



## BÉNÉFICIAIRE

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_  
ORGANISME : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

## DEMANDE

DATE DE DÉBUT : \_\_\_\_\_ DATE DE FIN : \_\_\_\_\_ NB DE JOURS : \_\_\_\_\_

Description et motif de la demande :

## VALIDATION PAR LE RESPONSABLE DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Le matériel m'est remis à titre de prêt par le service de l'informatique, pour une période déterminée. Au terme de cette période, je m'engage à restituer le matériel au service de l'informatique. En cas de perte, je m'engage à remplacer à mes frais le matériel perdu suivant des modalités à préciser avec le service de l'informatique.

Date : \_\_\_\_\_

Signature et cachet :

## PRÊT DU MATÉRIEL (réservé au SI)

Mise à disposition	Référence du matériel (N°SI)

Date : \_\_\_\_\_

Signature

## RESTITUTION DU MATÉRIEL (réservé au SI)

Référence du matériel (N°SI)

Date : \_\_\_\_\_

Nom et signature de l'agent SI