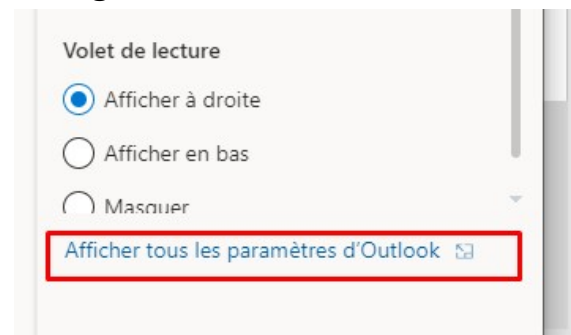


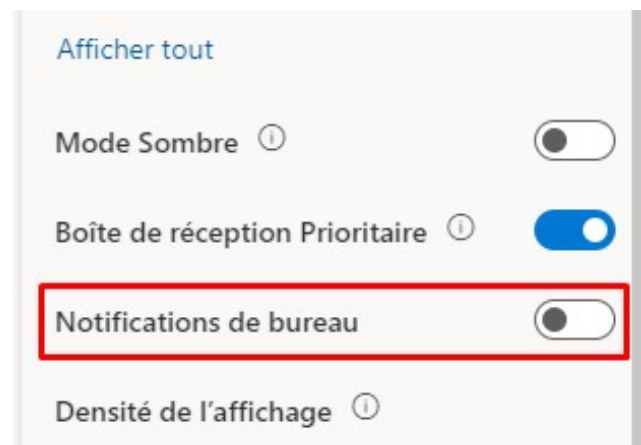


Outlook : activer les notifications de bureau

- 1 Pour configurer une réponse automatique, cliquez sur la roue de Paramètres puis sur **Afficher tous les paramètres d'Outlook**
Sélectionner ensuite l'option **Courrier** → **Règle**



- 2 Cliquez sur Activer les notification de bureau



Les notifications de bureau sont uniquement disponible sur **Google Chrome, Edge, Edge Chromium**. Elle permettent d'afficher une notification quand vous recevez un mail et que vous n'êtes pas présent sur votre fenêtre Outlook.