



DEMANDE D'INSTALLATION DE LOGICIEL et/ou ACCÈS A UNE APPLICATION DE L'ADMINISTRATION

Tél : 40 544 366 – Fax : 40 435 622 – e-mail : support@informatique.gov.pf - @: www.tauturu.gov.pf

DEMANDEUR

Organisme demandeur :

Adresse postale de l'organisme demandeur **(1)** :

NOM et Prénom de l'agent :

Fonction :

Téléphone :

DEMANDE D'INSTALLATION DE LOGICIEL

Vous possédez la licence et souhaitez installer le logiciel (fournir le bon de commande et la clé de licence)

Motivation de la demande **(information obligatoire)** :

DEMANDE D'ACCÈS A UNE APPLICATION / SERVEUR DE L'ADMINISTRATION (voir annexe)

ATTRIBUTION MODIFICATION ANNULATION

Cette demande concerne-t-elle un ordinateur en service ? OUI , N°SI :

NON

ACCÈS AUX LOGICIELS / SERVEURS

(Voir la liste des types, applications et profils disponibles à l'annexe)

RÉSERVÉ AU SERVICE DE L'INFORMATIQUE

(Cadre réservé aux agents du SIPf)

TYPE	
APPLICATION	
PROFIL	

TYPE	
APPLICATION	
PROFIL	

TYPE	
APPLICATION	
PROFIL	

Code Utilisateur Mot de Passe	Nom de l'agent SI Date & Visa

(1) Les codes d'accès aux applications de l'administration seront envoyés sous pli confidentiel à l'adresse indiquée. Le code d'accès est unique et strictement personnel. Il vous autorise d'une part à travailler sur le ou les comptes de votre service et permet d'autre part, une surveillance des mises à jour effectuées quotidiennement par les agents. Il relève de la responsabilité de chacun de veiller à empêcher toute utilisation d son code d'accès par une personne tierce.

L'agent concerné
Date / Signature

Le chef de l'organisme demandeur
Date / Cachet / Signature

Le chef de l'organisme tiers
Date / Cachet / Signature



ANNEXE A LA DEMANDE D'ACCÈS A UNE APPLICATION DE L'ADMINISTRATION

Tél : 40 544 366 – Fax : 40 435 622 – e-mail : support@informatique.gov.pf - @: www.tauturu.gov.pf

Exemple de remplissage pour une demande d'accès à **POLYGF M51** en tant qu'**Agent de Saisie** :

TYPE	POLYGF
APPLICATION	M51
PROFIL	Agent de saisie

LISTE DES APPLICATIONS DISPONIBLES

(liste non exhaustif et soumise à évolution)

TYPE	APPLICATION / MODULE	PROFIL
POLYGF	- M9 (établissement Public) - M51 (services)	- Agent de Saisie - Liste des centres de travail, précisez - Autre, précisez
Correspondant CDE : s'adresser directement au CDE		
GED	- Mataara	- Utilisateur - Gestionnaire - Gestionnaire limité
RH	- SEDIT* - FINAPAIE - GESTOPPO - IJICIEL	* Accès limité à la Direction Générale des Ressources Humaines et de la Direction du Budget et des Finances
DOUANES	- SOFIX	
FISC	- TVA-RAR - FISC	
PERLE	- PERLIPROG	
PECHE	- SPEPROG - PARCPROG - PCAPROG	
SERVEUR	- NOM DU SERVEUR	- Droits sur quel répertoire - nom du groupe d'utilisateurs
AUTRES	PRÉCISER	PRÉCISER