

2

## **Outlook : Créer un nouveau sousdossier**

Positionnez-vous sur le dossier au niveau duquel vous voulez créer un sousdossier puis effectuez **un clic droit** sur ce dernier. Un nouveau menu apparaîtra. Cliquez alors sur **Créer un sous-dossier**.



Nommez ensuite votre dossier comme vous le désirez.



Jean DUPONT

Sauvegarde Vendreo (Aucun texte de mes

Mon Dos

r 1 élément

30/07/2017

Afin de déplacer des mails dans votre dossier nouvellement créé, sélectionnez-le ou les messages en question et faite(s) les glisser dans votre dossier.

@SF2i : Tous droits d'adaptation ou de reproduction réservés sans autorisation préalable