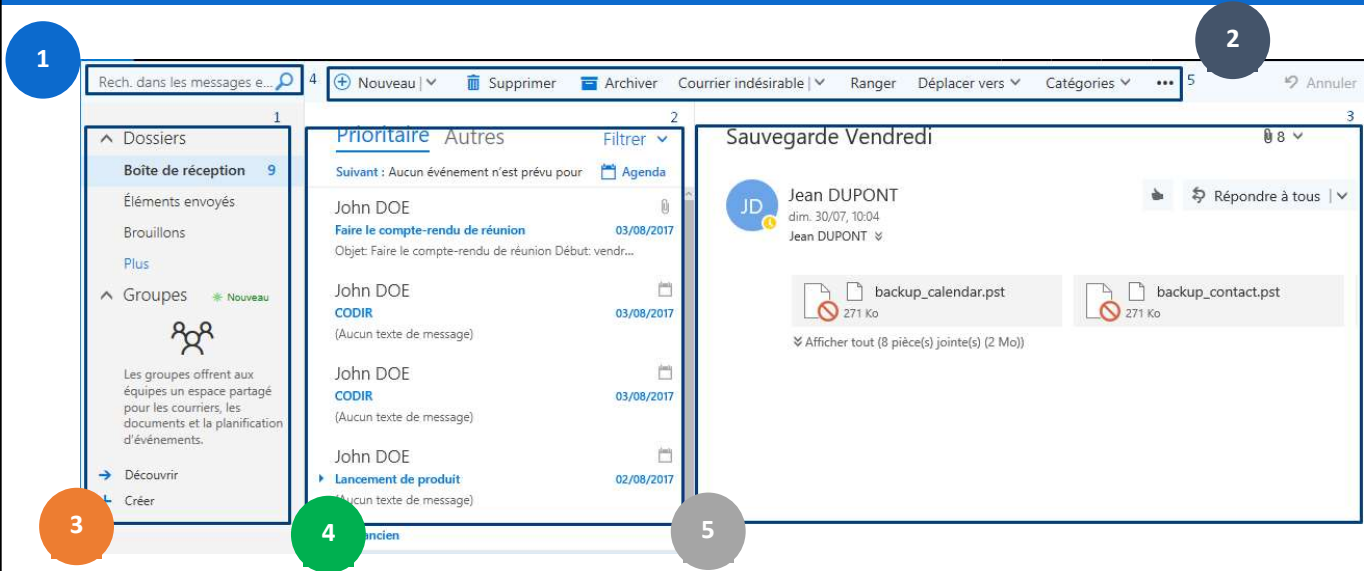




Outlook : Découvrir l'interface



1

Ceci est la barre de recherche. Elle vous permet de rechercher les mails stockés dans tous vos dossiers.

2

Cette barre correspond aux actions faisables sur les mails (nouveau mail, supprimer un mail, déplacer un mail, ...)

3

Cette zone, nommée **liste des dossiers**, vous affiche votre **boîte de réception**, la liste de **vos dossiers** ainsi que **vos favoris**. C'est aussi ici que vous pouvez créer de nouveaux dossiers.

4

Cette vue est nommée la liste des messages et se présente pour chacun de vos dossiers. Elle affiche tous les éléments présents au niveau du dossier dans lequel vous êtes.

5

Cette zone correspond au panneau de lecture du mail sélectionné. Il est possible de répondre au mail en cliquant sur le lien « Répondre à tous » présent en haut à droite du panneau de lecture.