

Outlook : Envoyer une pièce jointe

1

Lors de l'envoi d'un Email, cliquez sur le bouton « Pièces jointes », puis cliquez sur Parcourir cet ordinateur

846 Nouméa Cedex - Nouvelle-Calédonie Pièces jointes suggérées FUORW - 013 - Vi...ponibilités.docx nview Ouvert II y a 4 minutes FUORW - 012 - Pr... de réunion.docx Ouvert II y a 11 minutes FUORW - 011 - Ac... invitation.docx Ouvert II y a 18 minutes Parcourir cet ordinateur -Parcourir les emplacements cloud 20 D Procédures Interne Sélectionnez votre fichier et cliquez sur ouvrir 2 Fiche User.pptx La pièce jointe se chargera ainsi dans le mail Fiche User.pptx 702 Ko Il est possible de charger autant de pièces jointes que vous le souhaitez en respectant la taille max de 50 Mo

@SF2i : Tous droits d'adaptation ou de reproduction réservés sans autorisation préalable