



Outlook : modifier l'affichage du calendrier

1

La première fois que vous vous connectez à votre calendrier, l'affichage utilisé sera le « **Mois** » (ce dernier étant l'affichage par défaut).

< > septembre 2017 v Jour Semaine de travail Semaine Mois | Aujourd'hui

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	lundi 4 septembre 2017	>>
28	29	30	31	1 sept.	2	3		
4 ☀	5 ☀	6 ☁	7 ☀	8 ☀	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	1 oct.		

2

Afin de changer l'affichage par défaut, vous pouvez utiliser une des options présentes en haut à droite du calendrier.

Jour Semaine de travail Semaine Mois | Aujourd'hui



Des options appropriées a vos habitudes !

- Jour** : Permet d'afficher la journée actuelle
- Semaine de travail** : Permet d'afficher la semaine de travail (du lundi au vendredi)
- Semaine** : Permet d'afficher la semaine entière (du lundi au dimanche)
- Mois** : Permet d'afficher le mois en cours (affichage par défaut)