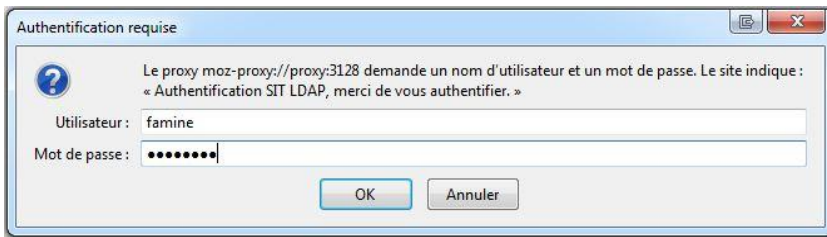
## GUIDE DE CHANGEMENT DE MOT DE PASSE PROCEDURE COMPLETE

Il existe 2 types de mot de passe pour les agents de l'administration:

- ✓ Celui de l'ouverture de la session Windows (celui du matin)



- ✓ Et celui des connexions au SIPF (proxy, fic, internet, mail, tauturu, annuaire...)



Il est fortement recommander de ne pas changer son mot de passe la veille d'un week-end ou de votre départ en congé.  
Attendez le lundi matin ou votre retour de congé pour appliquer cette procédure.

<b>GUIDE DE CHANGEMENT DE MOT DE PASSE .....</b>	<b>1</b>
<b>1 ORDRE DE CHANGEMENT DE MOT DE PASSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2 CHOISIR VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE ROBUSTE ET FACILEMENT MEMORISABLE .....</b>	<b>3</b>
<b>3 MODIFICATION DU MOT DE PASSE DE CONNEXION AU SIPF .....</b>	<b>4</b>
A lire attentivement avant de commencer la procédure .....	4
3.1 PROCEDURE DE MODIFICATION DU MOT DE PASSE.....	5
Cas particulier .....	5
3.1.1 Connexion à l'interface Annuaire .....	6
3.1.2 Test du nouveau mot de passe sur votre messagerie .....	8
3.1.3 Test de votre accès Internet .....	9
<b>4 MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE DE SESSION WINDOWS (CELI DU MATIN) .....</b>	<b>9</b>
A lire attentivement .....	9
Précautions .....	9
4.1 PROCEDURE .....	10
<b>5 VERIFICATIONS FINALES .....</b>	<b>12</b>

## 1 Ordre de changement de mot de passe

Le plus simple est de modifier d'abord le mot de passe de connexion au SIPF puis de modifier le mot de passe de votre session Windows (poste de travail).

Suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre.

## 2 Choisir votre nouveau mot de passe robuste et facilement mémorisable

Ce mot de passe sera utilisé pour votre messagerie professionnelle, pour votre accès internet, pour les accès aux ressources de l'administration : serveurs FIC et applications Tauturu et annuaire, et pour plus de facilité il sera également utilisé pour vous identifier sur votre poste de travail (session Windows) ;

Pour éviter que votre mot de passe soit piraté parce qu'il est trop simple, nous vous conseillons de prendre le temps de réfléchir à votre nouveau mot de passe en suivant les recommandations ci-dessous.

Pour rappel, un bon mot de passe doit être :

- ✓ **long,**
- ✓ **complexe**
- ✓ **MAIS aussi facile à mémoriser pour vous**

### Recommandations pour créer un mot de passe de ce type :

Il doit avoir :

- à minima 12 caractères
- dont : au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial du type (!?\$ ;@\_ )«&. :;%

### Contraintes :

- ne pas utiliser les caractères spéciaux « français » : **é, è, ç, à, ù, ê, î**

### **12 caractères, c'est long comment faire ?**

Un moyen simple pour vous de créer un **mot de passe robuste ET facilement mémorisable** est d'utiliser une phrase qui vous est propre, voici quelques exemples :

- Javaisaumarchetousles7jours!
- Je\_suis\_mariee\_depuis\_15\_ans
- Mon@nniversairetombele29Fevrier.
- Jesuisfan2Tapuarii Laughlin.
- Iaorana\_i\_te\_matahitiapi666!

Le mot de passe peut être en Tahitien ou en Anglais ou dans toute autre langue qui vous conviendra.

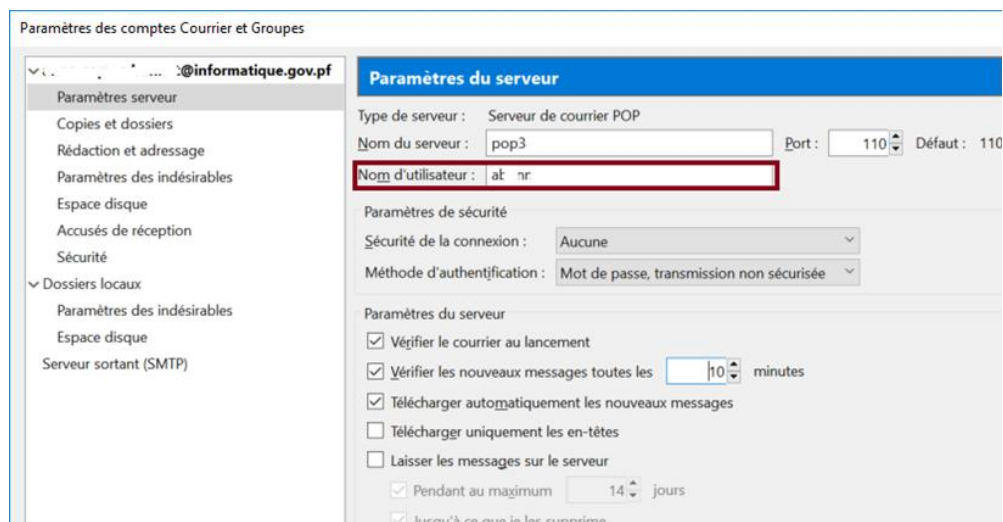
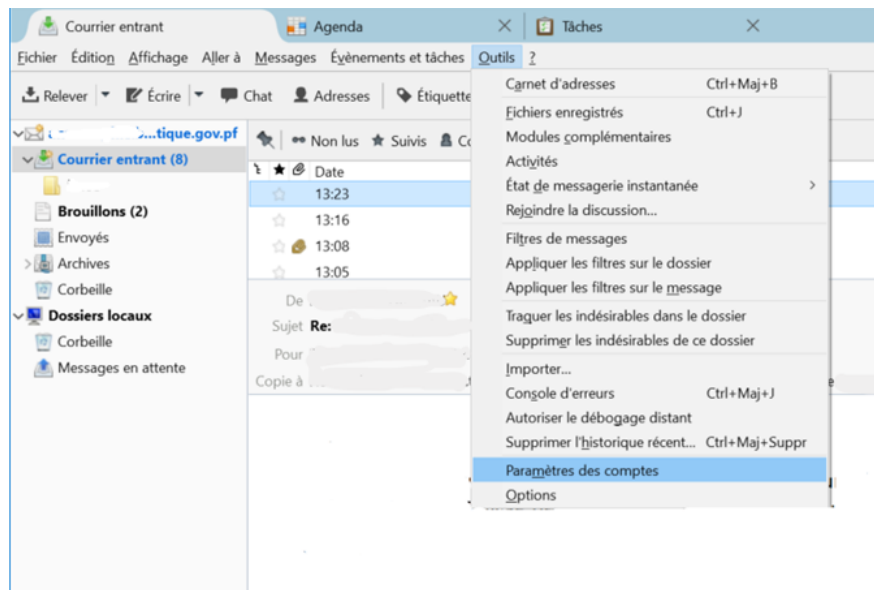
## 3 Modification du mot de passe de connexion au SIPf

### *A lire attentivement avant de commencer la procédure*

Pour modifier votre mot de passe de connexion au SIPF, il vous faut connaître votre login ou nom d'utilisateur ET votre mot de passe actuel.

- Δ Si vous ne connaissez pas votre mot de passe actuel, **vous ne pouvez pas modifier votre mot de passe. Il faut appeler le support informatique du SIPF, vous ne pouvez pas appliquer la procédure de ce guide.**
- Δ Si vous connaissez votre mot de passe mais que vous ne connaissez pas votre login, il suffit de vous reporter aux paramètres de votre compte de messagerie, ci-dessous :

### *Outils → Paramètres des comptes*



Votre login est inscrit dans la case « *Nom d'utilisateur* ».

## 3.1 Procédure de modification du mot de passe

Le mot de passe de connexion au SIPF est modifiable via le site de l'annuaire, rendez-vous sur le lien suivant : <https://www.annuaire.srv.gov.pf>

### Cas particulier

Si vous disposez d'une vieille version de navigateur Firefox (avant la v32), il est possible que vous obteniez le message suivant de votre navigateur (sinon allez directement à [Connexion à l'interface Annuaire](#)) :

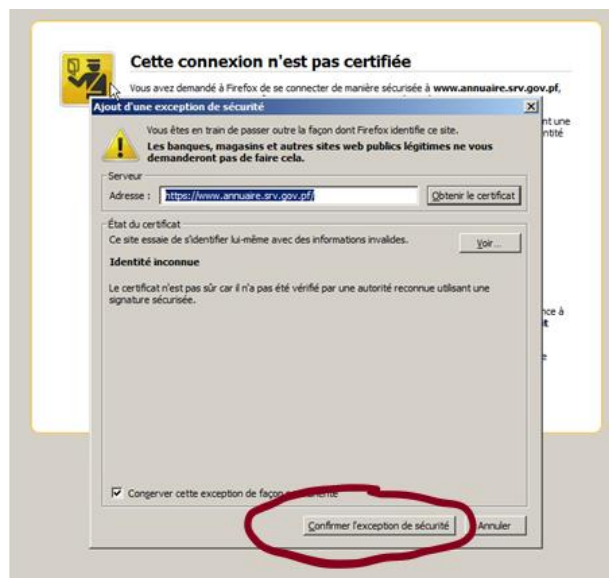
Dans ce cas, il faut cliquer sur « Je comprends les risques » :



Puis cliquer sur « Ajouter une exception »



Puis cliquer sur « Confirmer l'exception » :



Puis vous accédez à la page Annuaire suivante :

### 3.1.1 Connexion à l'interface Annuaire

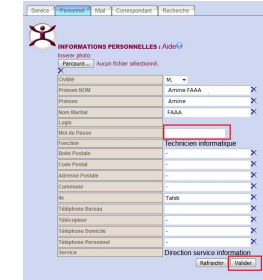
Vous accédez à la page Annuaire suivante :



- ✓ Entrez vos **login et mot de passe actuels** puis faites **VALIDER**



Une nouvelle page apparaît qui va vous permettre d'inscrire votre **nouveau mot de passe** :

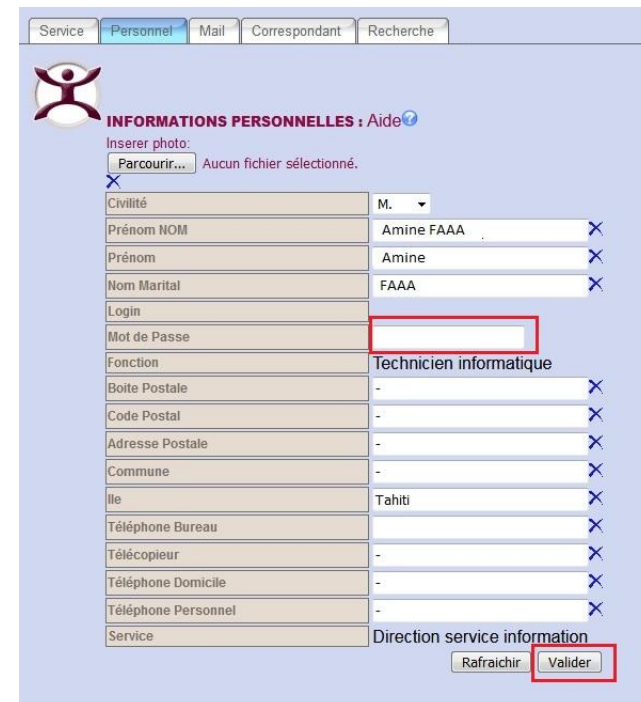


Pour éviter toute erreur de frappe lors de l'enregistrement du nouveau mot de passe, nous vous conseillons :

1. d'ouvrir un fichier texte/blocNote pour écrire le nouveau mot de passe que vous avez choisi : cela vous permettra par exemple de vous assurer que la touche Majuscule n'a pas été activée par mégarde, ou la touche Verrouillage du pavé Numérique.
2. par la suite, nous ferons évoluer notre système pour que vous puissiez vous assurer que le mot de passe inscrit dans l'interface annuaire est bien celui que vous pensez avoir tapé.
3. Ce fichier contenant votre nouveau mot de passe ne doit **EN AUCUN CAS** être enregistré sur votre poste de travail, vous devez le supprimer à la fin de la manipulation.

Lorsque vous êtes prêts :

- Allez dans l'onglet « Personnel »
- Saisissez votre **nouveau mot de passe** dans la case prévue à cet effet.
- Puis faites « **Valider** ».



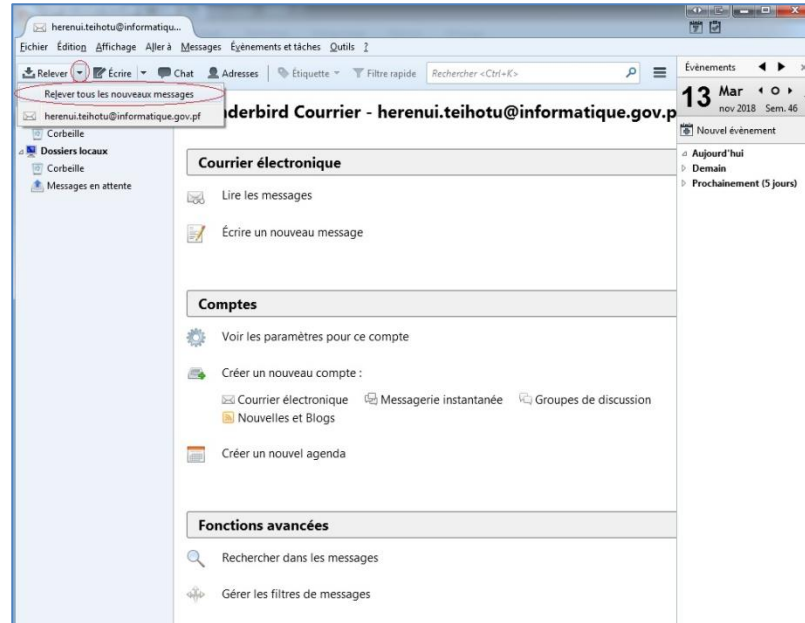


## 3.1.2 Test du nouveau mot de passe sur votre messagerie

Cette étape est nécessaire sinon vous n'aurez plus accès à votre messagerie.

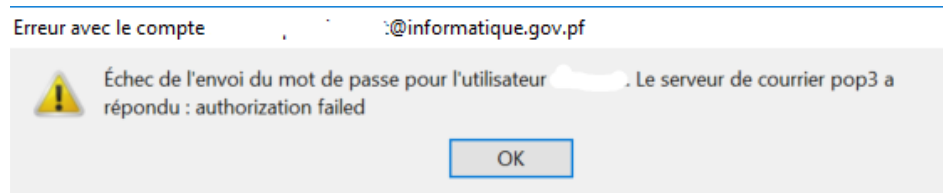
Pour vérifier que votre nouveau mot de passe est effectif, ouvrez votre messagerie et relevez vos messages,

- sur la messagerie Thunderbird cliquer sur « Relever »:

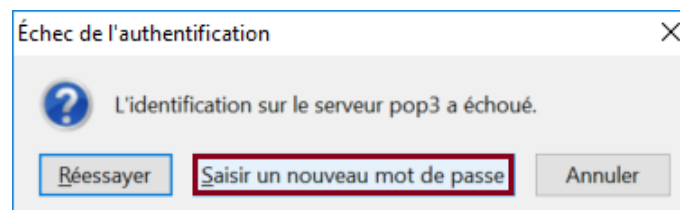


- Pour ceux qui utilisent Outlook plutôt que Thunderbird, il faut cliquer sur « Envoi/Reception » sur le bandeau du haut

Lorsque vous relevez vos messages, un message vous indique une erreur :



et vous demande votre login et votre nouveau mot de passe :



Cliquez sur « Saisir un nouveau mot de passe »

Puis saisissez votre nouveau mot de passe, le même que vous avez saisi dans l'interface de l'annuaire de l'administration.

Cliquez sur Ok, puis le message d'erreur doit disparaître et vous devez de nouveau avoir accès à vos emails.

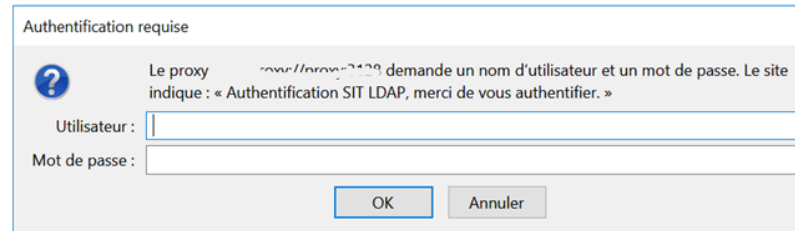


### 3.1.3 Test de votre accès Internet

*Cette étape est nécessaire pour avoir de nouveau accès à Internet.*

Fermez d'abord toutes les fenêtres de votre navigateur web.

Puis rouvrez-le : un message d'affiche vous demandant vos login/mot de passe



Rentrez vos login/mot de passe, puis cliquez sur *Ok*

Vous devez maintenant avoir de nouveau accès à Internet.

## 4 Modifier votre mot de passe de session Windows (celui du matin)

*Si vous avez terminé l'ensemble des étapes précédentes et si elles vous ont permis de valider votre accès à la messagerie et à Internet après le changement de votre mot de passe, vous pouvez passer à l'étape suivante, à savoir modifier le mot de passe de votre poste de travail.*

### *A lire attentivement*

Afin que vous puissiez vous connecter facilement aux ressources fournies par le SIPf (le FIC et Tauturu), vous devez mettre le même nouveau mot de passe sur votre poste de travail. D'où l'importance d'avoir un mot de passe robuste.

### *Précautions*

Attention, avant de commencer cette procédure, assurez-vous de **bien avoir en tête le nouveau mot de passe** que vous allez enregistrer.

Pour les versions Windows 7 et 2000, il n'y a pas possibilité de visualiser le nouveau mot de passe que vous tapez et donc aucune possibilité de vérifier que c'est celui que vous avez en tête.

Vérifier donc que la touche **Verr Maj** n'est pas activée puis prenez votre temps pour enregistrer le nouveau mot de passe. Une fois ce mot de passe confirmé, si ce n'était pas le bon, vos accès à FIC ne fonctionneront plus et vous ne pourrez plus vous reconnecter à votre poste de travail la prochaine fois.

## 4.1 Procédure

Une fois votre session ouverte, sur votre clavier, faire la combinaison de touche suivante :

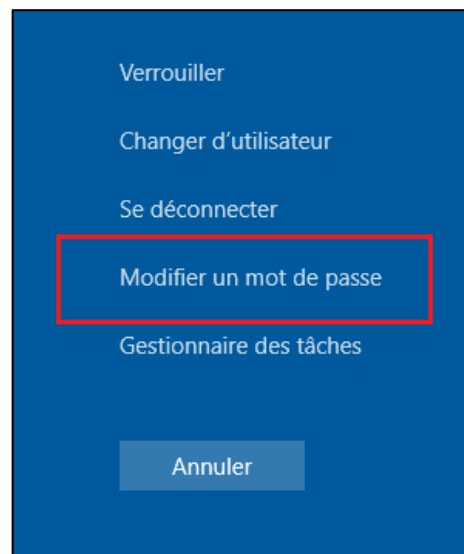
- ✓ Maintenir CTRL + ALT, appuyer 1 fois sur la touche SUPPR, puis relâcher le tout



Un nouvel écran apparaît, cliquer sur la 4ème ligne :

- ✓ Modifier un mot de passe

Δ *Attention : Dès lors que vous cliquez sur « Modifier un mot de passe », vous n'avez plus accès à votre fichier texte/blocNote ou à la fonction Collé (Copié/Collé), seule votre mémoire vous sera utile.*

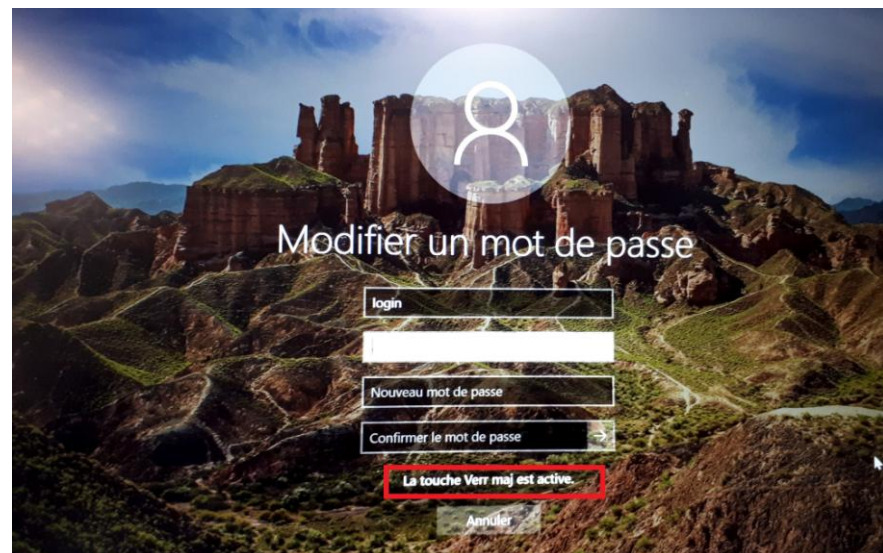


Notez que l'écran d'accueil peut varier selon votre version de Windows et votre fond d'écran.

Voici deux variantes :



Ou :



- 1) Saisissez l'ancien mot de passe
- 2) Le nouveau mot de passe
- 3) Confirmez le nouveau mot de passe
- 4) Faites ENTRER ou cliquez sur la flèche

**Attention que la touche Majuscule ne soit pas active (un message s'inscrit en dessous des cases à compléter « La touche Verr maj est active ».**



Si vous avez rentré les bons mots de passe (l'ancien et le nouveau) vous avez accès à votre espace de travail.

## 5 Vérifications finales

- Vérifiez que vous avez accès aux applications que vous utilisez habituellement : FIC et Tauturu.

- N'oubliez pas de supprimer le fichier Texte/blocNote où vous avez peut-être écrit votre nouveau mot de passe.

- Ne conservez pas de papier où vous auriez inscrit ce nouveau mot de passe (et non, on ne cache pas le mot de passe sous le clavier et on ne le colle pas sur l'écran).

- Pour être certain d'ancrer ce mot de passe dans votre mémoire, verrouillez de nouveau votre session (CTRL + ALT et touche SUPPR, puis Verrouiller), puis reconnectez-vous en retapant votre nouveau mot de passe : la mémoire a besoin d'entraînement. Refaites cette manipulation autant de fois que nécessaire pour être certain que vous aurez enregistré ce nouveau mot de passe pour demain matin.

**Bravo, la procédure de changement de mot de passe est maintenant terminée ! 😊**

**Merci d'avoir collaboré à élever le niveau de sécurité globale,**

**Nana**

**Le service de l'informatique de la Polynésie française**